

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2023. február 22-én tartandó ülésére**  
**„a köztisztviselők 2023. évi Cafetéria keretének meghatározása” tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2023. (I.18.) számú határozatával a polgármester és a polgármesteri hivatal dolgozóinak 2023. évi cafetéria keretét 320.000,- Ft-ban állapította meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A 2023. évi költségvetési törvényben foglaltak szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2023. évben nem haladhatja meg a nettó 400.000,- Ft-ot.

A Tisztelt Képviselő-testület 2/2023. (I.19.) számú rendeletével a 2023. évi köztisztviselői illetményalapot 65.000,- Ft-ban állapította meg. Ennek alapján a 2023. évi köztisztviselői Cafetéria keret nem lehet kevesebb 325.000,- Ft-nál.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a fent leírtak alapján szíveskedjen döntést hozni az erre vonatkozó korábbi határozat visszavonásáról és a Cafetéria keret újbóli megállapításáról.

**1. határozati javaslat:**

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 16/2023. (I.18.) számú határozatát visszavonja.  
Felelős: Jankovics Zoltánné jegyző  
Határidő: azonnal

**2. határozati javaslat:**


Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester és a polgármesteri hivatal dolgozóinak 2023. évi Cafetéria juttatására vonatkozó keretét 325.000,- Ft összegben állapítja meg.  
A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak 2023. évi Cafetéria juttatására vonatkozó Közzolgálati Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja.

A szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell.

Felelős: Jankovics Zoltánné jegyző

Határidő: A dolgozók nyilatkozatának benyújtására 2023. március 1.

Gárdony, 2023. február 20.

  
**Jankovics Zoltánné**  
**jegyző**

Készítette: Jankovics Zoltánné jegyző

**KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT**  
**a cafetéria juttatás tárgyában**

Jóváhagyta: Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (.....) számú határozatával

Tóth István  
polgármester

Jankovics Zoltánné  
jegyző

Gárdonyi, 2023. január ...

## Tartalomjegyzék

- I. Hatály
- II. Alapelvek
- III. A cafetéria juttatások igénybevételének feltételei
- IV. A felhasználható keretösszegre és a juttatást terhelő járulékokra vonatkozó szabályok
- V. A rendszer elemeinek részletes ismertetése
  - 1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) (SZJA tv. 71 § (1) bekezdése)
- VI. Általános tudnivalók
  - Mellékletek

## I. Hatálya

Ezen szabályzat rendelkezéseit Gárdony Város Polgármesterére, továbbá valamennyi, a Gárdonyi Polgármesteri Hivatalnál dolgozó köztisztviselőre, közalkalmazottra, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra (továbbiakban: dolgozó) alkalmazni kell.

## II. Alapelvek

- A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.
- A Cafetéria rendszerben választható juttatások keretösszegei a mellékletben kerülnek meghatározásra
- A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül,
  - az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.
- A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

## III. A Cafetéria juttatásra jogosultak köre, a felhasználható keretösszeg és a juttatást terhelő járulékok

1. A Cafetéria rendszer által nyújtott szolgáltatásokat Gárdony Város Polgármestere, továbbá Gárdony Város Polgármesteri Hivatalánál közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállalók vehetik igénybe. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult. Amennyiben a jogviszony a próbaidő alatt megszűnik, a Cafetéria juttatás időarányos összegét vissza kell fizetni.
2. A keretösszeg egységes minden dolgozó számára. A Cafetéria juttatás éves keretösszegét Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyév február 15. napjáig állapítja meg.
3. A béren kívüli juttatásokat, és így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. (Sza tv.) törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott 13 %-os mértékű egészségügyi hozzájárulás terheli.

A Szja. Tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás összege.

## IV. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

### A Cafetéria rendszer elemei

#### 1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) (SZJA tv. 71.§ (1) bekezdése)

Igénybe vehető a SZÉP kártya

- szálláshely-szolgáltatásra,
- melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,
- a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra.

A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól a 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet rendelkezik, melyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

A támogatás juttatása során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól (intézménytől), és azokat az intézménytől általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.

A munkavállaló a közeli hozzátartozó nevére is igényelhet kártyát a munkáltatójánál.

A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára történő utalással a munkáltató az adott évi március hónapjában gondoskodik.

## V. Általános tudnivalók

A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.

A kitöltött nyilatkozatok elektronikus formában kerülnek feldolgozásra. A nyilatkozatot a személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatártnak kell leadni, aki azt eljuttatja a Pénzügyi Iroda részére.

Továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételével kapcsolatos teendőkről (átutalások, számlák elszámolása, a Cafetéria keret felhasználásának nyilvántartása)

Ezen szabályzat 2023. február 01. napján lép hatályba.

Gárdony, 2023. január ....

Jankovics Zoltánné  
jegyző

## 2023. évi Cafetéria juttatások

Gárdony Város Önkormányzat a 2023-as költségvetési évben Gárdony Város Polgármesterének és a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak éves Cafetéria juttatását ..... Ft-ban állapítja meg.

A megállapított éves Cafetéria összeg SZÉP kártya formájában használható fel.