

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Kivitelezési tervdokumentáció elkészítése

amely létrejött egyrészről:

MEGRENDELŐ:

Megrendelő neve: Gárdony Város Önkormányzat
Székhely címe: 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22.
Levelezési cím: 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22.
Önkormányzati törzsszáma: 727398
Adószáma (adóazonosítója): 15727392-2-07
Képviselője: Tóth István polgármester
a továbbiakban: mint „**Megrendelő**”

másrészről:

TERVEZŐ

Tervező neve:
Székhelye (lakhelye):
Nyilvántartási száma:
Adószáma (adóazonosítója):
Személyazonosító igazolvány száma:
Kamarai névjegyzék száma:
Képviselője:
a továbbiakban: mint „**Tervező**”

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A szerződés tárgya: Gárdonyban, Agárd településrészen a Napsugár Strand területén a tárgyi kijelölt építési helyen új strand bejárati épület és új szociális blokk épület építéséhez szükséges kivitelezési tervdokumentáció és az azt előkészítő dokumentációk elkészítése.

Helyszíne: Gárdony 2484, Agárd – Chernel István u. 1., Hrsz.: 5426/4

Leírása: A felek megállapították, hogy a tervezett tárgyi épületek megépítése építési engedély köteles. Az építkezéshez szükséges kivitelezési dokumentációt megelőzően első lépésben a tervezési programmal egy előkészítő koncepcióterv készül, melynek jóváhagyását követően elkészül az építési engedélyezési dokumentáció. A jogerős kiadott építési engedélyt követően készülhet csak el a kivitelezési tervdokumentáció.

I. RÉSZ

1. Tervezési feladat:

- 1.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja a természetben: Gárdonyban, Agárd településrészen a Chernel István u. 1. szám alatti Napsugár Strand területén 5426/4 hrsz.-ú ingatlanon a tárgyi kijelölt helyen 1db bruttó ~30 m²-es strand bejárati épület és 1db bruttó ~110 m²-es szociális blokk épület tervezési program szerinti építési engedélyezési,- és kiviteli tervi dokumentációjának elkészítését.
- 1.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező az elkészült Dokumentációt átadja a jelen szerződésben meghatározott, egyszeri felhasználásra a Megrendelőnek a tárgyi vizes blokk épületek megvalósítása (kivitelezése) céljából és feltölti a Megrendelő meghatalmazásából az ÉTDR rendszerbe.
- 1.3. Megrendelő megbizta a Tervezőt a megvalósításra kerülő épület tervezői művezetésre, Tervező a fenti megbízást elfogadja.

2. Tervezői alapszolgáltatás

- 2.1. Tervező a Megrendelő által átadott Tervezési program, valamint a kiadott építési engedélynek megfelelően elkészíti a létesítmény a komplett kiviteli tervét minden a szerződésben szereplő szakági munkarésszel együtt, amely szükséges a létesítmény kivitelezéséhez. A tervezési feladat a tárgyi épületek 1 m-rel megnövelt kontúrvonalára terjed ki.
- 2.2. A kiviteli tervdokumentáció az Étv. 31.§ (2) bekezdésében meghatározott követelmények kielégítését bizonyító, az építmény megvalósításához – minden munkarészre kiterjedően az építők, a szerelők, gyártók számára kellő részletezettséggel – a szükséges és elégséges minden közvetlen információt, utasítást tartalmazva bemutatja az építmény részévé váló összes anyag, szerkezet, termék, berendezés stb. helyzetét, méretét, minőségét, mérettűrését, továbbá tanúsítja az összes vonatkozó előírásokban, valamint a részletezett követelmények teljesítését a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott tartalommal. A kivitelezési dokumentáció tartalmi követelménye tekintetében figyelembe kell venni a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara vonatkozó, szakmai követelményeket megállapító szabályzatait.
- 2.3. Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelő egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.
- 2.4. A véglegesített tervezési program alapján Tervező elkészíti a tárgyi vizes blokk épületek vázlattervét, mely bemutatja az épületek telepítését, építészeti megjelenését, funkcionális rendszerét.
- 2.5. A Megrendelő által elfogadott vázlatterv alapján Tervező elkészíti a tárgyi vizes blokk épületek jóváhagyási tervét, mely bemutatja az épület térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében – ha szükséges - egyeztet az illetékes főépítéssel, építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, beszerzi a jogszabályokban meghatározott munkaköréhez tartozó szükséges nyilatkozatokat.
- 2.6. A Megrendelő által elfogadott jóváhagyási terv alapján Tervező elkészíti az építési engedélyezési eljáráshoz és az épület kivitelezéséhez szükséges Dokumentációt.
- 2.7. Tervező az elfogadott jóváhagyási tervet követően, az azzal megegyező építési engedélyezési Dokumentációt a Megrendelő meghatalmazásával ÉTDR-rendszerbe feltölti a jogszabályokban megfelelő formátumban és módon.
- 2.8. A kiadott jogerős építési engedélyt követően a Tervező a szerződésben vállalt feltételekkel leszállítja a végleges kiviteli Dokumentációt, mely kiviteli terv tartalmai és munkarészei a következők:

- műszaki leírás
- tervezői nyilatkozat
- árazatlan költségvetés kiírás
- helyszínrajz
- kitézési terv
- alaprajz
- fedélszék terv
- tető-felülnézeti terv
- metszetek

- homlokzatok
- nyílászáró konszignáció
- álmennyezeti terv (, amennyiben a kivitelezés részét képezi)
- csomóponti részlettervek max. 10 db
- tartószerkezeti tervfejezet (terv-, és iratanyag)
- épületgépészeti tervfejezet (terv-, és iratanyag)
- épületvillamossági tervfejezet (terv-, és iratanyag)
- tűzvédelmi tervfejezet (terv-, és iratanyag)

2.9. A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben kell elkészíteni, amely a megértéshez, a kivitelezéshez, az építési szerelési munka szakzerű elvégzéséhez, az ellenőrzéshez szükséges. Műhelytervek készítése nem a Tervező feladata.

2.10. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében elvégzi a szakhatóságokkal szükséges egyeztetéseket.

2.11. Nem képezi Tervező alapszolgáltatását:

- Építési területen kívüli utak tervezése
- Épületen kívüli közművek tervezése
- Geotechnikai vizsgálat és jelentés készítése
- Geodéziai felmérés készítése
- Kivitelezői ajánlatok értékelése
- Költségvetés árazása
- Műszaki ellenőrzés
- Szintáthidalók terve
- Bontási terv
- Kertépítészeti terv
- Közlekedéstechnológiai terv
- Belsőépítészeti terv
- Kertépítészeti terv
- Gyártmánytervek készítése

3. Tervezői különszolgáltatások

3.1. Különszolgáltatások azok a munkarészek, amelyeket a Tervező az alapszolgáltatásokkal összefüggésben, de ezeknek a kiterjesztése képen végez.

3.2. A különszolgáltatások csak akkor válnak a Szerződés részévé, ha ebben a pontban felsorolásra kerülnek.

- Külső látványtervek (megértéshez szükséges számban)
- Övezeti előírt paraméterek igazolására szolgáló idomtervek

4. Megrendelői adatszolgáltatás és annak határidői

4.1.	Tervezési program	Szerződés aláírásával egyidejűleg
4.2.	Geotechnikai vizsgálat és jelentés	Szerződés aláírásával egyidejűleg
4.3.	Geodéziai felmérés EOVS rendszerben	Szerződés aláírásától számított 7 nap

5. Tervezői művezetés

5.1 Felek rögzítik, hogy a tervezői művezetői tevékenység a jelen szerződés tárgyára terjed ki és a tervezői művezetés az építési műszaki ellenőr megbízását nem helyettesítheti. Tervező a tervezői művezetési feladatait a Magyar Építész Kamara a „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelménye II.” című szabályzata szerint végzi.

5.2 Tervező nem vállal felelősséget a Dokumentációtól eltérő kivitelezésért, vagy az Étv. 48. § (1) bekezdése szerinti szabálytalan tevékenységért. Tervezői művezető köteles a Megrendelő felé írásban rögzíteni, ha az állékonyságot, az életet és az egészséget vagy a közbiztonságot közvetlenül veszélyeztető kivitelezői tevékenységet tapasztal.

5.3 A Tervező az építési tevékenység befejezését követően (az utolsó helyszíni tervezői művezetés keretében) köteles az általa észlelt valamennyi tervtől eltérő kivitelezést a Megrendelő felé írásban rögzíteni, amennyiben a Megrendelő erre külön írásos utasítást ad a Tervező felé.

II. RÉSZ

6. Kiviteli tervdokumentáció tervszállítási határideje, módja, teljesítés:

- 6.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott, a Szerződés 2. pontjában részletezett tartalommal elkészített kiviteli tervdokumentációt, - alap és különszolgáltatásokkal együtt - a jelen Szerződésben foglaltak szerint köteles a Megrendelő részére papírfomátumban 2 példányban és elektronikus formátumban (CD-n, PDF/A formátumban) 2 példányban átadni.
Szerződő felek az alábbi részhatáridőket határozzák meg:
- Építési engedélyezési tervdokumentáció Szerződés aláírásától számított 45 munkanap
 - Komplettn kiviteli tervdokumentáció Jogerős építési engedély kiadásától számított 45 munkanap
- 6.2. A teljesítés a Megrendelő jogosult képviselőjének történő írásbeli átadás-átvétel útján történik. A teljesítés személyesen történhet előre egyeztetett helyen és időpontban.
- 6.3. A Megrendelő a kiviteli tervdokumentáció átvételétől számított 5 munkanapon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a Megrendelőnek átadja, úgy nem esik késelelembe a teljesítésével. Megrendelő a 5. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítés igazolást haladéktalanul kiadni.
- 6.4. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült kiviteli tervdokumentáció a Tervezési programnak, a jóváhagyási tervnek, az építéshatósági engedélynek, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel.
- 6.5. A tervezett beütemezett tervezési részhatáridőt megelőző 10. napot követően a Tervező termódosítási igényt nem fogad be; amennyiben eleget tesz az új termódosítási igénynek, úgy a tervezett részhatáridő nem kérhető számon, azt írásban rögzítve módosítani kell.
- 6.6. A részhatáridők teljesítéséhez szükséges szakági munkarészek ütemezésében a Tervező dönt, másról nem fogadhat el utasítást evvel kapcsolatban.

7. Tervezési- és felhasználási díj, fizetés módja, határideje

- 7.1. A jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott kiviteli tervdokumentáció elkészítése (alap és különszolgáltatásokkal együtt) Ft azaz forint.
- 7.2. A tervezési díj megfizetése az alábbi ütemezésben esedékes:
- | | | | |
|-------------------|--|----|--------|
| - Első részlet | Építési engedélyezési dokumentáció feltöltésekor | Ft | forint |
| - Második részlet | Kiviteli tervdokumentáció szállításakor | Ft | forint |
- 7.3. A megrendelő köteles a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott tervezési-, ill. részletteljesítési díjat a 6.2. pontjában meghatározott módon, a tárgyi dokumentáció szerződésszerű teljesítésétől számított 8. naptári napig, a Tervező által kiállított számla, ill. részszámla alapján, átutalás útján a Tervező számú számlájára megfizetni.
- 7.4. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt tervezési- és felhasználási díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.
- 7.5. Amennyiben a Tervezőnek fel nem róható okok miatt a teljes tervezési idő a 6.1. pontban foglaltak figyelembe vételével a szerződés aláírásától számított 200 napot meghaladja, úgy a Tervező a díjváltozás, illetve a szerződésmódosítás jogát fenntartja.
- 7.6. Amennyiben a Megrendelő a Tervező által jelen szerződésnek megfelelően kiállított számlát a számlán lévő határidőig nem egyenlíti ki, úgy a Tervezőt a jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

8. Tervezői művezetés díja és annak teljesítése

- 8.1. A jelen szerződés 1.3. pontjában meghatározott tervezői művezetés díja alkalmankénti Ft-os, azaz forintos díjszabással kerül kiszámlázásra.
- 8.2. A Tervezői művezetés díja utólagos, havonta történő – tételes elszámolás a Tervező által kiállított számla kézhezvételét követő 8 napon belül esedékes. A díj megfizetése Tervező a Szerződés 7.3. pontjában megadott bankszámlájára történő átutalással történik.
- 8.3. Felek csak arra a hónapra vonatkozó elszámolást kötelesek készíteni, amely hónapban Tervező tevékenységet végzett.
- 8.4. Felek kikötik, hogy a tervhibák javítása, a terv módosítása nem minősül tervezői művezetésnek.
- 8.5. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a tervezői művezetői tevékenység megkezdésének feltételei a 7.1. pont szerinti teljes tervezési díj teljesítése; a Megrendelői írásbeli tájékoztatása az építési munkaterület átadásáról.

III. RÉSZ

9. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai

- 9.1. **Kötelezettségek** Tervező a kiviteli tervek elkészítésére, átadására, valamint jelen Szerződésben megjelölt egyéb különszolgáltatások elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai szabványokat betartani.
- 9.2. **Utasítások** Tervező a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. A Tervező a Dokumentáció elkészítésével kapcsolatban csak a Megrendelőtől fogadhat el utasítást.
- 9.3. **Titoktartás** Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a Szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.
- 9.4. **Felelősség** Tervező felelős:
a) az általa készített kiviteli tervek műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített kiviteli terv műszakilag kivitelezhető, ésszerű, célszerű megoldásokat tartalmaz;
b) a terv készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért; Tervező a jelen Szerződésben foglalt teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni;
c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért;
d) hogy a kiviteli tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná.
- 9.5. **Tervmódosítás** Tervező a Megrendelő által elfogadott tervdokumentáción a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ill. amennyiben ez a kivitelezés során szükséges, ezen esetekben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.
Tervező a munkarészek vagy a Dokumentáció jóváhagyását követően nem köteles a tervmódosítási igénynek eleget tenni, amennyiben az nem indokolt és nem képezi a megállapodás részét. Ellenkező esetben a megállapodáson felüli megbízások külön szerződés részét képezik.

10. Megrendelő kötelezettsége és jogai

- 10.1. Kötelezettségek Megrendelő jogosult a Tervező által készített Dokumentáció jóváhagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített Dokumentáció átvételére, az alapszolgáltatások és a vállalt különszolgáltatások díjának, valamint a Tervező felmerült és igazolt – szerződésszerű – költségeinek megfizetésére.
Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.
Megrendelő köteles Tervező számára a Dokumentáció elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni. Tervező a pontatlan adatszolgáltatásból eredő károkért felelősséget nem vállal.
Megrendelő köteles a Tervezőt a közművek bekötéséről vagy meglétéről, illetve állapotáról tájékoztatni. Esetlegesen felmerülő közmű-szolgáltató engedélyek beszerzését a Megrendelő végzi.
Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 naptári napon belül állást foglalni, utasítást adni.
Megrendelő köteles Tervezőnek a tervezéssel érintett ingatlanra a Szerződés teljesítése érdekében bejutást biztosítani.
- 10.2.. Tervezési program Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljes körűen tájékoztassa, igényeit a Tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a létesítmény elhelyezésére vonatkozó elképzelését, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket.
- 10.3. Hatósági engedélyek A szükséges engedélyek beszerzése érdekében a Megrendelő köteles közreműködni, a Tervező munkáját segíteni.
- 10.4. Adatszolgáltatások Megrendelő a 4. pontban felsorolt adatszolgáltatásokat a rögzített határidőkben köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani.

IV. Rész

11. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

- 11.1. Késedelem Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén – vagy ha valamelyik fél nem tűz ki póthatáridőt - a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.
- 11.2. Szolgáltatás megtagadása
Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.
- 11.3. Megrendelőnek felróható meghiúsulás jogkövetkezményei:
Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.
- 11.4. Egyéb szerződésszegés
Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:
a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen a kiviteli tervdokumentáció kijavítására köteles.
Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat.
b) A 60 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankció elállás vagy felmondás).

11.5. Szerződésmódosítás:

Megrendelői igény változás bekövetkeztével a Tervezési programtól való eltérés vagy jelentősebb változtatás esetén a Tervező szerződésmódosítást vehet igénybe.

Amennyiben a Megrendelő rendszeres változtatása és módosítása ellehetetleníti a Tervező teljesítését, úgy a Tervező szerződésmódosítással élhet, vagy indokolt esetben el is állhat a szerződéstől. A Tervező a tény fennállásáról előzetesen írásban tájékoztatni köteles a Megrendelőt.

A Tervezőnek fel nem róható egyéb előre nem látható okok miatt olyan új szakági munkarésszel egészül ki a Dokumentáció, mely az ajánlatban, illetve a szerződésben nem került rögzítésre, úgy a Tervező a szerződésmódosítás és a díjváltozás jogát fenntartja.

11.6. Szerződés felbontása:

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetleges vitás kérdéseket előzetesen megkísérlik egymás között tárgyalással rendezni. Amennyiben a Felek nem tudnak megállapodni vagy összeférhetlenség áll fenn, úgy a jelen Szerződést bármelyik Fél felmondhatja és a Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.

V. RÉSZ

12. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

12.1. A szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Tervező által elkészített Dokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alatt áll. A jelen Szerződés alapján elkészített tervek és ehhez kapcsolódó munkarészek a Tervező tulajdonában maradnak.

12.2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen Szerződés alapján elkészített kiviteli tervdokumentáció vonatkozásában egyszeri felhasználási jog illeti meg. A Megrendelő azt csak a jelen Szerződésben rögzített célra, a Szerződés szerinti építmény kivitelezésére jogosult felhasználni. A felhasználás feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen teljesítse. Megrendelő a tervek egyszeri felhasználásának jogát a tervezési díj teljes megfizetésével szerzi meg.

12.3. A tervdokumentáció (vagy annak részei) ismételt felhasználásához, másnak történő átadásához, illetve átengedéséhez a Tervező külön írásbeli engedélyre vagy a szerződő felek írásbeli megállapodására van szükség. Ennek megszegése esetén a Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Tervező felé.

12.4. A Tervező jogszatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelelő.

VI. RÉSZ

13. Együttműködés

13.1. A szerződő felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a megrendelő véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

A szerződő felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetők figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

- 13.2. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

név, beosztás: Tóth István polgármester

Tervező részéről:

név, beosztás:

A Tervező más személyektől észrevételt, kifogást nem fogadhat el. A szerződés megkötésekor a Megrendelő és a Tervező egyenrangú partnerként vesznek részt a munka teljesítésében.

- 13.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

levelezési cím: 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22.

e-mail: toth.istvan@gardony.hu; titkarsag@gardony.hu

telefon: 22/570-094; 06/30/520-3915

Tervező részéről:

levelezési cím:

e-mail:

telefon:

- 13.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv. vonatkozó szabályai - az irányadóak.

Ezt követően a szerződő felek törvényes képviselői, a jelen Szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag két példányban aláírták.

Kelt: Gárdony, ...

1. számú melléklet - Tervezési program

.....
Megrendelő
Gárdony Város Önkormányzat
képviseli: Tóth István polgármester

.....
Tervező

Jogi ellenjegyzés:

...
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

...
pénzügyi irodavezető