

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Ajánlatkérő:

Gárdony Város Önkormányzat
2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

Napsugár Strand bejárati épületek kivitelezése
tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)
Harmadik része szerinti, **nemzeti eljárásrend**
115. §-a alapján lefolytatott
közbeszerzési eljáráshoz

2022

TARTALOMJEGYZÉK

I. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke.....	3.
II. Útmutató az Ajánlattevők részére	4.
III. Igazolás- és nyilatkozatminta	16.

A műszaki dokumentációt, az árazatlan költségvetési kiírásokat (5 db), valamint a szerződéses feltételeket külön dokumentumok (különálló fájlok) tartalmazzák.

A közbeszerzés kapcsán a költségvetések teljeskörű és változtatások nélküli beárazása és az ajánlathoz történő csatolása szükséges (kérjük, hogy a Tisztelt Ajánlattevők a költségvetésekben lévő képleteket ellenőrizni szíveskedjenek).

A közbeszerzés teljes műszaki leírása a mérete miatt darabolt (rar) formátumban került feltöltésre az EKR-re, és azt 7 darabolt fájl tartalmazza (Strandepulet dokumentacio.part1 - Strandepulet dokumentacio.part7 -ig terjedő fájlok), mely műszaki tartalom a fenti fájlok egyesítése után nyitható meg - a fájl egyesítéséhez mind a hét fájlt le kell tölteni egy mappába az EKR-ről, majd megfelelő programmal (pl. winrar vagy az ingyenesen elérhető 7zip program segítségével) a "Strandepulet dokumentacio.part1" fájlra kattintva elvégezhető a fájl egyesítése.

I. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (az ajánlat felépítésének rendje)

- 1. Felolvasólap** (EKR űrlapon)
- 2. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdése h)-k) és m) pontjai** szerinti kizáró okok tekintetében (EKR-űrlapon)
- 3. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja** szerinti kizáró ok tekintetében (EKR-űrlapon)
- 4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés** szerint (EKR-űrlapon)
- 5. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról** (EKR-űrlapon)
- 6. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése** szerint (EKR-űrlap szerint)
- 7. Nyilatkozat felelősségbiztosításról** (EKR-űrlapon)
- 8. Nyilatkozat üzleti titokról** (EKR-űrlapon)
- 9. Ajánlattevő, közös ajánlattevő – cégjegyzékben szereplő - gazdasági társaság cégkivonata** szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(i) **alírási címpéldánya** (alírájáról készített közjegyzői tanúsítványa, aláírás-minta) egyszerű másolatban, aki kézjeggyével (alíráásával) látja el az ajánlatot, illetve annak bármely részét.
- 10. Beárazott tételes költségvetés** (excel programmal megnyitható formátumban)

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy öt külön fájl tartalmazza a teljes elvégzendő feladatok költségvetését, melyek mindegyikét be kell árazni és csatolni kell, és a felolvasólapon ezek összesített nettó ellenértékét kell feltüntetni.
- 11. Közös ajánlattevők nyilatkozata** (1. számú melléklet) – adott esetben (aláírt .pdf formátumban)
- 12. Közös ajánlattétel esetén megállapodás** – adott esetben (aláírt .pdf formátumban)
- 13. Cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás** – adott esetben. (aláírt .pdf formátumban)
- 14. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás** esetében a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelem** és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött **igazolás** – adott esetben

II. Útmutató az Ajánlattevők részére

Jelen eljárás során az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Részének rendelkezései szerint jár el.

Az eljárás típusa hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával.

Az eljárás lebonyolítására a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kerül sor, figyelemmel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezéseire.

Az EKR üzemeltetője:

Cégnév: Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.

E-mail: ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu

Telefonszám (Helpdesk): +36 1 465 8899 (munkanapokon 8:00-18:00)

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. Ajánlatot tenni az EKR-ben csak regisztrált gazdasági szereplő tud.

1. Ajánlatkérő:

Gárdony Város Önkormányzat

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

2. Az ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget Ajánlattevő köteles viselni. A jelen közbeszerzési eljárás eredményes vagy esetleges eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivételt képez ez alól a Kbt. 177. § (2) bekezdésben foglaltak fennállása.

3. Az eljárás nyelve:

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar.

Amennyiben az eljárás során idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia (magát a fordítást, vagy erről külön nyilatkozat is csatolható az ajánlatba): "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával."

Az ajánlattevő felelőssége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen. Ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésekből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell azzal, hogy az esetleges eltérések esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

4. Az ajánlat pénzneme:

Az ajánlattétel során minden adatot, mely az érvényesség megítéléséhez szükséges forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlatkérő a közbeszerzés kapcsán a felolvasólapon – a megadott tételek tekintetében változtatások nélkül beárazott költségvetések összegezés alapján – az ajánlati árat nettó HUF értékben kéri megadni. A nem a kért valutanemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában, a különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza középárfolyamokat kell alkalmazni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró/adott deviza ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint.

5. Közös ajánlattételre vonatkozó előírások (adott esetben)

Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy közös ajánlattétel esetén az alábbiakat vegyék figyelembe.

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. Ennek ki kell terjednie arra is, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást Ajánlatkérő a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást (közös ajánlattételre vonatkozó szerződés), melynek tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a közbeszerzési műszaki leírásban szereplő feladatok egymás közötti megosztását, a vezető közös ajánlattevőt, továbbá egy nyilatkozatot, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a munkák megvalósításáért mint oszthatatlan szolgáltatásért.

Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a fentiek figyelembe vételével nyújtsák be adott esetben a közös ajánlattételre vonatkozó megállapodásuknak a közös ajánlattevők által aláírt példányát.

6. A közbeszerzési dokumentumok használata

A közbeszerzési dokumentumok másolására csak akkor van lehetőség, ha az kizárólag az Ajánlattevő részére az ajánlat elkészítéséhez szükséges. Az Alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. A közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használható, Ajánlatkérő nem járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok egyéb módon történő felhasználásához, azokat az ajánlattevők kötelesek bizalmasan kezelni.

7. Szerződéses feltételek

A szerződést Ajánlatkérő a nyertesként kihirdetett Ajánlattevővel az eljárást megindító ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatban szereplő tartalommal köti meg a közbeszerzés tekintetében. A nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklete.

8. Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívással és a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban kérhetnek **kiegészítő tájékoztatást**.

A Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő az Ajánlattevői kérdésekre vonatkozó kiegészítő tájékoztatást **az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőben** adja meg. Ajánlattevők ennek figyelembe vételével küldjék meg Ajánlatkérő számára a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdéseiket, lehetőség szerint legkésőbb 2022. szeptember 1-jén 9.00 óráig.

Az ajánlattevők kérdéseiket kizárólag az EKR informatikai rendszeren keresztül tehetik fel. Az ajánlatkérő a fentiekől eltérő kapcsolattartási formát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást az EKR informatikai rendszeren keresztül adja meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az EKR informatikai rendszer működésével kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás/információ/segítség kéréssel kapcsolatban nem tud választ adni.

9. Az ajánlatok benyújtásának határideje, módja, formai követelmények

Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2022. szeptember 5-én, 10:00 óra.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az ajánlat benyújtásának címe az EKR rendszer internetcíme (<https://ekr.gov.hu>). Az eljárás EKR-azonosítója: EKR001220692022

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra

vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az EKR felületre feltölthető dokumentum maximális mérete 25 MB/dokumentum.

Ha a betűvel és számmal kiírt összegek között eltérés mutatkozik, az ajánlatkérő a betűvel kiírt összeget veszi alapul. Beszúráásokat, törléseket az ajánlat abban az esetben tartalmazhat, ha az ajánlattevő javítja ki saját hibáját, mely esetben az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjegyükkel és a változtatás pontos időpontjának feltüntetésével kell ellátniuk a javításokat.

A nettó ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumokban található árazatlan költségvetési kiírások teljeskörű beárazásával kell megadni. A felolvasólapon a változtatás nélkül beárazott költségvetések összesített nettó végösszegét kell feltüntetni. Kérjük a képletezések szíves ellenőrzését! Az ajánlati árak minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében, valamint a közbeszerzési műszaki dokumentumokban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árak továbbá tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az áfa összegét. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számban kell megadni. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy öt külön fájl tartalmazza a teljes elvégzendő feladatok költségvetését, melyek mindegyikét be kell árazni és csatolni kell, és a felolvasólapon ezek összesített nettó ellenértékét kell feltüntetni.

A megadott építőanyag/termék nevek az elvárt műszaki, esztétikai színvonalat jelentik, azonos műszaki, esztétikai paraméterű építőanyagokkal/termékekkel helyettesíthetőek.

A vállalt jótállási időt hónapokban kell megadni. A jótállásra vonatkozó ajánlat nem lehet kevesebb, mint 36 hónap. A legmagasabb ajánlat minősül a legkedvezőbbnek. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az adott esetben 60 hónapnál kedvezőbb jótállást tartalmazó ajánlatnál 60 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 60 hónap, valamint az annál kedvezőbb jótállás egyaránt a maximális pontszámot kapja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy a vállalt jótállás időtartama 36 hónapnál rövidebb (kedvezőtlenebb) nem lehet. Ezen előírás megsértése esetén az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján. Csak egész hónapok ajánlhatóak meg a jótállás tekintetében – rész hónap megadása esetén az ajánlatkérő lefelé kerekít. Amennyiben a kivitelezés valamely része tekintetében az ajánlattevő által megajánlott jótállás időtartamánál a jogszabály hosszabb jótállási (alkalmassági) időt határoz meg, ezen hosszabb jótállási (alkalmassági) idő alkalmazandó az ajánlattevő teljesítése (vagy annak jogszabály által meghatározott része) kapcsán.

Azon nyilatkozatokat, melyeket az ajánlattevő nem EKR-űrlapon tesz meg, cégszerűen alá kell írni, és szkennelve, jelszó nélküli .pdf-formátumban kell benyújtani. A költségvetés excel programmal megnyitható formátumban csatolandó.

Az ajánlathoz az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő cégkivonata szerinti cégjegyzésre jogosult azon képviselője aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) szkennelt, .pdf-formátumú másolati példányát, aki aláírásával ellátta az ajánlatot vagy annak bármely részét.

Az ajánlat mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től ered, az aláírási címpéldányának megfelelő

formában, illetve, ha a cégjegyzésre jogosult(ak) által kifejezetten e célra meghatalmazott személy írja alá.

Amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult(ak), hanem az általa(uk) kifejezetten e célra megbízott személy jár el az ajánlattevők nevében és képviselőként az ajánlat aláírása során, úgy az ő képviselői minőségét az ajánlattevők – az őt megbízó cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányán (aláírás-mintáján) túl – közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a megbízó(k) és a megbízott aláírás-mintáját is tartalmazó, meghatalmazással kötelesek igazolni az ajánlat érvényességének feltételeként. Továbbá ez esetben is csatolni kell a cégjegyzésre jogosult megbízó aláírási címpéldányát (aláírás-mintáját).

10. Az ajánlatok bontása

Az ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

11. Hiánypótlás

Az ajánlatkérő – az EKR rendelet 11. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel – a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

12. Ajánlatok értékelése

Az eljárás során az ajánlatkérő a benyújtott ajánlat elbírálásához a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelés** szempontját alkalmazza, az alábbi értékelési szempontok és súlyszámok figyelembevételével:

<i>Értékelési részzempont</i>	<i>Súlyszám</i>
1. Nettó ajánlati ár , HUF	70
2. Jótállás időtartama , (egész hónapban megadva) minimum 36 hónap, maximum 60 hónap vállalható	30

Nettó ajánlati árnál alkalmazott képlet: (legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat ajánlati ára/vizsgált ajánlat ajánlati ára)*10*70.

Jótállás időtartamánál alkalmazott képlet: (vizsgált jótállás/legkedvezőbb jótállást tartalmazó ajánlat) *10*30. (Adott esetben a 60 hónapnál kedvezőbb jótállási időtartamot tartalmazó ajánlatnál 60 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 60 hónap, valamint az annál kedvezőbb jótállási időtartam egyaránt a maximális pontszámot kapja).

Az értékelés során adható pontszám részzempontonként: 0-10 pont.

A részszempontonkénti értékelés során a legjobb ajánlati tartalmi elem maximális pontszámot kap, a következő ajánlatok pontszámai a legjobb ajánlathoz történő arányosítással kerülnek kiszámításra.

A minimum előírásokat el nem érő megajánlásokat tartalmazó ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint. A maximum előírást meghaladó megajánlásra maximum 10 pontszám adható.

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra.

13. Egyéb információk

a) A közbeszerzési eljárás nyertese a közbeszerzés tekintetében az a szerződés teljesítésére alkalmas ajánlattevő, aki a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott érvényességi feltételeknek megfelelő, és az ajánlat bírálati szempontja szerinti – ár-érték arány szerint legelőnyösebb - érvényes ajánlatot tette. Az eljárás eredményének kihirdetése a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerint - az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés ajánlattevők részére egyidejűleg történő megküldésével – történik az ajánlati kötöttség (60 nap) fennállása alatt.

b) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

c) Ajánlattevők kötelesek ajánlatukban nyilatkozni arról, hogy – nyertességük esetén - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést kötnek, vagy meglévő felelősségbiztosításukat kiterjesztik az ajánlattételi felhívásban előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra. A szerződés megkötésének napjáig az ajánlattevőként szerződő fél köteles az érvényes biztosítási kötvény másolatát, vagy a biztosítás fennállását más, hitelt érdemlő módon igazoló dokumentumokat (pl. fedezetigazolás) az ajánlatkérő részére átadni. Amennyiben a nyertes ajánlattevő ezen - az előírt felelősségbiztosítás fennállását igazoló dokumentumok átadásra vonatkozó - kötelezettségének a szerződéskötés napjáig nem tesz eleget, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkérő által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződéskötési kötelezettsége alól.

d) Az ajánlatnak nyilatkozatot kell tartalmazni arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkot, és amennyiben igen, indokolást arról, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna aránytalan sérelmet ajánlattevőre nézve (EKR-úrlapon) - e körben ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 44. § -ára, így különösen, de nem kizárólagosan arra, hogy az esetleges üzleti titkot az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban elkülönített módon kell elhelyezni.

e) Az ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk;

f) Ajánlatkérő a jelen dokumentum 3. oldalán iratjegyzéket bocsát Ajánlattevők rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan (Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja). Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

g) A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő szavatol;

h) Az ajánlattevők kötelesek ajánlatuk részeként benyújtani a közbeszerzési dokumentumok között található árazatlan költségvetési kiírások alapján elkészített árazott költségvetéseket;

i) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen szereplő eszközök, anyagok, eljárások márkajelzésének, típusának, gyártmányának stb. megnevezésére kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt került sor, az ajánlatkérő azokkal egyenértékű eszközt, anyagot, eljárást elfogad.

j) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-ának (6) bekezdése alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az ajánlatkérő előírja, hogy szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek – amennyiben átlátható szervezetnek minősül - a vállalkozási szerződésben nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a nyertes ajánlattevő nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkérő által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződéskötési kötelezettsége alól.

k) Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Az ajánlattevő köteles továbbá biztosítani, hogy a jelen eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés alapján az ajánlatkérő jogot szerezzen – adott esetben, amennyiben ez a jelen eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítése során értelmezhető – az alkotás (terv) átdolgozására.

l) Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdése alapján a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vagy egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el.

m) A közbeszerzés tekintetében a szerződés a közbeszerzés nyertesével kerül megkötésre – értelemszerűen kiegészítve a közbeszerzés vonatkozó adataival (nyertes ajánlattevő adatai, szerződés ellenértéke stb.).

n) Ajánlat elkészítésével és benyújtásával járó összes költséget és kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie, függetlenül az eljárás eredményétől.

o) Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt.-ben, az EKR rendeletben foglaltak az irányadók.

p) Az eljárásban keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

14. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint az ajánlatkérő közli az ajánlattevőkkel azon hatóságok elérhetőségeit, amelyektől az ajánlattevők tájékoztatást kaphatnak azon, Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

Pénzügyminisztérium (1051 Budapest, József Nádor tér 2-4., Tel.: +36-1-795-0716, e-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu)

Innovációs és Technológiai Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50., Tel.: +36-1-795-1700, email: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu)

Nemzeti Népegészségügyi Központ (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100, email: tisztifo orvos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság (1903 Budapest, Pf. 314., Tel.: 06 1 463 9137, email: idegenrend@oif.gov.hu)

Nemzeti Adó- és Vámhivatal (06 (80) 20-21-22)

Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály, Mv. és Mu. Hatósági és Behajtási Osztály

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: munkaugyi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu,

munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu

Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály

7621 Pécs, Király u. 46.

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 406/1.

tel: 06-72-896-052

E-mail: pecs.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 230.

tel: 06-76-795-725

fax: 06-76-795-762

E-mail: munkavedelem-munkaugy@bacs.gov.hu

Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály

5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.

Postacím: 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.

tel: 06-66-529-440

fax: 06-66-529-465

E-mail: munkaugy@bekes.gov.hu, munkavedelem@bekes.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály

3530 Miskolc, Mindszent tér 1.

Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173.

tel: 06-46-500-570

fax: 06-46-500-580

E-mail: munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu

Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály 13

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Postacím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

tel: 06-62-680-54

fax: 06-62-680-541

E-mail: mmo@csongrad.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály

8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6.

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373.

tel: 06-22-511-000

fax: 06-22-316-577

E-mail: ffmu@fejer.gov.hu ffmmo@fejer.gov.hu

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály

9028 Győr, Tatai út 3. "D" épület

Postacím: 9002 Győr, Pf. 23.

tel: 06-96-795-871

E-mail: munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály

4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 71.

tel: 06-52-550-140

fax: 06-52-516-102

E-mail: munkaügyiellenorzes.debrecen.jh@hajdu.gov.hu

Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

3300 Eger, Szarvas tér 1.

Postacím: 3301 Eger, Pf. 133.

tel: 06-36-512-090

fax: 06-36-512-091

E-mail: mmeo@heves.gov.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály

5000 Szolnok, Kellner Gyula út 2-4. III. emelet

Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 183.

tel: 06-56-510-840

fax: 06-46-500-580

E-mail: munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási és Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.

Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 128.

tel: 06-34-512-470

fax: 06-34-512-477

E-mail: foglalkoztatás.mu@komarom.gov.hu

Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály 14

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

3101 Salgótarján, Pf. 7.

tel: 06-32-520-450

fax: 06-32-520-453

E-mail: munkavedelem.munkaugy@nograd.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály

1135 Budapest, Lehel u. 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

tel: 06-1-236-3901

fax: 06-1- 236-3999

E-mail: munkaugy@pest.gov.hu

**Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési,
Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály;
Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**
7400 Kaposvár, Fő u. 37-39.
Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365.
tel: 06-82-529-699
fax: 06-82-529-691
E-mail: munkaügyi.ellenorzes@kaposvar.gov.hu, munkaugy.vedelem@somogy.gov.hu

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal
Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi
Ellenőrzési Osztály**
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.
Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421.
tel: 06-42-407-511
fax: 06-42-407-484
E-mail: munkavedelem.nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu

**Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási,
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi
Osztály**
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470.
tel: 06-74-505-677
fax: 06-74-528-127
E-mail: mmo@tolna.gov.hu

**Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási,
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi
Osztály**
9700 Szombathely, Hargita u. 31.
Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 243.
tel: 06-94-513-720
fax: 06-94-513-735
E-mail: munkavedelem.munkaugy@vas.gov.hu

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Műszaki Engedélyezési,
Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**
8200 Veszprém, Vörösmarty tér 3.
Postacím: 8210 Veszprém, Pf. 1020
Tel: 06-88-550-027
Fax: 06-88-550-842
E-mail: veszprem.munkaugy@veszprem.gov.hu

**Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási,
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi
Osztály**
8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.
15
Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 266.
tel: 06-92-549-375
fax: 06-92-549-278

E-mail: munkaugy@zala.gov.hu

III. Igazolás- és nyilatkozatminta

Ajánlatkérő tájékoztatja Tisztelt Ajánlattevőket, hogy az ajánlat részeként benyújtandó iratok egy részét elektronikus úrlapon szükséges benyújtani, míg további nyilatkozat vonatkozásában Ajánlatkérő az alábbiak szerint szerkeszthető iratmintát bocsát Ajánlattevők rendelkezésére.

Ajánlatkérő kéri, hogy az ajánlat összeállításakor az EKR-ben csatolt formában benyújtásra kerülő elektronikus dokumentumok az ajánlatételi felhívásnak megfelelően szíveskedjenek benyújtani (.pdf -formátum, szkennelve, cégszerűen aláírva, illetve az árazott költségvetés esetében excel programmal megnyitható formátumban)!

1. számú melléklet

KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK NYILATKOZATA¹

Tárgy: „Napsugár Strand bejárati épületek kivitelezése”

Alulírottak nyilatkozunk, hogy a Gárdony Város Önkormányzat által kiírt, fent megnevezett közbeszerzési eljárásban a(z)(cég megnevezése) (székhely:), valamint a(z) (cég megnevezése) (székhely:) a Kbt. 35. §-a alapján közös ajánlatot nyújtunk be.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviseletére, a nevükben történő eljárásra - ideértve a szerződés megkötését és a szerződés teljesítése során szükséges képviseletet is - a (név, székhely) gazdasági szereplő teljes joggal jogosult. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29. §-ában foglaltak irányadóak. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.

Nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra benyújtandó ajánlatunkban foglalt tevékenységekkel kapcsolatban egyetemleges felelősséget vállalunk.

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttműködésről szóló megállapodás tartalmazza, amelyet ajánlatunkhoz csatolunk.

....., 20....hó.....nap

.....
közös ajánlattevő
cégszerű aláírása

.....
közös ajánlattevő
cégszerű aláírása

¹ Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás eredeti példányát (közös ajánlattételre vonatkozó szerződés), melynek tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a közbeszerzési műszaki leírásban szereplő feladatok egymás közötti megosztását.