

Gárdonyi Polgármesteri Hivatal

közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló szabályzata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) kormányrendelet rendelkezései alapján a **Gárdonyi Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: adatkezelő) vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

1. A szabályzat célja, hatálya

1.1 A Szabályzat célja, hogy meghatározza az adatkezelőnél a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének rendjét.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére.

1.3 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatkezelő valamennyi, adatkezelési feladatokat ellátó köztisztviselőjére.

2. Alapfogalmak

E Szabályzat alkalmazása során:

1. *közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;*

2. *közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;*

3. *adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;*

4. *adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése*

5. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele;
6. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
7. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
8. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
9. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

3. A közérdekű adatok közzététele; helyesbítéssel, frissítéssel, eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

3.1. Az adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a fogyasztók, illetve a szolgáltatást igénybevevők részére a pontos és gyors tájékoztatást.

3.2. Az adatkezelőnél a közérdekű adatok közzététele, helyesbítéssel, frissítéssel, eltávolítással kapcsolatos feladatokat a tartalomfelelős látja el.

3.2. Az adatkezelő rendszeresen elektronikusan a **www.gardony.hu** honlapon hozza nyilvánosságra az Infotv.-ben meghatározott adatokat.

3.3. A tartalomfelelős rendszeresen figyelemmel kíséri és ellenőrzi a honlapon közzétett adatok időszerűségét.

3.4. A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén a tartalomfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket majd gondoskodik a módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, illetve az időszerűtlenné vált adatok eltávolításáról.

3.5. A honlapon szereplő közérdekű adatok a közzétételtől számított egy éven belül nem távolíthatók el. A közzéteendő adatok honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve az előző állapot archiválásának időtartamára az irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Jegyző, aljegyző feladatai

4.1. Ellenőrzi, - az Infotv. szerinti teljesíthetőség előzetes vizsgálata céljából – hogy a beérkező igény:

- közérdekű adatigénylésnek minősül-e
- a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő adatra vonatkozik-e
- a kért adatok rendelkezésre állnak-e
- szükséges-e az adatigénylés pontosítása
- szükséges-e a határidő hosszabbítás
- a közérdekű adatigénylés teljesítéséért indokolt-e költségtérítés megállapítása

5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

5.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. A közérdekű adat megismerése iránt előterjesztett, szóban bejelentett igényt – tartalmának pontos rögzítésével – haladéktalanul írásba kell foglalni. A közérdekből nyilvános adatok megismertetésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a törvény másként nem rendelkezik az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a jegyzőnek címezve kell eljuttatni a hivatal részére. Az igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya - legfeljebb a kézhezvételt követő 15 napon belül kell eleget tenni.

5.3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

5.4. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.5. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.6. Nem egyértelmű közérdekű adatigénylés esetén az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosítás időtartama nem számít bele a válaszadási határidőbe, és felfüggeszti a válaszadási határidőt.

5.7. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, valamint az Info tv. alapján őt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

6. Költségtérítés

6.1. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

6.2. A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lenni az infotv., valamint a 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet rendelkezéseire.

6.3. Az igénylő az 5.1. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylést fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő egyértelműen nyilatkozik arról, hogy az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

7. Jogorvoslati eljárás

7.1. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhet; és/vagy a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén vagy a költségtérítés összegének felülvizsgálata miatt bírósághoz fordulhat.

8. Adatvédelmi előírások

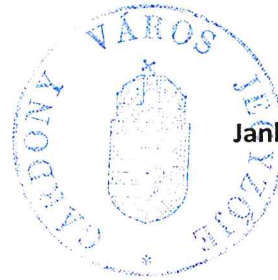
8.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

8.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

9. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. január 7-én lép hatályba.

Gárdony, 2020. január 6.



Jankovics Zoltánné
jegyző