

MEGBÍZÁSI SZERZ DÉS

amely létrejött egyrészr l a

Gárdony Város Önkormányzat (2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22., adószám: 15727392-2-07, bankszámlaszám: 11736082 – 15362852, képvisel neve: Tóth István polgármester), mint megbízó (továbbiakban **Megrendel**),

másrészr l a

..... (székhely:, adószám:, képviseli:, cégjegyzékszám:, statisztikai számjel:), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek, vagy Szerz d felek között az alábbi helyen és id ben a következ tartalommal.

El zmények

Megbízó a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00025 azonosító számú, „Bölcs dei fér helyek kialakítása Gárdony városában” cím projekt megvalósításának érdekében „m szaki ellen ri tevékenység ellátása” tárgyban közbeszerzési értékhatárt el nem ér , piaci árfelmérésen alapuló beszerzési eljárást bonyolított le.

Megbízó döntése értelmében a Megbízott árajánlata került kiválasztásra az árajánlatok értékelési eljárásának eredményeképpen a beszerzési eljárásban, ennek okán Megbízó döntött a megbízási szerz dés megkötése mellett.

I. A megbízási tárgya és tartalma

1. Jelen megbízási tárgya a TOP-1.4.1-19-FE1-2019-00025 azonosítószámú, „Bölcs dei fér helyek kialakítása Gárdony városában” cím projekt megvalósítása során a m szaki ellen ri tevékenység elvégzése (a továbbiakban: feladat) az épít ipari kivitelezési tevékenységér l szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint. M szaki ellen ri feladatok ellátása keretében az épít ipari kivitelezési tevékenység végzésének helyszínén (2483 Gárdony, Kossuth u. 7629/3 hrsz.) az épít ipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági el írások, szabványok, szerz dések betartásának el segítése és ellen rzése.
2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerz dés tárgyát képez tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, engedélyekkel rendelkezik.
3. Megbízott részér l a szerz dés teljesítésével összefügg tevékenységet
 - a. mérnök (kamarai szám:, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefügg szakmagyakorlási tevékenységekr l (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklet, III. Építési m szaki ellen rzés fejezet 1. rész Általános építmények építési m szaki ellen ri

szakterületek szerinti ME-É. (magasépítési szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége:] rendelkezik

- b. mérnök (kamarai szám:, aki Rendelet 1. számú melléklet, III. Építési m szaki ellen rzés fejezet 2. rész Szakági építési m szaki ellen ri szakterületek szerinti ME-M. (mélyépítési és mélyépítési m tárgyak szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége:] rendelkezik ;
- c.mérnök (kamarai szám:, aki a Rendelet 1. számú melléklet, III. Építési m szaki ellen rzés fejezet 3. rész A sajátos építményszakági építési m szaki ellen ri szakterületei szerinti ME-KÉ. (közlekedési építmények szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége:] rendelkezik
- d.mérnök (kamarai szám:, aki a Rendelet 1. számú melléklet, III. Építési m szaki ellen rzés fejezet 2. rész Szakági építési m szaki ellen ri szakterületek szerinti ME-G. (építménygépzési szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége:] rendelkezik ;
- e. mérnök (kamarai szám:, aki a Rendelet 1. számú melléklet, III. Építési m szaki ellen rzés fejezet 2. rész Szakági építési m szaki ellen ri szakterületek szerinti ME-V. (építményvillamossági szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége:] rendelkezik ;
- nyilvántartásba vett m szaki ellen rök személyesen látják el.

II. Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott kötelezettségét képezi az alábbiakban részletezett f bb m szaki-ellen ri szolgáltatások nyújtása:

- a kivitelez kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások keretében beérkezett ajánlatok m szaki-szakmai tartalmának áttekintése és véleményezése,
- a kivitelez kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások bíráló bizottság munkájának szakmai támogatása (szavazó tagként),
- a munkaterület átadások feltételeinek ellen rzése, lebonyolítása,
- a munkálatokkal összefügg környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellen rzése,
- a hatósági el írások, határid k és min ségi el írások, valamint a kapcsolódó szerz déses el írások betartásának folyamatos ellen rzése, betartatása,
- a hibáknak, hiányosságoknak, eltéréseknek az elektronikus építési naplóban való feltüntetése,
- a m szaki, illetve gazdasági szükségességb l indokolt változtatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele,
- a munka eltakarása el tt azok mennyiségi és min ségi ellen rzése,
- a meghatározott m szaki tartalom el írt min ségben és mennyiségben történ megvalósításának ellen rzése a kivitelez i szerz dés szerinti vállalkozó teljesítése során folyamatosan, a kivitelezés m szaki ellen rzése, a technológia szerinti gyakorisággal, amelyet az elektronikus építési naplóban dokumentálni köteles,
- javaslatétel az elkészült beruházások átvételére,
- a m szaki átadás-átvételi eljárások levezetése, a szükséges dokumentumok (megvalósulási illetve átadási dokumentáció) ellen rzése, jegyz könyv készítése,

- a kivitelező vállalkozók által benyújtott számlák m. szaki teljesítésének igazolása és ellenjegyzése,
 - a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések a kivitelező által történt megfelelő ség igazolás(ok) meglétének ellen rzése,
 - a Projekt elszámoláshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása (elektronikus építési napló kivonata, m. szaki-ellen rzési tájékoztatás, szükséges esetben m. szaki ellen rzési állásfoglalás, a kivitelezés során m. szaki, szakmai szakértés),
 - konzultációs lehel ség biztosítása igény szerint a Projektet érintő m. szaki kérdésekben,
 - kiemelt együttm ködés biztosítása a projektmenedzsmnt bels és küls szakembereivel, szükség esetén a Támogatóval,
 - szükség esetén m. szaki-ellen rzési írásos ellen rzési jelentés és/vagy státuszjelentés benyújtása a projektmenedzser kifejezett kérésére a Projekt aktuális m. szaki helyzetér l és státuszáról,
 - a m. szaki-átadás átvételi eljárások lezárását követően, az adott esetben szükséges hatósági eljárás(ok) során való aktív közrem ködés,
 - egy éves garanciális bejárás(ok) lebonyolítása.
2. A Megbízottnak a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízó érdekeinek, a Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításának megfelelő en kell eljárnia.
A Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszer tlen, célszer tlen vagy szakszer tlen utasítást ad, ezen túlmen en, ha az utasítás jelen Szerződésel érintett építési beruházás határid re történő teljesítését veszélyezteti.
 3. A Megbízott feladatát képezi a kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárások megszervezése és azok teljes körű lebonyolítása.
A Megbízottnak a munkaterület átadás-átvételér l jegyz könyvet kell készítenie. A Megbízott köteles ellen rzni, hogy az elektronikus építési napló a munkaterület átadásakor szabályszer en megnyitásra kerüljön.
 4. A Megbízott köteles a kivitelezés teljes id tartama alatt a kivitelezővel folyamatosan kapcsolatot tartani, továbbá a Megbízó érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.
 5. A Megbízott köteles folyamatosan ellen rzni a kivitelező m. szaki ütemtervét, feladatát képezi továbbá a kivitelező tényleges el rehaladásának figyelemmel kísérése.
 6. A Megbízott helyszíni ellen rzés keretében jogosult az építési területre szabadon bejárni, továbbá az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszer ségét bármikor ellen rzni.
 7. A Megbízott köteles ellen rzni, hogy a kivitelező betartja-e adott esetben, az építési hatósági el írásokban, a szakhatósági el írásokban foglaltakat. A Megbízott ezen túlmen en ellen rzni adott esetben az el írások, magyar szabványok, min ségi el írások betartását.
 8. A Megbízott köteles a Korm. rendelet V. fejezetében foglalt, az elektronikus építési naplóval kapcsolatos kötelezettségének eleget tenni.

9. A Megbízott köteles a Megbízó vagy a hatóságok által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, egyéb hatósági ellenőrzéseken részt venni és ennek eredményéről a Megbízót tájékoztatni.
10. A Megbízott a munkák eltakarása előtt köteles az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, dokumentálására, a munka átvételére, valamint észrevételeinek az elektronikus építési naplóba történő bejegyzésére. A Megbízott köteles ennek keretében megvizsgálni, hogy a beépítésre kerülő anyagok a kivitelezésre irányuló szerződéssel, az engedélyekkel, tervekkel, szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e.
11. A Megbízott a kivitelezés készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a kivitelezés olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Megbízott köteles az átadás-átvételi eljárást előkészíteni és a Megbízó képviseletében lebonyolítani. Megbízottnak az eljárás során elő kell végezni a munka mennyiségi- és minőségi ellenőrzését, esetleges megállapításait rögzíteni köteles az elektronikus építési naplóba és a műszaki átadás-átvételi eljárás során készített jegyzékbe.
12. Amennyiben a hiba, hiányosság, a rendeltetésszerű, biztonságos használatot veszélyeztető, úgy jogosult és köteles az átadás-átvételt megtagadni.
13. A Megbízott az átadás-átvételi eljárásokat követően köteles részt venni a garanciális felülvizsgálati eljárásokon/bejárásokon, köteles továbbá közreműködni az esetleges hiányosságok, hibák feltárásában, valamint az engedélyeknek, terveknek és az előírt szabványoknak való megfelelés dokumentálásában.
14. A Megbízott köteles megszervezni az egy éves utó-felülvizsgálati eljárásokat is, melynek során ismétellen köteles ellenőrizni az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, valamint az építmények állapotát.
15. Amennyiben a szerződés teljesítése során a 1.3. pontban nevezett személy(ek) akadályoztatása miatt, az ott feltüntetett személy(ek)től eltérő személy(ek) működnek/közre, annak vonatkozásában Megbízottat a Megbízó felé előzetes írásbeli bejelentési kötelezettség terheli, amely személyi változás kizárólag a Megbízó írásos jóváhagyását követően helyezhető foganatba.

III. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező műszaki-ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges iratokat, bizonylatokat, dokumentumot feltétel nélkül ésszerű határidőn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
2. Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének fizikai feltételeit és szavatolja, hogy a munkaterületen történő folyamatos munkavégzést harmadik személy nem akadályozza.

3. A Megbízó a Megbízottat jelen szerződés teljesítése során utasíthatja, amennyiben Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre írásban figyelmeztetni.
Ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
4. A Megbízó jogosult jelen megbízási jogviszony időszaka alatt a Projekt aktuális műszaki helyzetéről és státuszáról tájékoztatást, felvilágosítást, szükség esetén írásos ellenőrzési jelentést és/vagy státuszjelentést kérni.
5. A Megbízó jogosult továbbá a Megbízottól – igény szerint – a Projektet érintő műszaki kérdésekben konzultációs lehetőséget igénybe venni.

IV. Teljesítési határidők, a teljesítés helye

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. A Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatályba lépésének napján kezdi meg és tevékenységének várható teljesítési határideje a Projekt mindenkor fizikai megvalósításának határideje.
2. A teljesítés helye: Megbízó székhelye, telephelye illetve Gárdony város közigazgatási területe, különösen a Projekt fizikai megvalósításának helyszíne: 2483 Gárdony, Kossuth u. 7629/3 hrsz.

V. Megbízási díj

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok maradéktalan ellátásáért a Megbízottat nettó,- Ft +,- Ft általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó,- Ft, azaz nettó forint plusz forint általános forgalmi adó, azaz mindösszesen bruttó forint összeg megbízási díj illeti meg. A megbízási díj 27 % mértékű általános forgalmi adóterhet tartalmaz.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj tartalmazza a Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét és díját. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó előleget nem ad.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában részszámlák benyújtására jogosult:
 - kivitelezés során a jelen szerződés szerinti megbízási díj 25 %-áról, kivitelezési munkálatok 25 %-os készülségi foka esetén
 - kivitelezés során a jelen szerződés szerinti megbízási díj 25 %-áról, kivitelezési munkálatok 50 %-os készülségi foka esetén
 - kivitelezés során a jelen szerződés szerinti megbízási díj 25 %-áról, kivitelezési munkálatok 75 %-os készülségi foka esetén
 - a fennmaradó megbízási díj 25 %-ról ugyancsak a Megbízó által kiállított és aláírt teljesítés igazolás birtokában, a hiba- és hiánymentes szerződés szerinti teljesítést követően, a kivitelezési munkálatok 100 %-os készülségi foka esetén –

a sikeres m szaki átadás-átvételi eljárás lezárását követ en jogosult a számlát benyújtani a Megbízó felé

4. Felek rögzítik továbbá, hogy az V/1. pontban meghatározott megbízási díjat a V/3. pontjában rögzített fizetési ütemezés szerint Megbízó átutalással egyenlíti ki a számlák kézhezvételét követ 8 (nyolc) napon belül.

VI. A Felek együttm ködési kötelezettsége

1. A Felek jelen szerz és teljesítése érdekében kötelesek egymással együttm ködni, ennek keretében különösen kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményr l, amely a szerz és teljesítésének eredményességét vagy határid re történ teljesítését akadályozza, illetve veszélyezteti.
2. Felek megállapodnak a kapcsolattartók személyében azzal, hogy amennyiben abban változás áll be, úgy írásban tájékoztatják egymást, az alábbiak szerint:

Megbízó részér l: Gárdony Város Önkormányzat
 Név: Tóth István polgármester
 Cím: 2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
 Telefonszám: +36 (22) 570-094
 E-mail cím: onkormanyzat@gardony.hu, titkarsag@gardony.hu és/vagy a bacskaizsuzsi@gardony.hu e-mail címre megküldve

Megbízott részér l:
 Név:
 Cím:
 Telefonszám:
 E-mail cím:

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerz és teljesítése során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik, kivéve azon információkat, amelyek titokban tartását jogszabály kizárja.

VII. A szerz és megsz nése

1. Jelen szerz és a határozott id tartam lejártával megsz nik. A teljesítés során a mindenkor hatályos támogatási szerz ésben rögzített befejezési határid az irányadó.
2. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerz ést csak a másik fél súlyos szerz désszegése után mondhatják fel, amely esetén a szerz és azonnali hatályú felmondására van lehet ség.
3. Súlyos szerz désszegésnek min sül a Megbízó részér l, ha a szerz és teljesítéséhez szükséges iratot, bizonylatot, dokumentumot Megbízott írásbeli felszólítására – az abban rögzített határid ben – sem bocsátja Megbízott rendelkezésére.

4. Súlyos szerz désszegésnek min sül a Megbízott részér l:
- minden olyan magatartás, amely a m szakai-ellen ri tevékenység határid re történ elvégzését veszélyezteti,
 - a Megbízott fizetése képtelenné válik, cs d- felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
 - joger s marasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érint szabálysértés vagy b nceselemény miatt.
5. A szerz dés bármely esetben történ megsz nésekor a Megbízott köteles minden iratot, dokumentumot a Megbízó részére átadni.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerz dés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
2. Felek a jelen szerz désb l ered esetleges jogvitáikat els sorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskört l függ en – a Székesfehérvári Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek min sül, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.
4. Jelen szerz désben nem vagy nem kell részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvr l szóló 2013. évi V. törvény, a Korm. rendelet, a Rendelet, és a magyar jog rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen hét (8) számozott oldalból álló szerz dést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyez t, jóváhagyólag írták alá.

A szerz dés hat (6) példány eredeti, egymással teljes egészében megegyez példányból készült, amelyekb l négy (4) példány Megbízó és két (2) példány pedig Megbízott birtokában marad.

Gárdony, 2020.....

.....
Tóth István
 polgármester
Gárdony Város Önkormányzat
 Megbízó

.....
 ügyvezet
 Megbízott