

ELŐTERJESZTÉS
Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. október 26-án tartandó rendkívüli ülésre
a „Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámoló” tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bekezdés f.) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen jogszabályi kötelezettségnek eleget téve elkészítettük a polgármesteri hivatal 2020. évi munkájára vonatkozó beszámolót.

Még 2019. január 1-től a kötelező jogszabályi előírás alapján hivatalunk is csatlakozott a helyi, önkormányzatok feladatellátását támogató számítástechnikai hálózaton keresztül működtetett, távoli alkalmazás szolgáltatást nyújtó elektronikai információs ASP rendszerekhez.

Mindez érintette az önkormányzati adórendszert, iratkezelő rendszert, önkormányzati települési portál rendszert, elektronikus ügyintézői portál rendszert, gazdálkodó rendszert, ingatlankezelő-rendszert, ipar-kereskedelmi rendszert, hagyatéki leltár rendszert.

Az ASP rendszer bevezetése nem volt zökkenőmentes, az alkalmazás rengeteg adminisztratív többletfeladatot jelentett az ügykezelőkön kívül az ügyintézők és a szervezeti egységek vezetői számára is. Ugyanakkor a rendszer jóval könnyebb áttekinthetőséget biztosít a hivatal teljes tevékenységét tükröző iratrendszer, a beérkezett iratok kezelése, az egyes eljárások nyomon követése tekintetében.

A kezdeti hónapok problémáinak leküzdését követően az ASP rendszer alkalmazása 2021-re viszonylag zavartalanra vált, az ahhoz kapcsolódó többletfeladatok viszont folyamatosak mind az ügykezelők, mind az ügyintézők számára.

Városunkban 2021-ben az ingatlanok iránt évek óta fokozódó az érdeklődés, így az ingatlanforgalom tovább nőtt.

A társasházak építésével, valamint a nyaralók lakás célú hasznosításával is jelentősen megszaporodtak a címképzéssel kapcsolatos feladatok, amelyek megoldása a Hatósági Iroda Építési és Műszaki Csoportja keretein belül történt. Az ingatlanok nagy számú adás-vétele az ehhez kapcsolódó adatbejelentések miatt az Adócsoport munkája és ehhez kapcsolódó ügyiratforgalma is évek óta folyamatosan nő.

A 2020. márciusában berobbanó COVID 19 világjárvány még 2021-ben is jelentősen befolyásolta az önkormányzat és a polgármesteri hivatal működését és napi feladatellátását. A veszélyhelyzet 2020. november elején történt ismételt kihirdetését, illetve ezzel párhuzamosan a rendkívüli jogrend bevezetését követően a Képviselő-testület, illetve a bizottságok 2021. június 15-éig nem ülésezhettek, feladatkörük gyakorlására a katasztrófavédelemről szóló törvény rendelkezése alapján a polgármester vált jogosulttá.

Az országos korlátozó intézkedésekkel egyidejűleg ezen időszakban a polgármesteri hivatalban ismét megszüntettük a személyes ügyfélfogadást. Március elejétől május elejéig az ügyfelek csak rendkívül indokolt esetben léphettek be az épületbe. Az országos enyhítésekkel egyidejűleg májustól ismét megindult az ügyfélforgalom, a szigorú járványügyi szabályok betartása mellett. Képviselő-testületi és bizottsági ülésekre a központi szabályozásnak megfelelően június második felétől kerülhetett sor.

Hivatalunkban 2021-ben sem állt meg egyetlen napra sem a munka, még akkor sem, amikor több szervezet, illetve cég dolgozói home office munkavégzésre tértek át. A kisgyermekek gondozását ellátó intézmények bezárása és az online oktatás bevezetése miatt természetesen több dolgozónk is hosszabb időre otthon kényszerült maradni gyermekével, így a többi dolgozóra emiatt is többletfeladat hárult. Ebben az időszakban elektronikus úton, telefonon és postai úton tartottuk a kapcsolatot ügyfeleinkkel, és addigi napi teendőink mellett szerveztük az önkormányzati intézmények járvány alatti megváltozott jellegű feladatellátását, valamint a járvány elleni védekezést a lakosság körében.

Fentiekből is kitűnik, hogy a járvány miatt az elmúlt év - 2020-hoz hasonlóan - rendhagyó és rendkívül nehéz év volt a Polgármesteri Hivatal munkatársai számára, mint ahogy ez természetesen minden más egyéb területre és munkahelyre is hatással volt, és valamennyiünk mindennapjait negatívan befolyásolta.

Az elmúlt évben 34 fő köztisztviselővel és 7 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozóval láttuk el feladatainkat. Az utóbbiak közül 2 fő 4 órás részmunkaidőben végezte munkáját.

A fentiekben leírt összegzést követően részletesebb leírással és számokkal, adatokkal is alátámasztva szeretnénk beszámolni a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek tevékenységéről.

HATÓSÁGI IRODA

Igazgatási Csoport

Az igazgatási csoport széles körű, sokrétű hatósági feladatokat lát el, 3 fős létszámmal.

A szociális igazgatási hatáskörökből adódó feladatok ellátásával 1 ügyintéző foglalkozik, és ő jár el a hagyatéki, valamint a fakivágással kapcsolatos ügyekben is. Az adócsoport mellett ez a legnagyobb ügyfélforgalommal járó terület.

Az önkormányzat a képviselő-testület által e tárgyban hozott szociális rendelete alapján saját anyagi forrásokból biztosítja a szociális ellátásokat.

Rendkívüli települési támogatás jogcímen rendkívüli élethelyzet fennállása miatt 81 fő, illetve család részére 140 esetben biztosítottunk támogatást, míg temetés költségeinek megfizetéséhez 14 személy kapott hozzájárulást. Kiskorú gyermek gondozása jogcímen 20 szülő, illetve házaspár 47 esetben részesült támogatásban. 18 család kapott támogatást krízishelyzete megoldása céljából. Szociális kölcsön iránti igényt 2021-ben nem nyújtottak be.

Rendkívüli települési támogatás tárgykörében 240 főszámon és 618 alszámon iktatott ügyirat keletkezett.

A rendszeres települési támogatás körébe tartozó lakásfenntartási támogatást 38 igénylő részére állapítottunk meg. A támogatás összege legtöbbször a szolgáltatók részére kerül átutalásra, melyhez kapcsolódó előírt adatszolgáltatások, utalások a pénzügyi iroda részére is plusz terhet jelentenek.