

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

Ajánlatkér :

**Gárdony Város Önkormányzat**  
2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

**Gárdony, Bóné Kálmán utca közlekedési létesítményeinek építése**  
tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)

Harmadik része szerinti, **nemzeti eljárásrend**

**115. §-a alapján lefolytatott**  
**közbeszerzési eljáráshoz**

**2021**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke.....	3.
II. Útmutató az Ajánlattevő részére .....	4.
III. Igazolás- és nyilatkozatminta .....	16.

A műszaki dokumentációt, az árazatlan költségvetési kiírást, valamint a szerződéses feltételeket külön dokumentumok (különálló fájlok) tartalmazzák.

**A költségvetés teljeskörű és változtatások nélküli beárazása szükséges (kérjük, hogy a Tisztelt Ajánlattevő a költségvetésben lévő képleteket ellenőrizni szíveskedjenek).**

## **I. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (az ajánlat felépítésének rendje)**

- 1. Felolvasólap** (EKR rlapon)
- 2. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdése h)-k) és m) pontjai** szerinti kizáró okok tekintetében (EKR- rlapon)
- 3. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja** szerinti kizáró ok tekintetében (EKR- rlapon)
- 4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés** szerint (EKR- rlapon)
- 5. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról** (EKR- rlapon)
- 6. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése** szerint (EKR- rlap szerint)
- 7. Nyilatkozat felelősségbiztosításról** (EKR- rlapon)
- 8. Nyilatkozat üzleti titokról** (EKR- rlapon)
- 9. Ajánlattevő, közös ajánlattevő – cégjegyzékben szereplő – gazdasági társaság cégkivonata** szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő (i) **alírási címpéldánya** (alírájáról készített közjegyzési tanúsítványa, aláírás-minta) egyszer másolatban, aki kézjeggyével (alíráásával) látja el az ajánlatot, illetve annak bármely részét. (alírt .pdf formátumban)
- 10. Beárazott tételes költségvetés** (alírt .pdf formátumban és excel formátumban)
- 11. Közös ajánlattevő k nyilatkozata** (1. számú melléklet) – adott esetben (alírt .pdf formátumban)
- 12. Közös ajánlattétel esetén megállapodás** – adott esetben (alírt .pdf formátumban)
- 13. Cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás** – adott esetben. (alírt .pdf formátumban)
- 14. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem** és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött **igazolás** – adott esetben

## **II. Útmutató az Ajánlattevő részére**

Jelen eljárás során az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Részének rendelkezései szerint jár el.

Az eljárás típusa hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával.

Az eljárás lebonyolítására a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kerül sor, figyelemmel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezéseire.

Az EKR üzemeltetője:

Cégnév: NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Iroda: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.

E-mail: helpdesk@nekszt.hu

Telefonszám (Helpdesk): +36-1-465-8899 (munkanapokon 8:00-16:00)

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. Ajánlatot tenni az EKR-ben csak regisztrált gazdasági szereplő tud.

### **1. Ajánlatkérő :**

**Gárdonyi Város Önkormányzat**

2483 Gárdonyi, Szabadság u. 20-22.

### **2. Az ajánlattétel költségei**

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget Ajánlattevő köteles viselni. A jelen közbeszerzési eljárás eredményes vagy esetleges eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivételt képez ez alól a Kbt. 177. § (2) bekezdésben foglaltak fennállása.

### **3. Az eljárás nyelve:**

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar.

Amennyiben az eljárás során idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia (magát a fordítást, vagy erről külön nyilatkozat is csatolható az ajánlatba): "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával."

Az ajánlattevő felelősége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen. Ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltéréstől fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell azzal, hogy az esetleges eltérések esetén a magyar nyelvű változat

az irányadó.

#### **4. Az ajánlat pénzneme:**

Az ajánlattétel során minden adatot, mely az érvényesség megítéléshez szükséges forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlatkér a felolvasólapon – a megadott tételek tekintetében változtatások nélkül beárazott költségvetés (I. és II. ütem) összegezés alapján – az ajánlati árat nettó HUF értékben kéri megadni. A nem a kért valutánemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában, a különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza középárfolyamokat kell alkalmazni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró/adott deviza ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint.

#### **5. Közös ajánlattételre vonatkozó elírások (adott esetben)**

Ajánlatkér arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy közös ajánlattétel esetén az alábbiakat vegyék figyelembe.

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. Ennek ki kell terjednie arra is, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást Ajánlatkérő a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást (közös ajánlattételre vonatkozó szerződés), melynek tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a közbeszerzési műszaki leírásban szereplő feladatok egymás közötti megosztását, a vezető közös ajánlattevőt, továbbá egy nyilatkozatot, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a munkák megvalósításáért mint oszthatatlan szolgáltatásért.

Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a fentiek figyelembe vételével nyújtsák be adott esetben a közös ajánlattételre vonatkozó megállapodásuknak a közös ajánlattevők által aláírt példányát.

#### **6. A közbeszerzési dokumentumok használata**

A közbeszerzési dokumentumok másolására csak akkor van lehetőség, ha az kizárólag az Ajánlattevő részére az ajánlat elkészítéséhez szükséges. Az Alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. A közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használható, Ajánlatkérő nem járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok

egyéb módon történő felhasználásához, azokat az ajánlattevők kötelesek bizalmasan kezelni.

## **7. Szerződéses feltételek**

A szerződést Ajánlatkérő a nyertesként kihirdetett Ajánlattevővel az eljárást megindító ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatban szereplő tartalommal köti meg. A nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklete.

## **8. Részekre bontás**

Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségeit a beszerzés tárgyának és jellegének megfelelően megvizsgálta, és akként határozott, hogy a beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege, valamint a beruházás mérete, és szakirányát tekintve nem teszi célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlat tétel lehetőségeinek biztosítását.

A beszerzés tárgyának szétbontása a tervezett teljes tartalom egyidejű építése mellett nem lenne kivitelezhető az elvégzendő feladatok jellege és a felelősségi körök elhatárolása szempontjából, valamint azért, mert a munkálatok, az egyes ellátandó feladatok egymással összefüggnek.

A beruházás egy egységgel teljesen összefüggő szakirányú egységet alkot. A kivitelezési feladatban foglalt munkarészek kivitelezés-szervezésben és szakirányú is összefonódnak, így a beruházás munkaszervezése, valamint az esetleges garanciális jogok érvényesítése egy ajánlattevő esetében hatékonyabban megoldható. A részekre bontás sem gazdaságilag, sem szakirányú nem indokolt, továbbá komoly akadályt jelentene a felvonulás és munkatervezés szempontjából is.

Ajánlatkérő elemi érdeke a szolgáltatás egységes és magas színvonala is. Továbbá a kivitelezés ütemezése egy ajánlattevő esetében oldható meg optimálisan.

Továbbá jelentős kockázat lenne az is, hogy a késedelem jogkövetkezménye miként lenne alkalmazható az egyes nyertes ajánlattevőkkel szemben.

## **9. Kiegészítő tájékoztatás**

Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívással és a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban kérhetnek **kiegészítő tájékoztatást**.

A Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő az Ajánlattevői kérdésekre vonatkozó kiegészítő tájékoztatást **az ajánlattételi határidő lejártáig** adja meg. Ajánlattevők ennek figyelembe vételével küldjék meg Ajánlatkérő számára a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdéseiket, lehetőleg legkésőbb 2021. április 23-án 9.00 óráig.

Az ajánlattevők kérdéseiket kizárólag az EKR informatikai rendszeren keresztül tehetik fel. Az ajánlatkérő a fentiekkel eltérő kapcsolattartási formát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást az EKR informatikai rendszeren keresztül adja meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az EKR informatikai rendszer működésével kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás/információ/segítség kérésével kapcsolatban nem tud válaszolni.

## **10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, módja, formai követelmények**

**Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2021. április 27-én, 10:00 óra.**

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az ajánlat benyújtásának címe az EKR rendszer internetcíme (<https://ekr.gov.hu>). Az eljárás EKR-azonosítója: EKR000184922021

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkér a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszer elektronikus másolata formájában.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megadni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkér számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkér - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkér számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

**Ahol az EKR az ajánlatkér által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkér ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.**

Ajánlatkér felhívja a figyelmet, hogy az EKR felületre feltölthető dokumentum maximális mérete 25 MB/dokumentum.

Ha a betűvel és számmal kiírt összegek között eltérés mutatkozik, az ajánlatkér a betűvel kiírt összeget veszi alapul. Beszúrásokat, törléseket az ajánlat abban az esetben tartalmazhat, ha az ajánlattevő javítja ki saját hibáját, mely esetben az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjegyükkkel és a változtatás pontos időpontjának feltüntetésével kell ellátniuk a javításokat.

A **nettó ajánlati árat** a közbeszerzési dokumentumokban található árazatlan költségvetési kiírás teljeskör beárazásával kell megadni. A felolvasólapon a változtatás nélkül beárazott költségvetés I. és II. ütem összesített nettó végösszegét kell feltüntetni. Kérjük a képletezések szíves ellenőrzését! Az ajánlati árnak minden, a szerződés teljesítés érdekében, valamint a közbeszerzési műszaki dokumentumokban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árnak továbbá tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az áfa összegét. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számban kell megadni. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

A megadott építési anyag/termék nevek az elvárt műszaki, esztétikai színvonalat jelentik, azonos műszaki, esztétikai paraméterű építési anyagokkal/termékekkel helyettesíthetők.

A **vállalt jótállási idő** t hónapokban kell megadni. A jótállásra vonatkozó ajánlat nem lehet kevesebb, mint 36 hónap. A legmagasabb ajánlat minősül a legkedvezőbbnek. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az adott esetben 60 hónapnál kedvezőbb jótállást tartalmazó ajánlatnál 60 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 60 hónap, valamint az annál kedvezőbb jótállás egyaránt a maximális pontszámot kapja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkér előírja, hogy a vállalt jótállási időtartama 36 hónapnál rövidebb (kedvezetlenebb)

nem lehet. Ezen el írás megsértése esetén az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján. Csak egész hónapok ajánlhatóak meg a jótállás tekintetében – részhónap megadása esetén az ajánlatkér lefelé kerekít. Amennyiben a kivitelezés valamely része tekintetében az ajánlattevő által megajánlott jótállás időtartamánál a jogszabály hosszabb jótállási (alkalmassági) időt határoz meg, ezen hosszabb jótállási (alkalmassági) idő alkalmazandó az ajánlattevő teljesítése (vagy annak jogszabály által meghatározott része) kapcsán.

Azon nyilatkozatokat, melyeket az ajánlattevő nem EKR-rlapon tesz meg, továbbá a beárazott költségvetési kiírást cégszerűen alá kell írni, és szkennelve, jelszó nélküli .pdf-formátumban kell benyújtani. A költségvetés excel programmal megnyitható formátumban is csatolandó.

Az ajánlatához az aláírási jogosultság ellenrészében érdeklében csatolni kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő cégkivonata szerinti cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) szkennelt, .pdf-formátumú másolati példányát, aki aláírásával ellátta az ajánlatot vagy annak bármely részét.

Az ajánlat mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek) által ered, az aláírási címpéldányának megfelelő formában, illetve, ha a cégjegyzésre jogosult(ak) által kifejezetten erre célra meghatalmazott személy írja alá.

Amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult(ak), hanem az általa(uk) kifejezetten erre célra megbízott személy jár el az ajánlattevő nevében és képviselőként az ajánlat aláírása során, úgy az képviselői minőségét az ajánlattevő kérésére az ajánlatot megadó cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányán (aláírás-mintáján) túl – közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a megbízó(k) és a megbízott aláírás-mintáját is tartalmazó, meghatalmazással kötelesek igazolni az ajánlat érvényességének feltételeként. Továbbá ez esetben is csatolni kell a cégjegyzésre jogosult megbízó aláírási címpéldányát (aláírás-mintáját).

## **11. Az ajánlatok bontása**

Az ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkér számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

## **12. Hiánypótlás**

Az ajánlatkér – az EKR rendelet 11. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel – a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánypótlás szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árát vagy annak értékelés aláes részösszegét és az ajánlattevő között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.



### **13. Ajánlatok értékelése**

Az eljárás során az ajánlatkér a benyújtott ajánlat elbírálásához a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arányt megjelenít értékelés** szempontját alkalmazza, az alábbi értékelési szempontok és súlyszámok figyelembevételével:

<i>Értékelési részszerpont</i>	<i>Súlyszám</i>
1. <b>Nettó ajánlati ár</b> , HUF	70
2. <b>Jótállás id tartama</b> , (egész hónapban megadva) minimum 36 hónap, maximum 60 hónap vállalható	30

**Nettó ajánlati árnál alkalmazott képlet:** (legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat ajánlati ára/vizsgált ajánlat ajánlati ára)\*10\*70.

**Jótállás id tartamánál alkalmazott képlet:** (vizsgált jótállás/legkedvez bb jótállást tartalmazó ajánlat) \*10\*30. (Adott esetben a 60 hónapnál kedvez bb jótállási id tartamot tartalmazó ajánlatnál 60 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 60 hónap, valamint az annál kedvez bb jótállási id tartam egyaránt a maximális pontszámot kapja).

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 0-10 pont.

A részszerpontonkénti értékelés során a legjobb ajánlati tartalmi elem maximális pontszámot kap, a következő ajánlatok pontszámai a legjobb ajánlathoz történ arányosítással kerülnek kiszámításra.

A minimum el írásokat el nem ér megajánlásokat tartalmazó ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint. A maximum el írást meghaladó megajánlásra maximum 10 pontszám adható.

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra.

### **14. Egyéb információk**

a) A közbeszerzési eljárás nyertese az a szerz dés teljesítésére alkalmas ajánlattev , aki a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott érvényességi feltételeknek megfelel , és az ajánlat bírálati szempontja szerinti – ár-érték arány szerint legel nyösebb - érvényes ajánlatot tette. Az eljárás eredményének kihirdetése a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerint - az eljárás eredményér l szóló írásbeli összegezés ajánlattev k részére egyidej leg történ megküldésével – történik az ajánlati kötöttség (60 nap) fennállása alatt.

b) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerz dést a nyertes ajánlattev vel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattev kkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerz déstervezet és ajánlat tartalmának megfelel en.

A szerz désnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Az ajánlatkér csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerz dést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvez bb ajánlatot tev nek min sített ajánlattev vel, ha t az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

c) Ajánlattev k kötelesek ajánlatukban nyilatkozni arról, hogy – nyertességük esetén - legkés bb a szerz déskötés id pontjára felel sségbiztosítási szerz dést kötnek, vagy meglév felel sségbiztosításukat kiterjesztik az ajánlattételi felhívásban el írt mérték és terjedelm

felelősségbiztosításra. A szerződés megkötésének napjáig az ajánlattevőként szerződő fél köteles az érvényes biztosítási kötvény másolatát, vagy a biztosítás fennállását más, hitelt érdemlő módon igazoló dokumentumokat (pl. fedezetigazolás) az ajánlatkér részére átadni. Amennyiben a nyertes ajánlattevő ezen - az előírt felelősségbiztosítás fennállását igazoló dokumentumok átadásra vonatkozó - kötelezettségének a szerződés megkötés napjáig nem tesz eleget, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkér által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkér a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkér a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződés megkötési kötelezettsége alól.

d) Az ajánlatnak nyilatkozatot kell tartalmazni arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkot, és amennyiben igen, indokolást arról, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna aránytalan sérelmet ajánlattevőre nézve (EKR-erővel) - e körben ajánlatkér felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 44. §-ára, így különösen, de nem kizárólagosan arra, hogy az esetleges üzleti titkot az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban elkülönített módon kell elhelyezni.

e) Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk;

f) Ajánlatkér a jelen dokumentum 3. oldalán iratjegyzéket bocsát Ajánlattevő rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan (Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja). Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus erővelként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus erővel kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

g) A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő szavatol;

h) Az ajánlattevő kötelesek ajánlatuk részeként benyújtani a közbeszerzési dokumentumok között található árazatlan költségvetési kiírás alapján elkészített árazott költségvetést;

i) Ajánlatkér tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen szereplő eszközök, anyagok, eljárások márkajelzésének, típusának, gyártmányának stb. megnevezésére kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt került sor, az ajánlatkér azokkal egyenértékű eszközt, anyagot, eljárást elfogad.

j) Az ajánlatkér felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-ának (6) bekezdése alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az ajánlatkér előírja, hogy szerződés megkötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek - amennyiben átlátható szervezetnek minősül - a vállalkozási szerződésben nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a nyertes ajánlattevő nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja

szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkér által elre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkér a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkér a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződés kötelezettsége alól.

k) Az ajánlatkér tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a teljesítés során keletkező, a szerződés jogi védelem alá eső alkotáson az ajánlatkér területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Az ajánlattevő köteles továbbá biztosítani, hogy a jelen eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés alapján az ajánlatkér jogot szerezzen – adott esetben, amennyiben ez a jelen eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés alapján értelmezhető – az alkotás (terv) átdolgozására.

l) Ajánlatkér a Kbt. 81. § (4) bekezdése alapján a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vagy egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ajánlatkér a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el.

m) Ajánlat elkészítésével és benyújtásával járó összes költséget és kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie, függetlenül az eljárás eredményétől.

n) Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt.-ben, az EKR rendeletben foglaltak az irányadók.

o) Az eljárásban keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

**15. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint az ajánlatkér közli az ajánlattevőkkel azon hatóságok elérhető ségeit, amelyektől az ajánlattevők tájékoztatást kaphatnak azon, Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:**

**Pénzügyminisztérium** (1051 Budapest, József Nádor tér 2-4., Tel.: +36-1-795-0716, e-mail: [ugyfelszolgalat@pm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@pm.gov.hu))

**Innovációs és Technológiai Minisztérium** (1011 Budapest, Fűtő utca 44-50., Tel.: +36-1-795-1700, email: [ugyfelszolgalat@itm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@itm.gov.hu))

**Nemzeti Népegészségügyi Központ** (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel.: +36 1 476-1100, email: [tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)) 06-80-204-264 zöld szám.

**Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság** (1903 Budapest, Pf. 314., Tel.: 06 1 463 9137, email: [idegenrend@oif.gov.hu](mailto:idegenrend@oif.gov.hu))

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal** (06 (80) 20-21-22)

**Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály, Mv. és Mu. Hatósági és Behajtási Osztály**

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602  
E-mail: munkaügyi.ellenorzes@mvmu.bfkh.gov.hu,  
munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu

**Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatal M szaki Engedélyezési,  
Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási F osztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**  
7621 Pécs, Király u. 46.  
Postacím: 7602 Pécs, Pf. 406/1.  
tel: 06-72-896-052  
E-mail: pecc.munkaved.munkaugy@baranya.gov.hu

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Foglalkoztatási,  
Munkaügyi és Munkavédelmi F osztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellen rzési  
Osztály**  
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.  
Postacím: 6001 Kecskemét, Pf. 230.  
tel: 06-76-795-725  
fax: 06-76-795-762  
E-mail: munkavedelem-munkaugy@bacs.gov.hu

**Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal M szaki Engedélyezési,  
Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási F osztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**  
5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.  
Postacím: 5600 Békéscsaba, József Attila u. 2-4.  
tel: 06-66-529-440  
fax: 06-66-529-465  
E-mail: munkaugy@bekes.gov.hu, munkavedelem@bekes.gov.hu

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Miskolci Járási Hivatal  
Foglalkoztatási,  
Munkaügyi és Munkavédelmi F osztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Ellen rzési  
Osztály**  
3530 Miskolc, Mindszent tér 1.  
Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173.  
tel: 06-46-500-570  
fax: 06-46-500-580  
E-mail: munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és  
Fogyasztóvédelmi F osztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály 13**  
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.  
Postacím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.  
tel: 06-62-680-54  
fax: 06-62-680-541  
E-mail: mmo@csongrad.gov.hu

**Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal M szaki Engedélyezési,  
Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási F osztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**  
8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6.  
Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373.  
tel: 06-22-511-000  
fax: 06-22-316-577

E-mail: [ffmu@fejer.gov.hu](mailto:ffmu@fejer.gov.hu) [ffmmo@fejer.gov.hu](mailto:ffmmo@fejer.gov.hu)

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**

9028 Győr, Tatai út 3. "D" épület

Postacím: 9002 Győr, Pf. 23.

tel: 06-96-795-871

E-mail: [munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu](mailto:munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu)

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi F osztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály**

4024 Debrecen, Piac u. 42-48.

Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 71.

tel: 06-52-550-140

fax: 06-52-516-102

E-mail: [munkaugyiellenorzes.debrecen.jh@hajdu.gov.hu](mailto:munkaugyiellenorzes.debrecen.jh@hajdu.gov.hu)

**Heves Megyei Kormányhivatal Egri Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási F osztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály**

3300 Eger, Szarvas tér 1.

Postacím: 3301 Eger, Pf. 133.

tel: 06-36-512-090

fax: 06-36-512-091

E-mail: [mmeo@heves.gov.hu](mailto:mmeo@heves.gov.hu)

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**

5000 Szolnok, Kellner Gyula út 2-4. III. emelet

Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 183.

tel: 06-56-510-840

fax: 06-46-500-580

E-mail: [munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu](mailto:munkaugy-munkavedelem@borsod.gov.hu)

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási és F osztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály**

800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.

Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 128.

tel: 06-34-512-470

fax: 06-34-512-477

E-mail: [foglalkoztatasi.mu@komarom.gov.hu](mailto:foglalkoztatasi.mu@komarom.gov.hu)

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási F osztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály 14**

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

3101 Salgótarján, Pf. 7.

tel: 06-32-520-450

fax: 06-32-520-453

E-mail: [munkavedelem.munkaugy@nograd.gov.hu](mailto:munkavedelem.munkaugy@nograd.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Foglalkoztatási F osztály; Munkaügyi Ellenőrzési Osztály**

1135 Budapest, Lehel u. 43-47.  
Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.  
tel: 06-1-236-3901  
fax: 06-1- 236-3999  
E-mail: munkaigy@pest.gov.hu

**Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály; Foglalkoztatási F osztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**

7400 Kaposvár, F u. 37-39.  
Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365.  
tel: 06-82-529-699  
fax: 06-82-529-691  
E-mail: munkaigy.ellenorzes@kaposvar.gov.hu, munkaigy.vedelem@somogy.gov.hu

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi F osztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály**

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.  
Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421.  
tel: 06-42-407-511  
fax: 06-42-407-484  
E-mail: munkavedelem.nyiregyhaza@szabolcs.gov.hu

**Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási F osztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály**

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.  
Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470.  
tel: 06-74-505-677  
fax: 06-74-528-127  
E-mail: mmo@tolna.gov.hu

**Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási F osztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály**

9700 Szombathely, Hargita u. 31.  
Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 243.  
tel: 06-94-513-720  
fax: 06-94-513-735  
E-mail: munkavedelem.munkaigy@vas.gov.hu

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály; Foglalkoztatási F osztály; Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**

8200 Veszprém, Vörösmarty tér 3.  
Postacím: 8210 Veszprém, Pf: 1020  
Tel: 06-88-550-027  
Fax: 06-88-550-842

E-mail: [veszprem.munkaugy@veszprem.gov.hu](mailto:veszprem.munkaugy@veszprem.gov.hu)

**Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Foglalkoztatási,  
Családtámogatási és Társadalombiztosítási F osztály; Munkaügyi és Munkavédelmi  
Osztály**

8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 42-44.

15

Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 266.

tel: 06-92-549-375

fax: 06-92-549-278

E-mail: [munkaugy@zala.gov.hu](mailto:munkaugy@zala.gov.hu)

### **III. Igazolás- és nyilatkozatminták**

Ajánlatkér tájékoztatja Tisztelt Ajánlattevőket, hogy az ajánlat részeként benyújtandó iratok egy részét elektronikus úton szükséges benyújtani, míg a többi nyilatkozatminta vonatkozásában Ajánlatkér az alábbiak szerint szerezhető iratmintát bocsát Ajánlattevők rendelkezésére.

Ajánlatkér kéri, hogy az ajánlat összeállításakor az EKR-ben csatolt formában benyújtásra kerül elektronikus dokumentumok az ajánlatételi felhívásnak megfelelően szíveskedjenek benyújtani (.pdf -formátum, szkennelve, cégszerűen aláírva, illetve az árazott költségvetés esetében excel-formátumban is)!



## 1. számú melléklet

### KÖZÖS AJÁNLATTEV K NYILATKOZATA<sup>1</sup>

Tárgy: „Gárdony, Bóné Kálmán utca közlekedési létesítményeinek építése”

Alulírottak nyilatkozunk, hogy a Gárdony Város Önkormányzat által kiírt, fent megnevezett közbeszerzési eljárásban a(z) .....(cég megnevezése) (székhely: .....), valamint a(z) ..... (cég megnevezése) (székhely: .....) a Kbt. 35. §-a alapján közös ajánlatot nyújtunk be.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviseletére, a nevükben történő eljárásra - ideértve a szerződés megkötését és a szerződés teljesítése során szükséges képviseletet is - a ..... (név, székhely) gazdasági szereplő teljes joggal jogosult. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29. §-ában foglaltak irányadók. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.

Nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra benyújtandó ajánlatunkban foglalt tevékenységekkel kapcsolatban egyetemleges felelősséget vállalunk.

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttes kódésszal szóló megállapodás tartalmazza, amelyet ajánlatunkhoz csatolunk.

....., 2021. ....hó.....nap

.....  
közös ajánlattevő  
cégszerű aláírása

.....  
közös ajánlattevő  
cégszerű aláírása

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők közötti együttes kódésszal megállapodás eredeti példányát (közös ajánlattételre vonatkozó szerződés), melynek tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a közbeszerzési műszaki leírásban szereplő feladatok egymás közötti megosztását.