

6.)

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2023. február 22-én tartandó ülésére**  
**„Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 28/2022. (V.26.)**  
**önkormányzati rendelet módosítása” tárgyában**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének az elmúlt év májusában átdolgozott és annak nyomán új jogszabályként megalkotott 28/2022. (V.26.) rendelete foglalja magában a Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ).

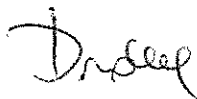
A Tisztelt Képviselő-testület ez év januárjában határozatot hozott a közterület-felügyelet feladatait ellátó Gárdonyi Városőrség megalakításáról. Ennek megfelelően szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

A Gárdonyi Városőrség a Polgármesteri Hivatal keretein belül, mint önálló szervezeti egység jön létre, így az SZMSZ-ben szükséges módosítani a Hivatal szervezeti felépítését tartalmazó mellékletet, rögzíteni a Városőrség feladatait, valamint ehhez kapcsolódóan szabályozni a kiadmányozás rendjét. A kiadmányozás rendjére vonatkozó rész tartalmaz egy másik módosítást is a Vagyonkezelő és Beruházási Iroda műszaki ügyintézőire vonatkozóan.

Fenti változtatásokon túlmenően korábbi hatásköri változásokat követve pontosítani kellett a képzettségi pótléokra jogosító munkakörök meghatározását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a fent leírtak alapján szíveskedjen elfogadni a mellékelt rendelet-tervezetet!

Gárdony, 2023. február 14.



**Jankovics Zoltánné**  
**jegyző**

**Gárdony Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete**

**Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 14. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 15. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 18. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet 2023. február 24-én lép hatályba.

1. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

1. A Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 14. melléklete a következő 8. ponttal egészül ki:

„8. Gárdonyi Városőrség (Közterület-felügyelet)”

2. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

1. A Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 15. melléklete a következő 5. ponttal egészül ki:

„5. Gárdonyi Városőrség feladatköre:

5.1. Intézmények, szórakozóhelyek, vendéglátóipari-egységek, üzletek, más elárúsítóhelyek előtti járdaszakasz tisztán tartásának ellenőrzése.

5.2. A rendeltetésszerű használatból okozott szennyeződés eltávolításának ellenőrzése.

5.3. A közterületek beszennyezésére vonatkozó tilalmak betartásának ellenőrzése.

5.4. Ebtartási és állattartási szabályok betartásának ellenőrzése.

5.5. A közterületen történő árusítás, építőanyag-tárolás ellenőrzése.

5.6. Üzemképtelen, rendszámmal nem rendelkező járművek közterületen történő tárolásának ellenőrzése.

5.7. Haszonjárművek közterületen történő tárolásának ellenőrzése.

5.8. Forgalom elől elzárt területekre engedéllyel történő behajtás ellenőrzése.

5.9. A megállási és várakozási tilalom betartásának ellenőrzése.

5.10. A közterületen történő parkolás szabályszerűségének ellenőrzése.

5.11. A közterületen történő bontásnak, a munkaterületek szabályszerű elkerítésének ellenőrzése.

5.12. Falragaszok, plakátok, reklám- és cégtáblák elhelyezésének ellenőrzése.

5.13. Parkok, ligetek, játszóterek rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.

5.14. A közterületen történő szeszesital-fogyasztás ellenőrzése.

5.15. Közterületen a köztisztasági rendelkezések betartásának, a szemétszállítás szabályosságának ellenőrzése.

5.16. Ellenőrzés közben szabályszegés észlelése esetén az elkövető feltartóztatása, szükség szerint helyszíni bírság kiszabása, illetve eljárás kezdeményezése.

5.17. Baleset, tűz vagy bűncselekmény észlelésekor az illetékes szervek azonnali értesítése, a helyszín biztosításában való közreműködés.

5.18. A Városőrség hatáskörébe tartozó ügyekben az előírt nyilvántartások vezetése.”

„16. melléklet

## **A kiadmányozás rendje**

A kiadmányok fejlécén a hatáskör címzettjét kell minden esetben feltüntetni. Amennyiben a polgármester hatáskörébe tartozó ügyben nem ő a kiadmányozó, úgy az aláírásnál a "polgármester megbízásából" jelölést is alkalmazni kell. Amennyiben a jegyző hatáskörébe tartozó ügyben nem ő a kiadmányozó, úgy az aláírásnál a "jegyző megbízásából" jelölést is alkalmazni kell.

### **1. A polgármester hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendje**

1.1. A polgármester írja alá a szociális és gyermekvédelmi hatáskörök kivételével a saját hatáskörében hozott döntéseket, a sajátkezű aláírásra fenntartott minden más kiadmányt.

1.2. Az irodavezető írja alá az 1. pontban fel nem sorolt egyéb, kifelé menő intézkedéseket, megkereséseket, leveleket.

1.3. A Hatósági Iroda vezetője írja alá a szociális és gyermekvédelmi hatáskörök gyakorlása során hozott döntéseket.

1.4. Az ügyintéző írja alá a döntés előkészítéssel kapcsolatban hivatalon belüli használatra készülő iratokat.

### **2. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendje**

2.1. A jegyző írja alá:

2.1.1. A hatáskörébe tartozó ügyekben a magasabb szintű közigazgatási szervekhez, bírósághoz, ügyészséghez írt kiadmányokat.

2.1.2. A hatáskörébe tartozó ügyekben a végrehajtással kapcsolatos döntéseket.

2.1.3. A hatáskörébe tartozó ügyekben a fellebbezésekre saját hatáskörben hozott döntéseket.

2.1.4. Mindazon kiadmányt, melyet sajátkezű aláírásra fenntartott.

2.2. Az irodavezető, valamint az Adócsoport vezetője írja alá:

2.2.1. Az 1. pontban nem szereplő ügyekben végzéseket, határozatokat, záradékokat, egyéb kiadmányokat.

2.2.2. Minden 1. pontban fel nem sorolt egyéb, kifelé menő intézkedéseket, megkereséseket, leveleket.

2.3. A Vagyonkezelő és Beruházási Iroda műszaki ügyintézője írja alá a 2.1 pontban felsorolt ügyekben hozott határozatokat, végzéseket, záradékokat, egyéb kiadmányokat. A Vagyonkezelő és Beruházási Iroda műszaki ügyintézője írja alá a 2.1 pontban fel nem sorolt, minden, hatáskörébe tartozó hatósági ügyben hozott határozatot, végzést, záradékot, egyéb kiadmányt.

2.4. A Gárdonyi Városőrség vezetője írja alá a Közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó ügyekben keletkezett kiadmányokat.

**3. Nem a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendje**

Az anyakönyvvezető írja alá a hatáskörében keletkező kiadmányokat.”

4. melléklet a 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

1. A Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 18. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

„1. Jegyző, aljegyző, valamennyi szervezeti egység vezetői és ügyintézői munkakörében: jogi szakvizsga”

2. A Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2022. (V. 26.) önkormányzati rendelet 18. melléklet 7. pont helyébe a következő pont lép:

„7. Vagyonkezelő és Beruházási Iroda műszaki ügyintézői munkakör: mérnök-üzemgazdász, építészmérnök, szakmérnöki oklevél”

### Végső előterjesztői indokolás

A Tisztelt Képviselő-testület ez év januárjában határozatot hozott a közterület-felügyelet feladatait ellátó Gárdonyi Városőrség megalakításáról. Ennek megfelelően szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.