

**KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT**  
**a cafetéria juttatás tárgyában**

Jóváhagyta: Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
hatáskörében eljáró polgármestere.../2021. (.....) számú  
határozatával

Tóth István  
polgármester

Jankovics Zoltánné  
jegyző

Gárdony, 2021. január ...

## Tartalomjegyzék

- I. Hatály
- II. Alapelvek
- III. A cafetéria juttatások igénybevételének feltételei
- IV. A felhasználható keretösszegre és a juttatást terhelő járulékokra vonatkozó szabályok
- V. A rendszer elemeinek részletes ismertetése
  - 1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) (SZJA tv. 71 § (1) bekezdése)
- VI. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége
- VII. Általános tudnivalók
  - Mellékletek

## I. Hatálya

Ezen szabályzat rendelkezéseit Gárdony Város Polgármesterére, továbbá valamennyi, a Gárdonyi Polgármesteri Hivatalnál dolgozó köztisztviselőre, közalkalmazottra, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra (továbbiakban: dolgozó) alkalmazni kell.

## II. Alapelvek

- A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.
- A Cafetéria rendszerben választható juttatások keretösszegei a mellékletben kerülnek meghatározásra
- A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül,
  - az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.
- A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

## III. A Cafetéria juttatásra jogosultak köre, a felhasználható keretösszeg és a juttatást terhelő járulékok

1. A Cafetéria rendszer által nyújtott szolgáltatásokat Gárdony Város Polgármestere, továbbá Gárdony Város Polgármesteri Hivatalánál közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállalók vehetik igénybe. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult.
2. **A keretösszeg egységes minden dolgozó számára. A Cafetéria juttatás éves keretösszegét Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyév február 15. napjáig állapítja meg.**
3. A béren kívüli juttatásokat, és így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. (Szja tv.) törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott 15,5 %-os mértékű egészségügyi hozzájárulás terheli.  
A Szja. Tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás összege.

## IV. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

### A Cafetéria rendszer elemei

#### 1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) (SZJA tv. 71.§ (1) bekezdése)

Igénybe vehető a SZÉP kártya

- szálláshely alszámlájára utalt, Korm. rendeletben meghatározott szálláshelyszolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb évi 225.000,-Ft összegű támogatásra;

- vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken a Korm. rendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatóból származóan együtvéve - legfeljebb évi 150.000,- Ft összegű támogatásra;

- szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, a Korm. rendeletben meghatározott - több juttatóból származóan együtvéve - legfeljebb évi 75.000,- Ft összegű támogatásra.

A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól a 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet rendelkezik, melyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

A támogatás juttatása során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól (intézménytől), és azokat az intézménytől általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.

A munkavállaló a közeli hozzátartozó nevére is igényelhet kártyát a munkáltatójánál.

A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára történő utalással a munkáltató az adott évi március hónapjában gondoskodik.

## V. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége

A dolgozónak tárgyév március 1. napjáig írásban vagy elektronikus úton nyilatkoznia kell arról, hogy a Cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásra tart igényt.

A nyilatkozatot a szabályzat mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével kell megtenni.

A nyilatkozat akkor érvényes, ha a munkavállaló a teljes éves keret felhasználásáról rendelkezett.

- Ha a dolgozó jogviszonya év közben keletkezik, vagy áthelyezésre év közben kerül sor, az első munkában töltött napot követő 10. munkanapon belül kell nyilatkoznia az általa választott Cafetéria-juttatásról.

- Ha a dolgozó GYED-ről, GYES-ről, fizetés nélküli szabadságról tér vissza 10 napon belül kell nyilatkoznia az időarányos keret felhasználásáról.

## VI. Általános tudnivalók

A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.

A kitöltött nyilatkozatok elektronikus formában kerülnek feldolgozásra. A nyilatkozatot a személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársnak kell leadni, aki azt eljuttatja a Pénzügyi Iroda részére.

Továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételeivel kapcsolatos teendőkről (átutalások, számlák elszámolása, a Cafetéria keret felhasználásának nyilvántartása)

Ezen szabályzat 2021. február 01. napján lép hatályba.

Gárdony, 2021. január ....

Jankovics Zoltánné  
jegyző

## 2021. évi Cafetéria juttatások

Gárdony Város Önkormányzat a 2021-as költségvetési évben Gárdony Város Polgármesterének és a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak éves Cafetéria juttatását ..... Ft-ban állapítja meg.

A megállapított éves Cafetéria összeg keretében az alábbi természetbeni juttatások közül biztosít választási lehetőséget:

### 1.) SZÉP Kártya

|  |             |              |
|--|-------------|--------------|
| - szálláshely szolgáltatásra           | maximum évi | 225.000,- Ft |
| - vendéglátás szolgáltatásra           | maximum évi | 150.000,- Ft |
| - szabadidő, rekreációs szolgáltatásra | maximum évi | 75.000,- Ft  |

### NYILATKOZAT a 2021. évi Cafetéria keret felhasználásáról

Alulírott.....

Lakcím:.....

Adóazonosító:.....

Gárdony Város Polgármesteri Hivatal dolgozója kijelentem, hogy a Cafetéria rendszerben felsorolt juttatások közül 2021. évre az alábbiak szerint választok:

Megnevezés:

Éves összeg:

#### SZÉP Kártya

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| - szálláshely szolgáltatás           | (.....Ft/év)        |
| - vendéglátás szolgáltatás           | (.....Ft/év)        |
| - szabadidő, rekreációs szolgáltatás | <u>(.....Ft/év)</u> |

**Összesen: .....Ft**

Gárdony, 2021. .... hó .....

.....  
Dolgozó aláírása