

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT
a cafetéria juttatás tárgyában

Jóváhagyta: Gárdony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete .../2018. (.....) számú határozatával

Tóth István
polgármester

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző

Gárdony, 2018. január 31.

Tartalomjegyzék

- I. Hatály
- II. Alapelvek
- III. A cafetéria juttatások igénybevételének feltételei
- IV. A felhasználható keretösszegre és a juttatást terhelő járulékokra vonatkozó szabályok
- V. A rendszer elemeinek részletes ismertetése
 - 1. Éves keretösszeg erejéig juttatott pénzösszeg (SZJA tv. 71. § (1) bekezdés a./ pontja)
 - 2. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) (SZJA tv. 71 § (1) bek. b./ pontja)
- VI. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége
- VII. Általános tudnivalók
 - Mellékletek

I. Hatálya

Ezen szabályzat rendelkezéseit Gárdony Város Polgármesterére, továbbá valamennyi, a Gárdonyi Polgármesteri Hivatalnál dolgozó köztisztviselőre, közalkalmazottra, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra (továbbiakban: dolgozó) alkalmazni kell.

II. Alapelvek

- A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXXIX. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.
- A Cafetéria rendszerben választható juttatások keretösszegei a mellékletben kerülnek meghatározásra
- A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül,
 - az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.
- A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

III. A Cafetéria juttatásra jogosultak köre, a felhasználható keretösszeg és a juttatást terhelő járulékok

1. A Cafetéria rendszer által nyújtott szolgáltatásokat Gárdony Város Polgármestere, továbbá Gárdony Város Polgármesteri Hivatalánál közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállalók vehetik igénybe. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult.
2. **A keretösszeg egységes minden dolgozó számára. A Cafetéria juttatás éves keretösszegét Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyév február 15. napjáig állapítja meg.**
3. A béren kívüli juttatásokat, és így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. (Szja tv.) törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, és az egészségügyi hozzájárulásról szóló LXVI. törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott 14 %-os mértékű egészségügyi hozzájárulás terheli.
A Szja. Tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás 1,18-szorosa.

IV. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

A Cafetéria rendszer elemei

1. **Éves keretösszeg erejéig juttatott pénzösszeg** (SZJA tv. 71. § (1) bekezdés a./ pontja)
Az éves keretösszeg az SZJA tv. 71. § (6) bekezdés ea./pontja alapján 100.000,- Ft.
Ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn, a 100.000,- Ft-nak a munkavállalót az adott évben a munkáltatónál jogviszonyban töltött napokkal arányos összege illeti meg. (SZJA tv. 71. § (6) bekezdés eb./ pontja)
Az éves keretösszeg erejéig juttatott pénzösszeg március 31-ig kerül kifizetésre.

2. **Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)** (SZJA tv. 71.§ (1) bek. b./ pontja)

Igénybe vehető a SZÉP kártya

- szálláshely alszámlájára utalt, Korm. rendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb évi 225.000,-Ft összegű támogatásra;

- vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken a Korm. rendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatásból származóan együtvéve - legfeljebb évi 150.000,- Ft összegű támogatásra;

- szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, a Korm. rendeletben meghatározott - több juttatásból származóan együtvéve - legfeljebb évi 75.000,- Ft összegű támogatásra.

A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól az 55/2011. (IV.12.) Korm. rendelet rendelkezik, melyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

A támogatás juttatása során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól (intézménytől), és azokat az intézménytől általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.

A munkavállaló a közeli hozzátartozó nevére is igényelhet kártyát a munkáltatójánál.

A SZÉP kártya keretében felhasználható elektronikai utalványok évente 1 alkalommal, március hónapban kerülnek megrendelésre.

V. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége

A dolgozónak tárgyév március 1. napjáig írásban vagy elektronikus úton nyilatkoznia kell arról, hogy a Cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásra tart igényt.

A nyilatkozatot a szabályzat mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével kell megtenni.

A nyilatkozat akkor érvényes, ha a munkavállaló a teljes éves keret felhasználásáról rendelkezett.

- Ha a dolgozó jogviszonya év közben keletkezik, vagy áthelyezésre év közben kerül sor, az első munkában töltött napot követő 10. munkanapon belül kell nyilatkoznia az általa választott Cafetéria-juttatásról.

- Ha a dolgozó GYED-ről, GYES-ről, fizetés nélküli szabadságról tér vissza 10 napon belül kell nyilatkoznia az időarányos keret felhasználásáról.

VI. Általános tudnivalók

A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.

A kitöltött nyilatkozatok elektronikus formában kerülnek feldolgozásra. A nyilatkozatot a személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársnak kell leadni, aki azt eljuttatja a Pénzügyi Iroda részére.

Továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételeivel kapcsolatos teendőkről (átutalások, számlák elszámolása, a Cafetéria keret felhasználásának nyilvántartása)

Ezen szabályzat 2018. február 01. napján lép hatályba.

Gárdony, 2018. január

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző

2018. évi Cafetéria juttatások

Gárdony Város Önkormányzat a 2018-as költségvetési évben Gárdony Város Polgármesterének és a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak éves Cafetéria juttatását Ft-ban állapítja meg.

A megállapított éves Cafetéria összeg keretében az alábbi természetbeni juttatások közül biztosít választási lehetőséget:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.) Éves keretösszeg erejéig juttatott pénzösszeg: | 100.000,- Ft/év |
| 2.) SZÉP Kártya | |
| - szálláshely szolgáltatásra | maximum évi 225.000,- Ft |
| - vendéglátás szolgáltatásra | maximum évi 150.000,- Ft |
| - szabadidő, rekreációs szolgáltatásra | maximum évi 75.000,- Ft |

NYILATKOZAT a 2018. évi Cafetéria keret felhasználásáról

Alulírott.....

Lakcím:.....

Adóazonosító:

Gárdony Város Polgármesteri Hivatal dolgozója kijelentem, hogy a Cafetéria rendszerben felsorolt juttatások közül 2018. évre az alábbiak szerint választok:

Megnevezés:	Éves összeg:
- Éves keretösszeg erejéig juttatott pénzösszeg	(.....Ft/év)

SZÉP Kártya

- szálláshely szolgáltatás	(.....Ft/év)
- vendéglátás szolgáltatás	(.....Ft/év)
- szabadidő, rekreációs szolgáltatás	<u>(.....Ft/év)</u>

Összesen:Ft

Gárdony, 2018. hó

.....
Dolgozó aláírása

Nyilatkozat
A Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP Kártya) átvételéről

A nyilatkozó magánszemély

Neve:

Születési hely: Születési idő: Anyja neve:
.....

Lakcíme:

Adóazonosító jele:

Ezen nyilatkozat alapján a kifizetőtől - **ellenérték nélkül** - SZÉP Kártya keretében átvett elektronikus utalványok:

<i>Megnevezés</i>	<i>Utalvány értéke</i>	<i>Utalvány azonosítója</i>
Szálláshely szolgáltatás		
Vendéglátás szolgáltatás		
Szabadidő, rekreációs szolgáltatás		

Összesen átvett SZÉP Kártya elektronikus utalványok értéke:,- Ft, azaz
.....forint.

Átvétel napja:

Gárdony, 2018.

.....
nyilatkozó

A nyilatkozatot átvettem:

.....
kifizető