

Gárdonyi csillagok (CLLD)

Közösségi szinten irányított városi helyi fejlesztések megvalósítására
irányuló helyi akciócsoportok megalakítására és azok regisztrációjára



Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) Ügyrendje

A FEMCS megalakítása

- A FEMCS a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében meghirdetendő **helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület.**
- A FEMCS-nek állandó tagja a HACS munkaszervezetének képviselője.
- **A FEMCS állandó meghívottja az IH képviselője.**
- Eseti jelleggel egyéb szakértők is bevonhatók a FEMCS munkájába.
- Bármely HACS-tag, illetve FEMCS-tag javasolhat tagot a FEMCS-be. A FEMCS tagok körét a HACS elnöksége / vezetősége határozza meg.
- **A tagokat a HACS elnöke / vezetője írásban kéri fel a FEMCS-ben való részvételre.** A felkért személyek írásban jeleznek vissza a felkérés elfogadásáról vagy indoklással történő visszautasításáról (a kötelező tagokon kívül).
- A FEMCS működése akkor ér véget, amikor az IH kiállítja az adott helyi felhívásra vonatkozó szabályossági nyilatkozatát.

A FEMCS feladata és működési rendje

- A HKFS, valamint a működési kézikönyv és annak mellékletei alapján a helyi felhívás szakmai tartalmának meghatározása.
- A FEMCS működésével kapcsolatos koordinációs és titkári teendőket a HACS munkaszervezete látja el, amelynek feladatai a következők:
 - **helyi felhívástervezet elkészítése;**
 - az ülések összehívása, meghívó és az ülés tárgyához kapcsolódó dokumentumok küldése a tagok részére legalább 5 nappal az ülést megelőzően;
 - az ülések levezetése;

Adminisztráció

- az üléseken elhangzottokról emlékeztető készítése, amely az alábbi információkat tartalmazza:
 - a HACS és a HKFS megnevezését és az érintett helyi felhívás címét,
 - az ülés helyét, idejét,
 - a résztvevők nevét (jelenléti ív alapján),
 - az ülésen hozott döntéseket, állásfoglalásokat,
 - az eltérő véleményeket, illetőleg tiltakozást,
 - az ülésen elfogadott feladatokat a határidő és a felelős személy megjelölésével;
- a helyi felhívással kapcsolatos FEMCS javaslatok átvezetése,
- az emlékeztető és a FEMCS javaslataival átdolgozott felhívás tervezet visszamutatása a FEMCS-tagoknak az ülést követő 10 napon belül;
- a FEMCS tagok által elfogadott helyi felhívás tervezet megküldése a HACS elnökének/vezetőjének ellenjegyzésre,;
- a helyi felhívások és mellékleteinek benyújtása az IH-hoz szabályossági vizsgálat céljából,
- az IH észrevételeinek átvezetése, szükség esetén egyeztetés az IH-val és a FEMCS-csel,
- a szabályosnak nyilvánított helyi felhívások megjelentetése a HACS honlapján az IH értesítést követő 10 napon belül (továbbá erről az IH írásban történő értesítése).

A FEMCS feladata és működési rendje / 2.

- Az IH képviselőjének feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- a helyi felhívás elkészítésének szakmai és jogszabályi felügyelete;
- általános, minden helyi felhívásban érvényesítendő szempontokról, új információkról és a helyi felhívást érintő döntésekről a munkaszervezet tájékoztatása;
- általános konzultáció biztosítása;
- lehetőség szerint személyes részvétel a FEMCS ülésein, ellenkező esetben a FEMCS ülés anyagainak írásos észrevételezése.

A FEMCS tagok feladatai és kötelezettségei az alábbiak:

- az ügyrend kialakításának és a szakmai feladatok elvégzésének proaktív támogatása;
- a helyi felhívás szakmai tartalmához a rendelkezésére álló információ megosztása;
- a helyi felhívástervezet szakmai véleményezése, javaslattétel a módosításokra;
- a FEMCS emlékeztetők határidőre történő véleményezése;
- az állandó tagok – kivéve az IH képviselője - kötelesek az ülésen részt venni, akadályoztatásuk esetén az adott szakmai álláspont képviselőjére felhatalmazott személy részvételéről gondoskodni – és erről e-mailben tájékoztatni a munkaszervezetet legalább 1 nappal az ülés előtt.

- *Titoktartási kötelezettség*
- A FEMCS tagjait a helyi felhívás megjelenése előtt titoktartási kötelezettség terheli a támogatást igénylők esélyegyenlősége érdekében.