



A Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Klausz Gábor Könyvtár 2021. évi munkaterve

2483 Gárdony, Szabadság út 14.

Készítette: Varga Judit könyvtáros

Ocsenás Péterné

igazgató



2021. március. 08.

1. Rövid összefoglaló

A 2021-es esztendőben a könyvtár működését nagy részben a koronavírus-járvány következtében hozott intézkedések határozzák meg.

Részleges szolgáltatással („ablakos kölcsönzés”) kezdjük az évet abban a reményben, hogy mielőbb újra fogadhatunk látogatókat a kölcsönzőtérben is.

A szolgáltatási szünet alatt a könyvtárosok az éves szabadságukat kénytelenek felhasználni, így a „háttérmunkák” elvégzésére is a részleges szolgáltatás (ablakos kölcsönzés, előzetes egyeztetés után) mellett lesz lehetőség.

Az olvasóterasz előnyeit eddig még nem tudtuk kihasználni, reméljük a körülmények idén ezt lehetővé teszik.

Amennyiben az aktuális előírások ezt lehetővé teszik, szeretnénk rendezvényekkel is újra népszerűsíteni a könyvtárhasználatot.

Ez elmúlt időszak sok nehézséget okozott mindenkinek. Az általános közhangulat is negatívan hat könyvtárunk megítélésére. Sokan nem merték használni a könyvtárat (korlátozták a társadalmi érintkezéseket), vagy nem voltak tisztában az aktuális lehetőségekkel. Idén fő feladatunk lesz az olvasók „visszaszoktatása” a könyvtárba járáshoz és lehetőség szerint új olvasók megnyerése is.

2. Szervezet

A Klausz Gábor Könyvtár továbbra is a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ egyik legnagyobb szervezeti egységként működik.

Két fő teljes munkaidős és egy fő részmunkaidős szakember végzi a mindennapi könyvtárosi munkát. Egy fő részmunkaidős külsős kolléga a helyismereti anyagok feldolgozását végzi. Egy részmunkaidős nyugdíjas takarítónő gondoskodik a tisztaságról és a fertőtlenítésről, mely ebben az időszakban kiemelt fontosságú.

3. Infrastruktúra

Infrastruktúrafejlesztést nem tervezünk, mivel kiváló új eszközökkel vagyunk felszerelve.

Megújult honlapot tartalommal töltjük fel. Reményeink szerint sokkal több látogató fogja felkeresni, ami a plusz tartalmaknak is köszönhető.

4. Gyűjteményi információk

A korábbi évekhez hasonlóan tervezzük a dokumentumbeszerzéseket is.

Külsős szakember igénybevételével elkezdődött a helyismereti gyűjtemény feldolgozása, mely idén is sok teendőt kíván.

5. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Az infrastruktúrafejlesztés során beszerzett és újraindított zenehallgató sarok továbbra is nagy népszerűségnek örvend.

- b. helyben elérhető szolgáltatások

Számítógép és internet használat, irodai szolgáltatások, helyben olvasás, zenehallgatás, irodalomkutatás, tájékoztatás mellett kedvelt a mesetabletek használata, illetve az olvasóterazon való időtöltés is, akár egy finom kávé mellett.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Online katalógus használata, előjegyzés, hosszabbítás, telefonos- e-mail-es tájékoztatás, közösségi médiákon keresztüli kapcsolattartás.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Összevont intézmény révén az ilyen jellegű tevékenységek a tagintézményekben folynak. Könyvtárunkban csak kisebb létszámú rendezvények megtartására van lehetőség. Idén az aktuális járványügyi előírásokhoz igazodva tervezünk rendezvényeket, játékokat, kézműves foglalkozásokat.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk elavult, 2021-ben ennek megújulása az egyik kitűzött célunk. Facebook oldalunkon rendszeresen teszünk közzé felhívásokat, ismertetőket és közérdekű információkat.

6. Minőségirányítás

Idén újra tervezzük használói elégedettségmérés elvégzését, ha erre érdemi lehetőség lesz.

7. Tudományos kutatás és kiadványok

A helyismereti anyagokból idén várható egy kiadvány megjelenése, mely külsős munkatársak segítségével, pályázati támogatással valósulhat meg.

8. Partnerségi együttműködések

Továbbra is szeretettel várjuk iskolai közösségi szolgálatra jelentkező tanulókat.

9. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. *a könyvtár megjelenése médiumokban*

A Gárdonyiak Lapja minden számában megtalálhatók a könyvtárral kapcsolatos aktualítások. Térségi hatókörű rádióban is rendszeresen megjelennek a kulturális témájú bejelentkezések.

b. *lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)*

2021-ben megújult honlappal és bővített szolgáltatásokkal szeretnénk jobban kiszolgálni a lakosságot. Fő tevékenységünk lesz az olvasók „visszahódítása” a könyvtárba járáshoz és lehetőség szerint új olvasók megnyerése is. Az olvasóteraszt szeretnénk használni programjaink lebonyolítására. Arra számítunk, hogy nyáron újra

népszerű lesz nyilvános, ingyenes WiFi szolgáltatásunk, ami az olvasóterasz teljes területén elérhető, mely a kerékpáros közönség számára is ideális pihenő-, találkozóhely. Új kerékpártárolók is vonzóbbá tehetik a szolgáltatásaink igénybevételét.

Idén is szeretnénk csatlakozni az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz, valamint csatlakozunk az aktuális országos programokhoz. Névadónkhoz – Klausz Gáborhoz – kapcsolódóan is szeretnénk hagyományteremtő jelleggel új rendezvényeket tartani.

Bízunk benne, hogy újra lehetőségünk lesz könyvtárhasználati foglalkozások megtartására a helyi oktatási intézmények tanulóinak.

10. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)

„Ablakos kölcsönzés”, könyvcsomagok előkészítése, könyvek visszahozatalának támogatása.

b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?

Tájékoztatás, figyelemfelhívás az online felületeinken.

c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

Folyamatos tájékoztatás, kapcsolattartás.

Intézmény	Mutatók	Számadatok - térv
Gárdonyi Géza Könyvtár Klausz Gábor Könyvtár 2483 Gárdony,	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	727,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhatalmazók száma	15040,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	727,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	6040,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	6500,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	52,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma	121,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	100,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	6500,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	26376,00
	9.2. Időszaki kiadvány	569,00
	9.3. AV-dokumentum	0,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékosággal élők könyvtárhatalmazását segítő IKT eszközök száma	1,00
	10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	11.4. könyvtárhatalmazási foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	0,00
	11.4.1. a résztvevők száma	0,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzeti/szociális közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhatalmazását segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	12,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
	16. A megyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	I. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	1177,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben aszartott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	212,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitálizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	25,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	401,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1177,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	3,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	8,00
	1.1. a résztvevők száma	110,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0,00
	3.1. a látogatók száma	0,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5,00
	4.1. a résztvevők száma	80,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	30,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00

4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0.00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0.00

Pénzügyi adatok	2021. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	19783000
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	19783000
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	645000
Egyéb bevétel	0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	12953000
Munkaadókat terhelő összes járulék	2029000
Dologi kiadás	5446000
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i terv
Összlétszám	5	5
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők