

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gárdonyi Város Önkormányzata

székhely: 2483 Gárdonyi, Szabadság utca 20-22.

adószám: 15727392-2-07

képviseli: Tóth István polgármester

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

képviseli:

mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat a **TOP-1.1.3-15 kódszámú, „Helyi gazdaságfejlesztés”** c. pályázati konstrukció keretében megvalósuló **„A gárdonyi iskolakonyha fejlesztése” (TOP-1.1.3-15-FEI-2016-00008 azonosító sz.)** elnevezésű projekt eszközbeszerzésének megvalósításához kapcsolódó **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység** ellátásával.

A projekthez kapcsolódó, lebonyolítandó eljárások típusai:

eszközbeszerzés tárgyú, a közbeszerzésekről szóló CXLI. törvény szerinti közbeszerzési eljárás

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

II.1. MEGBÍZOTT FELADATAI

1. Megbízott az alábbi **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói** (FAKSZ) feladatokat látja el:

- a) a (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás;
- b) a (köz)beszerzési eljárás teljes körű közbeszerzési tartalmú előkészítése és lefolytatása, lebonyolítása (munkaszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- c) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának elkészítése (munkaszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- d) közreműködés az alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer kialakítása során;
- e) a jogszabályok szerinti minőség-ellenőrzés során közbeszerzési közreműködés a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság/KFF jóváhagyásáig,
- f) a közbeszerzési kiegészítő tájékoztatás összeállítása és megadása (munkaszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével) Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, információk alapján;

- g) Szükség esetén az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának módosítása és megküldése vagy feladása közzétételre;
- h) a benyújtott ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontása során az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) által generált bontási jegyz könyv szükség szerinti kiegészítése és megküldése az ajánlattev nek;
- i) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás lebonyolításában közrem ködés;
- j) az ajánlatok/résztvételi jelentkezések közbeszerzési szempontú bírálata, értékelése (m szakmai-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- k) az összegezés elkészítésében közrem ködés és megküldése;
- l) az eredményes eljárás eredményeként Megbízó által aláírandó szerz déstervezet adatokkal történ feltöltése a nyertes ajánlat tartalmának megfelelő en;
- m) az eredményr l szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele,
- n) a jogszabály által meghatározott hirdetmények feladása közzététel érdekében, illetve a jogszabály által meghatározott közbeszerzési dokumentumok Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltett rendszerbe való feltöltése;
- o) Az EKR alkalmazása és az eljárási cselekmények EKR-ben való bonyolítása;
- p) az eljárás eredményér l szóló tájékoztató közzétételét megelőző esetleges Kbt. szerinti jogorvoslati eljárások során az Ajánlatkér képviselete az elzetes vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Dönt bizottság el tt;
- q) a Megbízott a megbízás teljesítése során keletkezett iratait dokumentálja, és azokat átadja a Megbízónak.

2. A Megbízott kizárólag felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként vesz részt a projektben, a közbeszerzési eljárásban döntési jogkörrel nem rendelkezik, az Ajánlatkér (Megbízó) nevében kötelezettséget nem vállal.

3. A jelen Szerz désben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó/Ajánlatkér kérésére a Megbízott által elvégzend szolgáltatásra nem terjed ki a Szerz dés, arról a Felek külön megállapodása szükséges.

II.2. FELEK EGYÜTTM KÖDÉSE

1. Megbízó/Ajánlatkér átadja az iratokat, dokumentumokat, információkat, igényeket, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. A Megbízott a Megbízó/Ajánlatkér által rendelkezésre bocsátott iratok, adatok, tények alapján köteles a tevékenységet elvégezni, azokat teljes kör nek, pontosnak és valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni. Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes vagy hiányos tevékenységéb l, adatszolgáltatásából ered kárért.

2. Megbízott saját döntése alapján jogosult akár a közbeszerzési m szakai leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az eljárás lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el szerz dés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megfelelő ségért, illetve az iratokhoz f zött észrevételeiért és azok teljes kör ségért felel sség nem terheli, a Felek Megbízott észrevételeire úgy tekintenek, hogy azokat Megbízott a Megbízó érdekében, a károsodástól megóvás szándékával tette.

3. A Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közremködését igénybe veheti, minden további megbírói tájékoztatás és hozzájárulás nélkül. Megbíró hozzájárul, hogy a teljesítésben a Megbízottal állandó szerződéses jogviszonyban álló közremködést végez, amely közremködést a Megbízott teljes körű felelősséget vállal.

A Ptk. 6:540. §-ra tekintettel a Felek kizárják a Megbízott nevében eljáró természetes személy FAKSZ, és a Megbízottal munkaviszonyban vagy tagi jogviszonyban levő természetes személyek (különösen munkavállalók) felelősségét, a Megbíró kizárólag a Megbízottal (mint jogi személlyel és mint munkáltatóval) szemben tud igényt érvényesíteni.

4. A Megbízott köteles a Megbíró utasításait követni. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbíró által adott utasítást annyiban tartozik végrehajtani, amennyiben Megbíró az utasítást írásban és ésszerű határidőben közölte.

5. A Megbízott kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályban foglalt követelményeknek teljes mértékben megfelel, a Megbízott rendelkezik az alábbi - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett, névjegyzékében szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal. A megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

-).

Megbíró kifejezetten hozzájárul, hogy a megbírói szerződésben megjelölt szaktanácsadó(ka)t esetleges akadályoztatásuk esetén a megbízottnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó helyettesítse.

6. A felek közötti kommunikáció írásbeli. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el az elektronikus levelezést, akkor, ha az irat érkezését elektronikus tértivevénnyel visszaigazolják.

7. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetve legírásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbíró szakmai véleményének.

8. Megbíró a közbeszerzési eljárás előkészítése során különösen a következő iratokat, dokumentumokat, információkat bocsátja a Megbízott rendelkezésére:

- a) a közbeszerzés tárgya, mennyisége, a becsült érték alátámasztására szolgáló dokumentumok, a részekre bontás m szaki indoklása, a Megbíró azonos vagy hasonló tárgyú, esetlegesen egybeszámítandó egyéb szerződéseiről való tájékoztatás;
- b) fedezetigazolás
- c) amennyiben sor került piackutatásra, helyzet – és piacfelmérésre, illetve előzetes piaci konzultációra, az említett előkészítési cselekmények dokumentumai,
- d) amennyiben a vonatkozó jogszabályi előírások előírják a részvételre felhívni kívánt gazdasági szereplők ajánlatkér (Megbíró) általi megjelölését, az érintett gazdasági szereplők nevesítése, továbbá a kiválasztott gazdasági szereplők kijelölését megelőző és megalapozó ajánlatkérői vizsgálat elvégzésének dokumentumai,
- e) m szaki specifikáció, m szaki leírás, m szaki dokumentáció
- f) a Megbíró által biztosított pénzügyi, m szaki és jogi szakértelem képviselőinek megjelölése, elérhetőségük,
- g) a közbeszerzési eljárás során érvényesítendő szociális és környezetvédelmi követelmények, amennyiben ezek a közbeszerzés tárgya tekintetében relevánsak,

- h) Megbízó által elvárt szerződéses feltételek, Megbízó által elvárt műszaki és szakmai alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt gazdasági-pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt értékelési szempontok és azok súlyszáma, Megbízó által elvárt fizetési feltételek, Megbízó által elvárt biztosítékok, kötbérek köre és mértéke,
- i) részajánlattétel lehet ségével kapcsolatos megbízói elvárás, a részajánlattétel lehet ségének kizárása esetén annak indoklása,
- j) egyenértékű ségi szempontok meghatározása,
- k) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerhez való hozzáférést biztosító jelszó és felhasználó név (amennyiben Megbízó már rendelkezik vele)
- l) Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a Megbízó jelen megbízási szerződéssel érintett elektronikusan bonyolítandó közbeszerzési eljárásaihoz való hozzáférés érdekében a szükséges jogosultságok megadása.

9. Felek jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdek és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőrzik, ezeket a másik fél felé nem közlik, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

II.3. FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szolgáltatás nyújtása során Felek – az elvárás teljesítésének és megvalósulásának figyelembe vételével – vállalják a projektekre mindenkor irányadó, a Támogatási Szerződésben meghatározott, valamint különösen a Közreműködő Szervezet által meghatározott környezetvédelmi elvárások (zöld szempontok) betartását, illetve vállalják az alábbiakat:

- a) a kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (különösen: e-mail, Skype egyeztetések) kell előnyben részesíteni, az utazások csökkentése érdekében is. A teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO₂ kibocsátás minimalizálása érdekében.
- b) A szerződés teljesítése során a dokumentálás elsősorban elektronikusan történik tekintettel az elektronikus közbeszerzési rendszerre. Amennyiben papíralapú iratok előírása szükséges (pl.: jogszabály előírja, elektronikus közbeszerzési rendszerbeli karakterkorlátozás, irat hiánya), úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Az iratokat, dokumentációkat minden esetben elektronikusan kell továbbítani a Feleknek. A Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a papíralapú iratok előírását minimalizálják.
- c) amennyiben papíralapú iratok előírása szükséges, abban az esetben, előnyben részesítik az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá figyelembe veszik az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden tőlük telhető megtesznek.
- d) Amennyiben a jelen megbízási szerződés tárgyát képező eljárást érintően a Támogatási Szerződés vagy Közreműködő Szervezet ezt előírta, az érintett közbeszerzés tekintetében környezeti szempontot is kell alkalmazni (zöld beszerzés).

III. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A megbízási díj nettó Ft + ÁFA. Az ÁFA mértéke a mindenkori hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti.

2. Megbízott 1 db részszámla benyújtására a megbízási díj 50%-a vonatkozásában a közbeszerzési eljárást megindító felhívás feladásának/megküldésének napján jogosult. Megbízott 1 db vég számla benyújtására a megbízási díj fennmaradó 50%-a vonatkozásában a nyertes ajánlattev vel szerz d éskötés vagy eredménytelen esetén az összegezés megküldésének napján jogosult. A Megbízott a vég számla kiegyenlítését követ en térítésmentesen látja el a II.1. pontban felmerül további feladatait. A megbízási díj tartalmaz minden költséget.

A megbízási díj egy darab eszközbeszerzés tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozik. A megbízási díj magában foglalja az alapeljáráson kívül egy további (megismételt) közbeszerzési eljárás lebonyolításának díját, abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás valamilyen okból eredménytelenül zárulna le. Amennyiben a további megismételt eljárás(ok) is eredménytelenül zárulnak le, úgy a Felek külön megállapodásban rendelkeznek ezen további közbeszerzési eljárás(ok) után járó megbízási díjról.

3. Abban az esetben, ha a Megbízott el készíti az eljárást, de Megbízó azt nem indítja meg, vagy a Megbízó visszavonja az adott közbeszerzési eljárást megindító felhívást, akkor a Megbízott az addig ellátott feladatai és elvégzett tevékenysége alapján a megbízási díj arányos része illeti meg a Felek egyeztetése alapján.

4. Megbízónak a fizetést a Megbízott számlájának kézhezvételét 1 számított nyolc napon belül, átutalással kell teljesíteni. Megbízott számlaszáma:

5. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízott tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti a Megbízó teljesítéséig (különösen Ptk. 6:139. § (1) bekezdés alapján), s ebben az esetben minden felel sség és kár a Megbízót terheli.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Teljességi záradék: Felek kikötik, hogy a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza a jelen írásbeli szerz d é s, az írásbeli szerz d é sbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszti k.

2. Jelen megbízási szerz d é s t felek a szerz d é s aláírásától az utolsóként lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményér l szóló tájékoztató hirdetemény közzétételéig (közbeszerzési eljárás lezárása) tartó, határozott id tartamra köti k.

3. Jelen szerz d é s módosítása vagy megszüntetése csak írásban érvényes. Felek rögzítik, hogy jelen szerz d é s a Ptk. 6:114. § alapján akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerz d é sének megkötése id pontjában fennállott szándékának leginkább megfelel , érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

4. A Megbízó képviselőjében aláírással hozzájárulok a jelen szerz d é ssel, illetve a jelen szerz d é s alapján lebonyolított (köz)beszerzési eljárásokban a személyes adatnak min sül Megbízói adatok Megbízott általi kezeléséhez.

5. A jelen szerz désre a magyar jog az irányadó, a jelen szerz désben nem szabályozottak tekintetében a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó el írásai irányadóak. Jelen Megbízási szerz dést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyez t írják alá.

Gárdony, 2020.

Gárdony Város Önkormányzat

képviselőjében:

Tóth István

polgármester

Megbízó

.....
képviselőjében:

.....

Megbízott