

MEGBÍZÁSI SZERZ DÉS

amely létrejött egyrészr l a

Gárdony Város Önkormányzat (2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22., adószám: 15727392-2-07, bankszámlaszám: 11736082–15362852, képvisel neve: Tóth István polgármester), mint megbízó (továbbiakban **Megrendel**),

másrészr l a

..... (székhely:, adószám:, képviseli:, cégjegyzékszám:, statisztikai számjel:), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek, vagy Szerz d felek között az alábbi helyen és id ben a következ tartalommal.

I. A megbízás tárgya és tartalma

1. Jelen megbízás tárgya m szaki ellen ri feladatok ellátása keretében az épít ipari kivitelezési tevékenység végzésének helyszínén az épít ipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági el írások, szabványok, szerz dések betartásának el segítése és ellen rzése.
2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerz dés tárgyát képez tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, engedélyekkel rendelkezik.

II. Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott kötelezettségét képezi az alábbiakban részletezett f bb m szaki-ellen ri szolgáltatások nyújtása:
 - a munkaterület átadások feltételeinek ellen rzése, lebonyolítása,
 - a munkálatokkal összefügg környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellen rzése,
 - a hatósági el írások, határid k és min ségi el írások, valamint a kapcsolódó szerz déses el írások betartásának folyamatos ellen rzése, betartatása,
 - a hibáknak, hiányosságoknak, eltéréseknek az elektronikus építési naplóban való feltüntetése,
 - a m szaki, illetve gazdasági szükségességb l indokolt változtatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele,
 - a munka eltakarása el tt azok mennyiségi és min ségi ellen rzése,
 - a meghatározott m szaki tartalom el írt min ségben és mennyiségben történ megvalósításának ellen rzése a kivitelez i szerz dés szerinti vállalkozó teljesítése során folyamatosan, a kivitelezés m szaki ellen rzése, a technológia szerinti gyakorisággal, de legalább 8 naponként, amelyet az építési naplóban dokumentálni köteles,
 - javaslattétel az elkészült munkálatok átvételére,

- a m szaki átadás-átvételi eljárások levezetése, a szükséges dokumentumok (megvalósulási illetve átadási dokumentáció) ellen rzése, jegyz könyv készítése,
 - a kivitelez vállalkozók által benyújtott számlák m szaki teljesítésének igazolása és ellenjegyzése,
 - a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések a kivitelez által történt megfelel ség igazolás (ok) meglétének ellen rzése,
 - a m szaki-átadás átvételi eljárások lezárását követ en, az adott esetben szükséges hatósági eljárás(ok) során való aktív közrem ködés,
 - egy éves garanciális bejárás(ok) lebonyolítása.
2. A Megbízottnak a jelen Szerz dés teljesítése során a Megbízó érdekeinek, valamint a Megbízó utasításának megfelel en kell eljárnia.
A Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszer tlen, célszer tlen vagy szakszer tlen utasítást ad, ezen túlmen en, ha az utasítás jelen Szerz déssel érintett építési beruházás határid re történ teljesítését veszélyezteti.
 3. A Megbízott feladatát képezi a kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárások megszervezése és azok teljes kör lebonnyolítása.
A Megbízottnak a munkaterület átadás-átvételér l jegyz könyvet kell készítenie. A Megbízott köteles ellen rizni, hogy az építési napló a munkaterület átadásakor szabályszer en megnyitásra kerüljön.
 4. A Megbízott köteles a kivitelezés teljes id tartama alatt a kivitelez vel folyamatosan kapcsolatot tartani, továbbá a Megbízó érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.
 5. A Megbízott köteles folyamatosan ellen rizni a kivitelez m szaki ütemtervét, feladatát képezi továbbá a kivitelez tényleges el rehaladásának figyelemmel kísérése.
 6. A Megbízott helyszíni ellen rzés keretében jogosult az építési területre szabadon bejárni, továbbá az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszer ségét bármikor ellen rizni.
 7. A Megbízott köteles ellen rizni, hogy a kivitelez betartja-e adott esetben, az építési hatósági el írásokban, a szakhatósági el írásokban foglaltakat. A Megbízott ezen túlmen en ellen rzi adott esetben az el írások, magyar szabványok, min ségi el írások betartását.
 8. A Megbízott köteles a Korm. rendelet V. fejezetében foglalt, az építési naplóval kapcsolatos kötelezettségének eleget tenni.
 9. A Megbízott köteles a Megbízó vagy a hatóságok által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, egyéb hatósági ellen rzéseken részt venni és ennek eredményér l a Megbízót tájékoztatni.
 10. A Megbízott a munkák eltakarása el tt köteles az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerül anyagok mennyiségi és min ségi ellen rzésére, dokumentálására, a munka átvételére, valamint észrevételeinek az építési naplóba történ bejegyzésére. A Megbízott köteles ennek keretében megvizsgálni, hogy a beépítésre kerül anyagok a

kivitelezésre irányuló szerződésrel, az engedélyekkel, tervekkel, szabványokkal, más szakmai írásokkal összhangban vannak-e.

11. A Megbízott a kivitelezés készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a kivitelezés olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Megbízott köteles az átadás-átvételi eljárást előkészíteni és a Megbízó képviseletében lebonyolítani. Megbízottnak az eljárás során elő kell végezni a munka mennyiségi- és minőségi ellenőrzését, esetleges megállapításait rögzíteni köteles az építési naplóba és a más szakmai átadás-átvételi eljárás során készített jegyzék könyvébe.
12. Amennyiben a hiba, hiányosság, a rendeltetésszerű, biztonságos használatot veszélyeztető, úgy jogosult és köteles az átadás-átvételt megtagadni.
13. A Megbízott az átadás-átvételi eljárásokat követően köteles részt venni a garanciális felülvizsgálati eljárásokon/bejárásokon, köteles továbbá közreműködni az esetleges hiányosságok, hibák feltárásában, valamint az engedélyeknek, terveknek és az előírt szabványoknak való megfelelés dokumentálásában.
14. A Megbízott köteles megszervezni az egy éves utó- felülvizsgálati eljárásokat is, melynek során ismételten köteles ellenőrizni az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, valamint az építmények állapotát.
15. Amennyiben a szerződés teljesítése során a 1.3. pontban nevezett személy(ek) akadályoztatása miatt, az ott feltüntetett személy(ek)től eltérő személy(ek) működnek közre, annak vonatkozásában Megbízottat a Megbízó felé előzetes írásbeli bejelentési kötelezettség terheli, amely személyi változás kizárólag a Megbízó írásos jóváhagyását követően helyezhető foganatba.

III. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező más szakmai ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges iratokat, bizonylatokat, dokumentumot feltétel nélkül ésszerű határidőn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
2. Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének fizikai feltételeit és szavatolja, hogy a munkaterületen történő folyamatos munkavégzést harmadik személy nem akadályozza.
3. A Megbízó a Megbízottat jelen szerződés teljesítése során utasíthatja, amennyiben Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre írásban figyelmeztetni.
Ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
4. A Megbízó jogosult jelen megbízási jogviszony időszaka alatt a Projekt aktuális más szakmai helyzetéről és státuszáról tájékoztatást, felvilágosítást, szükség esetén írásos ellenőrzési jelentést és/vagy státuszjelentést kérni.

5. A Megbízó jogosult továbbá a Megbízottól – igény szerint – a Projektet érintő minden szakmai kérdésekben konzultációs lehetőséget igénybe venni.

IV. Teljesítési határidők, a teljesítés helye

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. A Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatályba lépésének napján kezdi meg és tevékenységének várható teljesítési határideje a megadott szak átadás-átvétel sikeres lezárása illetve az egy éves garanciális bejárás.
2. A teljesítés helye: Megbízó székhelye, telephelye illetve Gárdony város közigazgatási területe, különösen a fizikai megvalósításának helyszínei:

V. Megbízási díj

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok maradéktalan ellátásáért a Megbízottat nettó,- Ft (alanyi ÁFA mentes), azaz nettó forint összegű megbízási díj illeti meg.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj tartalmazza a Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét és díját. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó előleget nem ad.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában, a hiba- és hiánymentes szerződés teljesítést követően, a kivitelezési munkálatok 100 %-os készültségi fokán – a sikeres megadott szak átadás-átvételi eljárás lezárását követően – jogosult a számlát benyújtani a Megbízó felé.
4. Felek rögzítik továbbá, hogy az V/1. pontban meghatározott megbízási díjat a V/3. pontjában rögzített fizetési ütemezés szerint Megbízó átutalással egyenlíti ki a számla kézhezvételét követően 8 (nyolc) napon belül.

VI. A Felek együttes kötelezettsége

1. A Felek jelen szerződés teljesítése érdekében kötelesek egymással együttesen ködni, ennek keretében különösen kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésének eredményességét vagy határidejére történő teljesítését akadályozza, illetve veszélyezteti.
2. Felek megállapodnak a kapcsolattartók személyében azzal, hogy amennyiben abban változás áll be, úgy írásban tájékoztatják egymást, az alábbiak szerint:

Megbízó részéről:	Gárdony Város Önkormányzat
Név:	Tóth István polgármester
Cím:	2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
Telefonszám:	+36 (22) 570-094

E-mail cím: onkormanyzat@gardony.hu, titkarsag@gardony.hu e-mail címre egyidej leg megküldve

Megbízott részér l:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerz és teljesítése során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik, kivéve azon információkat, amelyek titokban tartását jogszabály kizárja.

VII. A szerz és megsz nése

1. Jelen szerz és a határozott id tartam lejártával megsz nik. A teljesítés során a mindenkor hatályos támogatási szerz ésben rögzített befejezési határid az irányadó.
2. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerz ést csak a másik fél súlyos szerz désszegése után mondhatják fel, amely esetén a szerz és azonnali hatályú felmondására van lehet ség.
3. Súlyos szerz désszegésnek min sül a Megbízó részér l, ha a szerz és teljesítéséhez szükséges iratot, bizonylatot, dokumentumot Megbízott írásbeli felszólítására – az abban rögzített határid ben – sem bocsátja Megbízott rendelkezésére.
4. Súlyos szerz désszegésnek min sül a Megbízott részér l:
 - minden olyan magatartás, amely a m szakmai-ellen ri tevékenység határid re történ elvégzését veszélyezteti,
 - a Megbízott fizetése képtelenné válik, cs d- felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
 - joger s marasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érint szabálysértés vagy b nceselemény miatt.
5. A szerz és bármely esetben történ megsz nésekor a Megbízott köteles minden iratot, dokumentumot a Megbízó részére átadni.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerz és bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
2. Felek a jelen szerz ésb l ered esetleges jogvitáikat els sorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskört l függ en – a Székesfehérvári Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek min sül, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.
4. Jelen szerz désben nem vagy nem kell részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek az épített környezet alakításáról és védelmér l szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvr l szóló 2013. évi V. törvény, a Korm. rendelet, a Rendelet, és a magyar jog rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen hat (6) számozott oldalból álló szerz dést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyez t, jóváhagyólag írták alá.

A szerz dés öt (5) példány eredeti, egymással teljes egészében megegyez példányból készült, amelyekb l négy (4) példány Megbízó és egy (1) példány pedig Megbízott birtokában marad.

Gárdony, 2021.....

.....
Tóth István
 polgármester
Gárdony Város Önkormányzat
 Megbízó

.....

 Megbízott