

ELŐTERJESZTÉS
Gárdony Város Önkormányzat képviselő-testületének
2015. február 4-i ülésére
„Pályázat – Testvérvárosi kapcsolatok találkozója” tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évekhez hasonlóan 2015-ben is pályázati támogatást lehet nyerni testvérvárosi találkozó lebonyolításának költségeire az Európai Unió Európa a Polgárokért programban a testvérvárosi kapcsolatok találkozója „Town twinning – Citizens’ meetings” című pályázat keretén belül. A támogatási intenzitás 100%-os. A pályázati támogatás elszámolható a testvérvárosok találkozására érkező külföldi vendégek útiköltségére, és a szervezés költségeire (szállás, étkezés, stb.). A pályázat utófinanszírozású.

A pályázat benyújtási határideje: 2015. március 1.

A pályázati dokumentáció elkészítésére vonatkozó díjazást, és egyéb feltételeket az előterjesztés mellékletében található szerződés tervezet tartalmazza.

1.) Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete indulni kíván az Európai Unió Európa a Polgárokért programban a testvérvárosi kapcsolatok találkozója „Town twinning – Citizens’ meetings” című pályázaton.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth István polgármester

2.) Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Európai Unió Európa a Polgárokért programban a testvérvárosi kapcsolatok találkozója Town twinning – Citizens’ meetings című pályázathoz szükséges pályázati dokumentáció elkészítésével megbízza az Inventio Consulting Kft-t (1025 Budapest, Utas u. 14.) a mellékelt megbízási szerződésben szereplő tartalommal és díjért, amelyet a 2015. évi költségvetés terhére biztosít.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth István polgármester

Gárdony, 2015. január 22.

Tóth István
polgármester

Készítette: Sima Éva

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Gárdony Város Önkormányzata

Cím: 2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22

képviselője: Tóth István, polgármester, továbbiakban mint **Megbízó**

másrészről az

Inventio Consulting Kft.

Székhelye: 1025 Budapest, Utas utca 14.

Cégjegyzék száma: 01-09-711799

Adószáma: 12955024-2-41

Képviseli: Szijjártó Jánosné, ügyvezető igazgató

a továbbiakban: **Megbízott**

1. A szerződés tárgya

Megbízó az EACEA Európa a Polgárokért Program (2014-2020) keretében meghirdetett 1.1. „Testvérvárosi program” című pályázati kiírásra szándékozik pályázni 2015-ben tartandó testvérvárosi találkozó költségeinek fedezésére.

Jelen szerződés szerint Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja fenti pályázat következő munkáinak elvégzését:

1.1 Pályázatírás

- Az EACEA Európa a Polgárokért Program (2014-2020) keretében meghirdetett 1.1. „Testvérvárosi program” című pályázati kiírásra pályázat megírása
- Pályázatban részt vevő szervezetek PIC azonosító kódjának generálásában közreműködés
- A Megbízó által elkészített program kiegészítése – szükség szerint – a pályázati szempontok szerint
- Pályázati dokumentáció összeállítása
- Pályázat beadása

1.2 Nyertes pályázat esetén Megbízó pályázati projektmenedzsment szolgáltatás feladatok ellátásával bízta meg Megbízottat:

- Elszámolások, beszámolók készítése
- Az Európai Bizottsággal való kapcsolattartás, ügyintézés

Az ajánlat nem vonatkozik a rendezvény megszervezésével és lebonyolításával járó feladatokra, valamint az elszámolás beadásához a kiíró szerv által megkövetelt feltételek biztosításához elengedhetetlenül szükséges fordítási munkák elvégzésén túl egyéb fordítások készítésére.

2. A szerződés időtartama

2.1 Jelen szerződés határozatlan időre jön létre és a szerződésben meghatározott, a feleket terhelő kötelezettségek elvégzésével szűnik meg.

2.2 A munkavégzés kezdete: A szerződés aláírásával egyidejűleg.

Az 1.1 pontban meghatározott feladatok határideje: 2015.03.02

Az 1.2 pont feladatainak határideje a támogatói okirat szerint.

2.3 Fenti határidő betartása jelen szerződés 1. számú mellékletét képező munkaterv Megrendelő általi betartását feltételezi. Az adatszolgáltatás esetleges késedelme arányosan tolja el a dokumentációk elkészítésének határidőit.

3. A Megbízott kötelezettsége

- 3.1. A Megbízott feladatait az irodájában látja el.
- 3.2. A Megbízott a 2. pontban meghatározott időtartam alatt a Megbízó képviselőjével előzetesen egyeztetett időszakokban rendelkezésre áll és végzi az 1. pontban meghatározott feladatokat.
- 3.3. A Megbízottnak az együttműködési kötelezettség kapcsán a szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megbízó tudomására kell hoznia.
- 3.4. Megbízott az elkészített dokumentumokat Megbízó részére elektronikus formában emailen küldi meg, valamint a pályázatot a pályázati kiírás által megkövetelt módon nyújtja be.

4. Együttműködés a szerződés teljesítése során

- 4.1. A Megbízónak az együttműködési kötelezettség kapcsán a szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megbízott tudomására kell hoznia.
- 4.2. A Megbízó köteles a megbízás ellátásához szükséges és a Megbízott által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt adatokat, információkat, nyilatkozatokat, engedélyeket és egyéb szükséges dokumentumokat kellő időben és megfelelő tartalommal a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A dokumentumok beszerzési költségei, valamint a pályázati dokumentáció elkészítéséhez szükséges adatok esetleges beszerzési költségei Megbízót terhelik. A dokumentumok hiányos, téves átadásából fakadó kárt minden körülmények között Megbízó viseli.
- 4.3. Megbízó a tanácsadói tevékenység eredményes ellátásához szükséges – az 1. számú mellékletben esetlegesen nem szereplő – dokumentumokat, adatokat azok Megbízott által történt kérését követően 72 órán belül köteles átadni, vagy postázni.
- 4.4. A Megbízó köteles a részére eljutatott dokumentumokat 5 napon belül véleményezni, illetve dönteni azok jóváhagyásáról, és módot kell adnia a Megbízottnak arra, hogy azon az esetleges véleményeltéréseit átvezesse. A dokumentumok átadása történhet e-mailen, faxon, levélben. Amennyiben a jóváhagyás céljából átadott dokumentumokról 5 munkanapon belül Megbízó részéről visszajelzés nem érkezik, a dokumentum minősége elfogadottnak tekintendő.
- 4.5. Megbízó haladéktalanul köteles Megbízottat értesíteni a támogatás bankszámlájára való megérkezéséről.
- 4.6. A Megbízó kijelöli a szerződéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez szükséges szakembereit, és gondoskodik olyan munkabeosztásokról, amely a Megbízott határidőre történő teljesítését lehetővé teszi. A kapcsolattartás rendje.

A Megbízó részéről a kapcsolattartásra és a teljesítés igazolására kijelölt személy:

Név: Sima Éva, 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22. Gárdonyi Polgármesteri Hivatal
telefon: 22/570-100/233
fax: 22/355-375
email: simaeva@gardony.hu

Megbízott részéről a szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:

név: Lengyel-Gróf Diána
email: diana.grof@inventio.hu
mobil: 70/670-2474
fax: +36 70 901 01 57

5. A Megbízott díjazása

5.1. Pályázat elkészítése

Pályázati anyag elkészítése jelen szerződés 1.1 pontja szerint.

A pályázatkészítési díj két részből tevődik össze: egy fix díjből, amely a pályázat beadásakor esedékes, valamint egy sikerdíjből, amely a támogatás megítélésekor esedékes.

Fix díj: 70.000 Ft+ÁFA

Sikerdíj: a megítélt támogatás 8%-a + ÁFA, de minimum 900 EUR + ÁFA

Esedékessége: a pozitív támogatói döntés időpontjában (támogatási döntésről értesítő levél kelte vagy a hivatalos honlapon való közzététel időpontja). A díj elszámolása Forintban történik, az adott napon aktuális MNB árfolyam alapján.

5.2. Pályázati projektmenedzsment díj

A pályázati projektmenedzsment díj mértéke az elnyert támogatás 6%-a + ÁFA, de minimum 600 EUR + ÁFA.

Esedékessége: amikor az Európai Bizottság által az elszámolás alapján a kifizetésre kerülő támogatás a Megbízó bankszámlájára megérkezik. A díj elszámolása Forintban történik, az adott napon aktuális MNB árfolyam alapján.

A megbízási díjak számítása minden esetben a megítélt támogatás alapján és nem az elszámolás alapján kifizetésre kerülő támogatás alapján történik.

5.3. Általános fizetési feltételek: a díjak részösszegeiről a számlák kiállítása az esedékességük időpontjában történik. A számlákon szereplő összegeket Megbízó a kiállítás időpontjához képest 10 napon belül Megbízott bankszámlájára (17000019-11282071) utalja.

5.4. Határidőn túli fizetés esetén a Megbízott jogosult a PTK szerinti késedelmi kamat érvényesítésére.

6. A szerződés megszűnése

6.1 Jelen megbízási szerződés az aláírásának napján lép hatályba és az 1. pontban meghatározott feladatok teljesítésével szűnik meg.

6.2 A szerződés megszűnik továbbá, ha

- valamelyik fél a szerződést felmondja,
- bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.

6.3 A Megbízó a szerződést bármikor, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja.

6.4 Azonnali hatállyal mondhatja fel Megbízott a jelen szerződést, amennyiben a Megbízó jelen szerződésből fakadó valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a Megbízott felhívására a jogszerű helyzetet 2 napon belül nem állítja helyre, kivéve amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködést lehetetlenné teszi (pl. Megbízó a szerződés mellékletét képező munkatervben meghatározott határidőket nem tartja be, és ennek következtében a pályázat megfelelő minőségű leadása lehetetlenné válik.)

6.5 Felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a szerződő fél tudomást szerez.

6.6 A Megbízó felmondásának a Megbízott általi tudomásszerzését követően a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében további tevékenység elvégzésére nem köteles. Ettől az időponttól kezdve a Megbízónak kell gondoskodnia ügye továbbviteléről.

6.7 Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó a szerződést anélkül mondja fel, hogy a Megbízott súlyos szerződészegést követett volna el, vagy Megbízott azonnali hatállyal jogszerűen mondja fel a szerződést, a Megbízó köteles megfizetni a Megbízottnak az 5. pontban foglalt megbízási díjakat a következők szerint:

- amennyiben a szerződés a pályázat beadását megelőzően kerül felmondásra Megbízó 1000 EUR+ÁFA pályázatkészítói díjat tartozik megfizetni,
- amennyiben a szerződés a pályázat beadását követően kerül felmondásra és a pályázat részére támogatást ítéltek meg, úgy az 5.1 és 5.2 pontban foglalt összes megbízási díjat megfizetni tartozik.

7. A teljesítés során létrejött szellemi termékek

- 7.1. Megbízottnak a megbízás teljesítése során készített dokumentumai Megbízott szellemi termékei, illetőleg olyan szellemi termékek, amelyek felhasználására Megbízott jogosult. Ezen szellemi termékek szerzői jogvédelem alatt állnak.
- 7.2. Megbízott szavatolja, hogy azon szellemi termékek esetén, amelyeknek nem a Megbízott a szerzője, a szerzővel kötött felhasználási szerződése alapján engedélyt adhat harmadik személynek, így a Megbízónak is a szellemi termék felhasználására.
- 7.3. Megbízott az 1. pontban részletezett szellemi termékek felhasználását a Megbízónak a jelen megbízási szerződés időtartamára szólóan, a jelen szerződésben meghatározott projekt megvalósításához szükséges mértékben engedélyezi, amennyiben megfizette Megbízott részére az 5.1 pontban foglalt fix díjat és sikerdíjat.
- 7.4. A projekt megvalósításához szükséges mértéken a felek azt értik, hogy a Megbízó a szellemi termékeket a projekt megvalósításáról szóló döntések meghozatalához, a Megbízott által a jelen szerződés keretében elkészített pályázat benyújtásához és megvalósításához használja fel.
- 7.5. Ezen felhasználási engedély a Megbízónak nem ad kizárólagos jogot. Megbízó a felhasználásra vonatkozó engedélyt harmadik személyre nem ruházhatja át és nem adhat harmadik személynek további engedélyt a felhasználásra.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés sikeres teljesítését követően a Megbízott a Megbízó nevét, a teljesítés idejét és a feladat körülírását referenciái között nyilvánosságra hozhassa.
- 8.2. Megbízó köteles Megbízott nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány, honlap és tevékenység kapcsán, amelyben Megbízott a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik (a pályázati projektről szóló kiadványokon, honlapon, újságcikkekben, stb.)
- 8.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk, valamint a hatályos polgári jogi szabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, továbbá a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitát megkísérelik egymás között tárgyalásos úton rendezni.
- 8.4. A Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetén kikötik Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Választott Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 8.5. A jelen szerződést (5 oldal) a felek – az alulírott helyen és időben – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. Ez a szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből egy aláírt példány a Megbízót, egy pedig a Megbízottat illet.

Gárdony, 2015. február ...

.....
 Megbízó képviseletében
 Tóth István
 polgármester

.....
 Inventio Consulting Kft.
 képviseletében
 Szijjártó Jánosné
 ügyvezető igazgató

1. melléklet
„Testvérvárosi program” pályázat munkaterve
Feladatok és határidők

Feladat	Felelős	Határidő
A tervezett előzetes programterv megküldése, adatszolgáltatás (adatigény lista alapján)	Megbízó	2015.01.30
Testvérvárosi kapcsolatokat igazoló hivatalos okmányok beszerzése a két Megbízó képviselőjének aláírásával / szándéknyilatkozatok	Megbízó	2015.01.30
Pénzügyi igazolás adatlap kitöltése	Megbízó	2015.01.30
"Jogi személyek" adatlap kitöltése	Megbízó	2015.01.30
Adóigazolás, törzskönyvi kivonat beszerzése	Megbízó	2015.01.30
Pályázati adatlap elkészítése, megküldése Megbízónak e-mailen véleményezésre	Megbízott	2015.02.13.
Pályázati anyag véleményezése Megbízó által	Megbízó	2015.02.20.
Szükséges módosítások átvezetése, végleges pályázati anyag megküldése Megbízónak	Megbízott	2015.02.25
Pályázati dokumentáció beadása	Megbízott	2015.03.02
<i>Nyertes pályázat esetén</i>		
A pályázatban foglalt program megvalósítása	Megbízó	program szerint
A testvérvárosi találkozón részt vevőkről jelenléti ív vezetése aláírásokkal	Megbízó	program szerint
A projekt keretében létrejött kiadványok, a megvalósulást igazoló minden egyéb termék (pl. fotók, videók) összegyűjtése majd megküldése a Megbízottnak	Megbízó	program szerint
Zárójelentés és elszámolás elkészítése Megbízói adatszolgáltatás alapján	Megbízott	a program lezárultát követő 60 napon belül