

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2017. szeptember 27-én tartandó testületi ülésére**

**„a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal iratselejtezési, iratrendezési feladataira vonatkozó megbízási szerződés elfogadása” tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 358/2017. (VIII. 16.) sz. határozatával döntött arról, hogy a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal irattárát és levéltárát a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendeztetni. A munkálatokkal a mellékelt árajánlat szerinti tartalommal a Poór-Ta-Ker Kft-t (1029 Budapest, Nagyrét u. 12.) bízta meg.

Az iratrendezésre, iratselejtezésre vonatkozó szerződéstervezet elkészült, mellékelten csatolom az előterjesztéshez.

Kérem szíves döntésüket az ügyben.

**Határozati javaslat:**

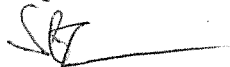
Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal iratselejtezési, iratrendezési munkálataira a mellékelt árajánlat szerinti tartalommal a Poór-Ta-Ker Kft-vel 1029 Budapest, Nagyrét u. 12.) kötendő megbízási szerződést tartalmi és formai szempontok szerint aláírásra alkalmasnak ítéli.

Felkéri a Jegyzőt a szerződés aláírására.

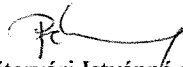
Határidő: értesítésre: azonnal

Felelős: Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia jegyző

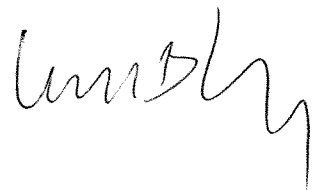
Gárdony, 2017. szeptember 21.



**Tóth István**  
**polgármester**



Készítette: Pétervári Istvánné szervező



## Megbízási Szerződés

amely létrejött **Gárdonyi Polgármesteri Hivatal** (2483 Gárdony, Szabadság út 20-22, Adószám: 15362852-2-07, képviseli: Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia) mint Megbízó, valamint **Poór-Ta-Ker Kft** (1029 Budapest, Nagyrét u. 12., Adósz.: 12069299-2-41, képviseli: Poór Csaba ügyvezető) mint Megbízott között az alábbi feltételekkel:

1. A Megbízó megbízza Megbízottat iratanyagának selejtezésével, rendezésével.
2. A Megbízott köteles:
  - Az iratok selejtezéséről a levéltárat értesíteni; a selejtezésről jegyzőkönyvet készíteni és azt az illetékes levéltárral záradékoltatni; a záradékolt jegyzőkönyvet Megbízó részére átadni;
  - A selejtezett iratok elszállításáról és előírászerű megsemmisítéséről gondoskodni,
  - A tovább őrzendő, iktatott iratokat selejtezési jel, irattári tételszám, azon belül sorszám szerint, a külön kezelt iratokat évenként és ügykörönként, műszaki tervdokumentációkat ABC sorrendben rendezni, polcra helyezni;
  - A selejtezés következtében fellépő üres helyeket a meglévő iratanyaggal feltölteni, az irattárat tömöríteni. A felszabadult helyre az átmeneti irattárból az előzetesen egyeztetett évkörű iratokat átszállítani, rendezett formában polcra helyezni;
3. Az 1. pont alatti szolgáltatások díja:

|  |                 |
|--|-----------------|
| Iratselejtezés, iratrendezés iratfolyóméterenként: | 6.500 Ft+áfa    |
| Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése:               | 20 Ft+áfa/tétel |
| Szállítás, rakodás, kiszállási díj:                | 50.000 Ft+áfa   |
4. A munka befejeztével szerződő felek Teljesítésigazolás aláírásával rögzítik az elvégzett munka mennyiségét.
5. Megbízó köteles a Teljesítésigazolásnak megfelelően kiállított számla összegét, a kiállítását követő 8 napon belül a Poór-Ta-Ker Kft számlájára utalni (Szl.sz.: 10104105-56095246-00000007).
6. Megbízott jogosult feladatai végrehajtásához – saját költségére és felelőségére – harmadik személyt igénybe venni.
7. Megbízó köteles mindazon intézkedéseket megtenni, illetve az információkat megadni, amelyek a szerződés megvalósulásához szükségesek.
8. Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott referencialistájában szerepeltesse.
9. Felek jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai alapján járnak el.

Gárdony, 2017.

Megbízó

Megbízott