

## MEGBÍZÁSI SZERZ DÉS

amely létrejött egyrészr l

### **Gárdony Város Önkormányzat**

székhely: 2483 Gárdony, Szabadság utca 20-22.

adószám: 15727392-2-07

képviseli: Tóth István polgármester

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészr l

..... **Kft.**

székhely:

céggjegyzékszám:

adószám:

képviseli:

mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és id ben, az alábbi feltételek szerint:

## **I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA**

Megbízó megbízza Megbízottat TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00050 a.sz. **Vajky György kúria felújítása”** elnevezés projekt megvalósításához kapcsolódó **felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység** ellátásával.

## **II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **II.1. MEGBÍZOTT FELADATAI**

1. Megbízott az alábbi **felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói** (FAKSZ) feladatokat látja el:

- a) a (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás;
- b) a (köz)beszerzési eljárás teljes kör közbeszerzési tartalmú el készítése és lefolytatása, lebonyolítása (m szaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- c) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának elkészítése (m szaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- d) közrem ködés az alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer kialakítása során;
- e) a jogszabályok szerinti min ség-ellen rzés során közbeszerzési közrem ködés a Közrem köd Szervezet/Irányító Hatóság/KFF jóváhagyásáig,
- f) a közbeszerzési kiegészít tájékoztatás összeállítása és megadása (m szaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével) Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, információk alapján;
- g) Szükség esetén az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának módosítása és megküldése vagy feladása közzétételre;
- h) a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása során az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) által generált bontási jegyz könyv szükség szerinti kiegészítése és megküldése az ajánlattev nek;

- i) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás lebonyolításában közreműködés;
- j) az ajánlatok/részvételi jelentkezések közbeszerzési szempontú bírálata, értékelése (m szaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- k) az összegezés elkészítésében közreműködés és megküldése;
- l) az eredményes eljárás eredményeként Megbízó által aláírandó szerződés tervezet adatokkal történő feltöltése a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően;
- m) az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele,
- n) a jogszabály által meghatározott hirdetmények feladása közzététel érdekében, illetve a jogszabály által meghatározott közbeszerzési dokumentumok Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerbe való feltöltése;
- o) Az EKR alkalmazása és az eljárási cselekmények EKR-ben való bonyolítása;
- p) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételét megelőző esetleges Kbt. szerinti jogorvoslati eljárások során az Ajánlatkérő képviselője az elzárás utáni vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- q) a Megbízott a megbízás teljesítése során keletkezett iratait dokumentálja, és azokat átadja a Megbízónak.

2. A Megbízott kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként vesz részt a projektben, a közbeszerzési eljárásban döntési jogkörrel nem rendelkezik, az Ajánlatkérő (Megbízó) nevében kötelezettséget nem vállal.

3. A jelen Szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó/Ajánlatkérő kérésére a Megbízott által elvégzendő szolgáltatásra nem terjed ki a Szerződés, arról a Felek külön megállapodása szükséges. A Megbízott a szívésségi ügyintézésben is és a megbízás nélküli ügyvitelben is eredetileg felelőséget kizárja.

## **II.2. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

1. Megbízó/Ajánlatkérő átadja az iratokat, dokumentumokat, információkat, igényeket, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. A Megbízott a Megbízó/Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott iratok, adatok, tények alapján köteles a tevékenységet elvégezni, azokat teljes körűen, pontosan és valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni. Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes vagy hiányos tevékenységéből eredő kárért.

2. Megbízott saját döntése alapján jogosult akár a közbeszerzési műszaki leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az egyes eljárások lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el szerződés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megfelelő ségért, illetve az iratokhoz fűzött észrevételeiért és azok teljes körű ségért felelősség nem terheli, a Felek Megbízott észrevételeire úgy tekintenek, hogy azokat Megbízott a Megbízó érdekében, a károsodástól megóvás szándékával tette.

3. A Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti, minden további megbízói tájékoztatás és hozzájárulás nélkül.

4. Megbízott felelőssége az általa adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalmára terjed ki. Ha a Megbízott eljárása, illetve tanácsa folytán kár keletkezik, Megbízott felelőssége és fizetési kötelezettsége akkor áll be, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi – így például jogorvoslati lehetőségek, bírósági felülvizsgálati, vagy más egyéb peres vagy nemperes – lehetőséget kimerített és jogerősen ítélik meg kárt. Az esetleges jogorvoslati eljárásokban, ha nem a Megbízott látja el a képviselőt, úgy Megbízott felelősséggel nem tartozik a jogorvoslati eljárás során keletkező, esetleges szankciókért. A Ptk. 6:540. §-ra tekintettel a Felek kizárják a Megbízott nevében eljáró természetes személy FAKSZ, és a Megbízottal munkaviszonyban vagy tagi jogviszonyban levő természetes személyek (különösen munkavállalók) felelősségét, a Megbízó kizárólag a Megbízottal (mint jogi személlyel és mint munkáltatóval) szemben tud igényt érvényesíteni.

5. Megbízott .....,- Ft /kár és .....,- Ft/ év kártérítési limit összeg felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók szakmai felelősségbiztosítással rendelkeznek, a Felek erre tekintettel rögzítik, hogy Megbízott elsődlegesen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosításával tartozik helytállni az okozott kárért. Megbízott által nyújtott szolgáltatás alapján Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosításának azon összege, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal. Amennyiben a biztosító nem térít, úgy a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a megbízási díj összege. Ezt meghaladóan a Megbízottal szemben igény nem érvényesíthető, és erre tekintettel került a megbízási díj megállapításra. A felelősségbiztosítási szerződési feltételekben foglaltak ..... a Ptk. 6:22. § (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a megbízásból eredő kártérítési követelés a károkozó magatartástól számított ..... éven belül elévül.

6. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó által adott utasítást annyiban tartozik végrehajtani, amennyiben Megbízó az utasítást írásban és ésszerű határidőben közölte.

7. A Megbízott kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályban foglalt követelményeknek teljes mértékben megfelel, a Megbízott rendelkezik az alábbi - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett, névjegyzékében szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal. A megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

- .....).

Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy a megbízási szerződésben megjelölt szaktanácsadó(ka)t esetleges akadályoztatásuk esetén a megbízottnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó helyettesítse.

8. A felek közötti kommunikáció írásbeli. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el az elektronikus levelezést.

9. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetve legírásos vagy e-mailben történő megérkezését követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.

10. Megbízó a közbeszerzési eljárás el készítése során különösen a következő iratokat, dokumentumokat, információkat bocsátja a Megbízott rendelkezésére:

- a) a közbeszerzés tárgya, mennyisége, a becsült érték alátámasztására szolgáló dokumentumok, a részekre bontás m szakai indokoltsága, a Megbízó azonos vagy hasonló tárgyú, esetlegesen egybeszámítandó egyéb szerz déseir l való tájékoztatás;
- b) fedezetigazolás
- c) amennyiben sor került piackutatásra, helyzet – és piacfelmérésre, illetve el zetes piaci konzultációra, az említett el készítési cselekmények dokumentumai,
- d) amennyiben a vonatkozó jogszabályi el írások el írják a részvételre felhívni kívánt gazdasági szerepl k ajánlatkér (Megbízó) általi megjelölését, az érintett gazdasági szerepl k nevesítése, továbbá a kiválasztott gazdasági szerepl k kijelölését megel z és megalapozó ajánlatkér i vizsgálat elvégzésének dokumentumai,
- e) m szakai specifikáció, m szakai leírás, m szakai dokumentáció
- f) a Megbízó által biztosított pénzügyi, m szakai és jogi szakértelem képvisel inek megjelölése, elérhet ségük,
- g) a közbeszerzési eljárás során érvényesítend szociális és környezetvédelmi követelmények, amennyiben ezek a közbeszerzés tárgya tekintetében relevánsak,
- h) Megbízó által elvárt szerz déses feltételek, Megbízó által elvárt m szakai és szakmai alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt gazdasági-pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt értékelési szempontok és azok súlyszáma, Megbízó által elvárt fizetési feltételek, Megbízó által elvárt biztosítékok, kötbérek köre és mértéke,
- i) részajánlattétel lehet ségével kapcsolatos megbízói elvárás, a részajánlattétel lehet ségének kizárása esetén annak indoklása,
- j) egyenérték ségi szempontok meghatározása,
- k) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerhez való hozzáférést biztosító jelszó és felhasználó név (amennyiben Megbízó már rendelkezik vele)
- l) Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a Megbízó jelen megbízási szerz déssel érintett elektronikusan bonyolítandó közbeszerzési eljárásaihoz való hozzáférés érdekében a szükséges jogosultságok megadása.

11. Felek jelen szerz déssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdek és közérdekb l nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és meg riznek, ezeket a másik fél el zetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerz désből meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

### **II.3. FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A szolgáltatás nyújtása során Felek – az el vigyázatosság és megel zés elvének figyelembe vételével – vállalják a Projektre mindenkor irányadó, a Támogatási Szerz désből meghatározott, valamint különösen a Közrem köd Szervezet által meghatározott környezetvédelmi el írások (zöld szempontok) betartását, illetve vállalják az alábbiakat:

- a) a kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (különösen: e-mail, Skype egyeztetések) kell el nyben részesíteni, az utazások csökkentése érdekében is.

A teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO<sub>2</sub> kibocsátás minimalizálása érdekében.

b) A szerződés teljesítése során a dokumentálás elsődlegesen elektronikus adathordozókon történik tekintettel az elektronikus közbeszerzési rendszerre. Amennyiben papíralapú iratok elállítása szükséges (pl.: jogszabály elírja, elektronikus közbeszerzési rendszerbeli karakterkorlátozás, rlap hiánya), úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Az iratokat, dokumentációkat minden egyes esetben elektronikusan kell továbbítani a Feleknek. A Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a papíralapú iratok elállítást minimalizálják.

c) amennyiben papíralapú iratok elállítása szükséges, abban az esetben, elnyben részesítik az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá figyelembe veszik az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden tőlük telhetően megtesznek.

d) Amennyiben a jelen megbízási szerződés tárgyát képező eljárást érintően a Támogatási Szerződés vagy Közreműködési Szervezet ezt elírta, az érintett közbeszerzés tekintetében környezeti szempontot is kell alkalmazni (zöld beszerzés).

### III. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A megbízási díj **nettó ....., Ft + ÁFA**. Az ÁFA mértéke a mindenkori hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti.

2. Megbízott 1 db részszámla benyújtására a megbízási díj 50%-a vonatkozásában a közbeszerzési eljárást megindító felhívás feladásának/megküldésének napján jogosult. Megbízott 1 db végszámla benyújtására a megbízási díj fennmaradó 50%-a vonatkozásában a nyertes ajánlattevővel szerződés kötés vagy eredménytelen eljárás esetén az összegezés megküldésének napján jogosult. A Megbízott a végszámla kiegyenlítését követően térítésmentesen látja el a II.1. pontban felmerülő további feladatait. A megbízási díj tartalmaz minden költséget.

Ha a Megbízó a teljesítésigazolást a teljesítéstől számított 8 (nyolc) napon belül nem adja meg, és ennek okáról nem ad írásban részletes indokolást, akkor ezzel a teljesítést elfogadottnak ismeri el, és a Megbízott jogosult számlát kiállítani.

A megbízási díj - azonos tárgyú közbeszerzési eljárásonként - egy darab közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozik. A Megbízott érdekkörén kívül eső okból (pl. nem érkezik ajánlat, csak fedezet feletti érvényes ajánlat érkezik, kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek vagy a Közbeszerzési Döntőbizottság a közbeszerzési tanácsadó érdekkörén kívül eső okból megsemmisíti a kiírást vagy az eljárást lezáró döntést; a Megbízó által rendelkezésre bocsátott szakmai tartalom hiányossága) eredménytelen közbeszerzési eljárás esetén a megismételt eljárás lefolytatásáért Megbízottat a megbízási díj 70 %-a illeti meg. A megismételt eljárás vonatkozásában Megbízott 2 db számlát jogosult kiállítani a szerződés jelen pontjában meghatározott ütemezés szerint.

3. Abban az esetben, ha a Megbízott el készíti az eljárást, de Megbízó azt nem indítja meg, vagy a Megbízó visszavonja az adott közbeszerzési eljárást megindító felhívást, akkor a Megbízottat az addig ellátott feladatai és elvégzett tevékenysége alapján a megbízási díj 50%-a illeti meg.

4. Megbízónak a fizetést a Megbízott számlájának kézhezvételét l számított nyolc napon belül, átutalással kell teljesíteni. Megbízott számlaszáma: .....

5. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízott tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti a Megbízó teljesítéséig (különösen Ptk. 6:139. § (1) bekezdés alapján), s ebben az esetben minden felelősség és kár a Megbízót terheli.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Teljességi záradék: Felek kikötik, hogy a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza a jelen írásbeli szerződés, az írásbeli szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

2. Jelen megbízási szerződést felek a szerződés aláírásától az utolsóként lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig (közbeszerzési eljárás lezárása) tartó, határozott időtartamra kötik.

3. Jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése csak írásban érvényes. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Ptk. 6:114. § alapján akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

4. A Megbízó képviselőjében aláírással hozzájárulok a jelen szerződéshez, illetve a jelen szerződés alapján lebonyolított (köz)beszerzési eljárásokban a személyes adatnak minősülő Megbízói adatok Megbízott általi kezeléséhez.

5. A jelen szerződésre a magyar jog az irányadó, a jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó előírásai irányadóak. Jelen Megbízási szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyeztetve írják alá.

Gárdony, 2020. ....

**Gárdony Város Önkormányzat**

képviselőjében:

Tóth István

polgármester

Megbízó

.....Kft.

képviselőjében:

.....

ügyvezető

Megbízott