

# ELŐTERJESZTÉS

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. február 20-án tartandó rendkívüli ülésére

## Műszaki ellenőri feladatok ellátása

### Tisztelt Képviselő-testület!

Gárdony Város Önkormányzat támogatást nyert el „A gárdonyi iskolakonyha fejlesztése” (TOP-1.1.3-15-FE1-2016-00008 azonosító sz.), a „Gárdonyi szociális szolgáltató ház felújítása, új funkciók betelepítése” (TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00017 azonosító sz.), valamint az „Agárdi településrészi központ I. ütem” TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00003 azonosító sz.) pályázatok megvalósítására.

Mindegyik tervezett beruházás a tervezői költségbecslések alapján meghaladja a közbeszerzési határértéket, a kivitelezők kiválasztására közbeszerzési eljárás(oka)t kell lebonyolítani, melyek előkészítése folyamatban van. A közbeszerzési eljárás előkészítésében, a bíráló bizottság munkájában a műszaki ellenőr szakértőként részt vesz, az esetlegesen felmerülő műszaki kérdésekben állást foglal, kiegészítő tájékoztatás során feltett kérdések megválaszolásában segít. Célszerű a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a műszaki ellenőrt is megbízni.

A műszaki ellenőri feladatok ellátására árajánlatokat kértünk be.

Az ajánlatkéréseknél két értékelési szempont szerepelt – az ajánlati ár (7 súlyszámmal), a szakmai tapasztalat, műszaki ellenőri feladatok ellátása (3 súlyszámmal, 2 db vagy afölötti megajánlás esetén egyaránt maximum pont jár)

„A gárdonyi iskolakonyha fejlesztése” (TOP-1.1.3-15-FE1-2016-00008 azonosító sz.) és a „Gárdonyi szociális szolgáltató ház felújítása, új funkciók betelepítése” (TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00017 azonosító sz.) projektek megvalósítására egy közbeszerzési eljárás kerül kiírásra (egy épület két része, kapcsolódó szerkezetek miatt), így a műszaki ellenőrzését is közösen célszerű kezelni.

Beérkezett ajánlatok:

Ajánlatok	AAG-TERV Kft.	BON CONTROL Kft.	Generál Holding Kft.
<b>Iskolakonyha fejlesztése</b>	730 000 Ft	650 000 Ft	700 000 Ft
<b>Szoc. Szolg. Ház felújítása</b>	500 000 Ft	450 000 Ft	500 000 Ft
Nettó ajánlati ár	1 230 000 Ft	1 100 000 Ft	1 200 000 Ft
<b>Bruttó ajánlat</b>	<b>1 562 100 Ft</b>	<b>1 397 000 Ft</b>	<b>1 524 000 Ft</b>
Szakmai tapasztalat - hasonló projekt műszaki ellenőrzése	3 db	2 db	2 db
Elért súlyozott pontszám	92,58	100,00	94,19

Miután a minimálisan elvárt szakmai tapasztalattal valamennyi Ajánlattevő rendelkezik, így az ajánlati ár döntött.

Az „Agárdi településrészi központ I. ütem” TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00003 azonosító sz.) pályázat megvalósításához kapcsolódóan beérkezett ajánlatok:

Ajánlatok	AAG-TERV Kft.	BON CONTROL Kft.	Generál Holding Kft.
Nettó ajánlati ár	2 980 000 Ft	2 900 000 Ft	3 250 000 Ft
<b>Bruttó ajánlat</b>	<b>3 784 600 Ft</b>	<b>3 683 000 Ft</b>	<b>4 127 500 Ft</b>
Szakmai tapasztalat - hasonló projektek műszaki ellenőrzése	3 db	2 db	2 db
Elért súlyozott pontszám	98,11	100,00	92,44

Miután a minimálisan elvárt szakmai tapasztalattal valamennyi Ajánlattevő rendelkezik, így az ajánlati ár döntött.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a határozati javaslatról!

1. Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A gárdonyi iskolakonyha fejlesztése” (TOP-1.1.3-15-FE1-2016-00008 azonosító sz.) és a „Gárdonyi szociális szolgáltató ház felújítása, új funkciók betelepítése” (TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00017 azonosító sz.) projektek megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátásával a/az .....Kft-t (cím: .....) bízta meg. Biztosítja a nettó .....Ft + 27 % ÁFA bruttó ..... Ft megbízási díjat a 2019. évi költségvetés terhére.

Felkéri a polgármestert a mellékelt szerződés aláírására

Határidő: nyertes Ajánlattevő értesítése azonnal  
Felelős: Tóth István polgármester

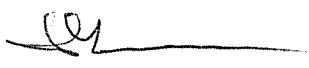
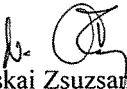
2. Határozati javaslat:


Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Agárdi településrészi központ I. ütem” TOP-2.1.1-15-FE1-2016-00003 azonosító sz.) projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátásával a/az .....Kft-t (cím: .....) bízta meg. Biztosítja a nettó .....Ft + 27 % ÁFA bruttó ..... Ft megbízási díjat a 2019. évi költségvetés terhére.

Felkéri a polgármestert a mellékelt szerződés aláírására

Határidő: nyertes Ajánlattevő értesítése azonnal  
Felelős: Tóth István polgármester

Gárdony, 2019. február 19.

  
  
készítette: Bácskai Zsuzsanna

  
Tóth István  
polgármester

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Gárdony Város Önkormányzat** (2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22., adószám: 15727392-2-07, bankszámlaszám: 11736082 – 15362852, képviselő neve: Tóth István polgármester), mint megbízó (továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről a

..... (székhely: ....., adószám: ....., képviseli: ....., cégjegyzékszám: ....., statisztikai számjel: .....), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek, vagy Szerződő felek között az alábbi helyen és időben a következő tartalommal.

### Előzmények

Megbízó a ..... azonosító számú, ..... című projekt megvalósításának érdekében „műszaki ellenőri tevékenység ellátása” tárgyban közbeszerzési értékhatárt el nem érő, piaci árfelmérésen alapuló beszerzési eljárást bonyolított le.

Megbízó döntése értelmében a Megbízott árajánlata került kiválasztásra az árajánlatok értékelési eljárásának eredményeképpen a beszerzési eljárásban, ennek okán Megbízó döntött a megbízási szerződés megkötése mellett.

### I. A megbízási tárgy és tartalma

1. Jelen megbízási tárgy a ..... kódszámú, ..... című projekt megvalósítása során a műszaki ellenőri tevékenység elvégzése (a továbbiakban: feladat) az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint. Műszaki ellenőri feladatok ellátása keretében az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének helyszínén (.....) az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések betartásának elősegítése és ellenőrzése.
2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, engedélyekkel rendelkezik.
3. Megbízott részéről a szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységet
  - a. .... mérnök (kamarai szám: ....., aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklet, III. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 1. rész Általános építmények építési műszaki ellenőri szakterületek szerinti ME-É. (magasépítési szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége: ....] rendelkező

- b. .... mérnök (kamarai szám: ....., aki Rendelet 1. számú melléklet, III. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 2. rész Szakági építési műszaki ellenőri szakterületek szerinti ME-M. (mélyépítési és mélyépítési műtárgyak szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége: .....] rendelkező;
- c. ....mérnök (kamarai szám: ....., aki a Rendelet 1. számú melléklet, III. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 2. rész Szakági építési műszaki ellenőri szakterületek szerinti ME-G. (építménygépészeti szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége: .....] rendelkező;
- d. .... mérnök (kamarai szám: ....., aki a Rendelet 1. számú melléklet, III. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 2. rész Szakági építési műszaki ellenőri szakterületek szerinti ME-V. (építményvillamossági szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége: .....] rendelkező;
- nyilvántartásba vett műszaki ellenőrök személyesen látják el.

## II. Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott kötelezettségét képezi az alábbiakban részletezett főbb műszaki-ellenőri szolgáltatások nyújtása:

- a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások keretében beérkezett ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának áttekintése és véleményezése,
- a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások bíráló bizottság munkájának szakmai támogatása (szavazó tagként),
- a munkaterület átadások feltételeinek ellenőrzése, lebonyolítása,
- a munkálatokkal összefüggő környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- a hatósági előírások, határidők és minőségi előírások, valamint a kapcsolódó szerződéses előírások betartásának folyamatos ellenőrzése, betartatása,
- a hibáknak, hiányosságoknak, eltéréseknek az elektronikus építési naplóban való feltüntetése,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt változtatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele,
- a munka eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- a meghatározott műszaki tartalom előírt minőségben és mennyiségben történő megvalósításának ellenőrzése a kivitelezői szerződés szerinti vállalkozó teljesítése során folyamatosan, a kivitelezés műszaki ellenőrzése, a technológia szerinti gyakorisággal, de legalább 8 naponként, amelyet az elektronikus építési naplóban dokumentálni köteles,
- javaslattétel az elkészült beruházások átvételére,
- a műszaki átadás-átvételi eljárások levezetése, a szükséges dokumentumok (megvalósulási illetve átadási dokumentáció) ellenőrzése, jegyzőkönyv készítése,
- a kivitelező vállalkozók által benyújtott számlák műszaki teljesítésének igazolása és ellenjegyzése,
- a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések a kivitelező által történt megfelelőség igazolás (ok) meglétének ellenőrzése,
- a Projekt elszámoláshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása (elektronikus építési napló kivonata, műszaki-ellenőri tájékoztatás, szükséges

- esetben műszaki ellenőri állásfoglalás, a kivitelezés során műszaki, szakmai szakértés),
- konzultációs lehetőség biztosítása igény szerint a Projektet érintő műszaki kérdésekben,
  - kiemelt együttműködés biztosítása a projektmenedzsment belső és külső szakembereivel, szükség esetén a Támogatóval,
  - szükség esetén műszaki-ellenőri írásos ellenőrzési jelentés és/vagy státuszjelentés benyújtása a projektmenedzser kifejezett kérésére a Projekt aktuális műszaki helyzetéről és státuszáról,
  - a műszaki-átadás átvételi eljárások lezárását követően, az adott esetben szükséges hatósági eljárás(ok) során való aktív közreműködés,
  - egy éves garanciális bejárás(ok) lebonyolítása.
2. A Megbízottnak a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízó érdekeinek, a Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításának megfelelően kell eljárnia.  
A Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, ezen túlmenően, ha az utasítás jelen Szerződéssel érintett építési beruházás határidőre történő teljesítését veszélyezteti.
  3. A Megbízott feladatát képezi a kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárások megszervezése és azok teljes körű lebonyolítása.  
A Megbízottnak a munkaterület átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell készítenie. A Megbízott köteles ellenőrizni, hogy az elektronikus építési napló a munkaterület átadásakor szabályszerűen megnyitásra kerüljön.
  4. A Megbízott köteles a kivitelezés teljes időtartama alatt a kivitelezővel folyamatosan kapcsolatot tartani, továbbá a Megbízó érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.
  5. A Megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni a kivitelező műszaki ütemtervét, feladatát képezi továbbá a kivitelező tényleges előrehaladásának figyelemmel kísérése.
  6. A Megbízott helyszíni ellenőrzés keretében jogosult az építési területre szabadon bejárni, továbbá az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét bármikor ellenőrizni.
  7. A Megbízott köteles ellenőrizni, hogy a kivitelező betartja-e adott esetben, az építési hatósági előírásokban, a szakhatósági előírásokban foglaltakat. A Megbízott ezen túlmenően ellenőrzi adott esetben az előírások, magyar szabványok, minőségi előírások betartását.
  8. A Megbízott köteles a Korm. rendelet V. fejezetében foglalt, az elektronikus építési naplóval kapcsolatos kötelezettségének eleget tenni.
  9. A Megbízott köteles a Megbízó vagy a hatóságok által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, egyéb hatósági ellenőrzéseken részt venni és ennek eredményéről a Megbízót tájékoztatni.
  10. A Megbízott a munkák eltakarása előtt köteles az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, dokumentálására, a

munka átvételére, valamint észrevételeinek az elektronikus építési naplóba történő bejegyzésére. A Megbízott köteles ennek keretében megvizsgálni, hogy a beépítésre kerülő anyagok a kivitelezésre irányuló szerződéssel, az engedélyekkel, tervekkel, szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e.

11. A Megbízott a kivitelezés készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a kivitelezés olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Megbízott köteles az átadás-átvételi eljárást előkészíteni és a Megbízó képviseletében lebonyolítani. Megbízottnak az eljárás során el kell végezni a munka mennyiségi- és minőségi ellenőrzését, esetleges megállapításait rögzíteni köteles az elektronikus építési naplóba és a műszaki átadás-átvételi eljárás során készített jegyzőkönyvbe.
12. Amennyiben a hiba, hiányosság, a rendeltetésszerű, biztonságos használatot veszélyezteti, úgy jogosult és köteles az átadás-átvételt megtagadni.
13. A Megbízott az átadás-átvételi eljárásokat követően köteles részt venni a garanciális felülvizsgálati eljárásokon/bejárásokon, köteles továbbá közreműködni az esetleges hiányosságok, hibák feltárásában, valamint az engedélyeknek, terveknek és az előírt szabványoknak való meg nem felelés dokumentálásában.
14. A Megbízott köteles megszervezni az egy éves utó- felülvizsgálati eljárásokat is, melynek során ismételten köteles ellenőrizni az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, valamint az építmények állapotát.
15. Amennyiben a szerződés teljesítése során a I.3. pontban nevezett személy(ek) akadályoztatása miatt, az ott feltüntetett személy(ek)től eltérő személy(ek) működik/nek közre, annak vonatkozásában Megbízottat a Megbízó felé előzetes írásbeli bejelentési kötelezettség terheli, amely személyi változás kizárólag a Megbízó írásos jóváhagyását követően helyezhető fogaatba.

### **III. Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező műszaki-ellenőri tevékenység ellátásához szükséges iratokat, bizonylatokat, dokumentumot feltétel nélkül ésszerű határidőn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
2. Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének fizikai feltételeit és szavatolja, hogy a munkaterületen történő folyamatos munkavégzést harmadik személy nem akadályozza.
3. A Megbízó a Megbízottat jelen szerződés teljesítése során utasíthatja, amennyiben Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre írásban figyelmeztetni.  
Ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.

4. A Megbízó jogosult jelen megbízási jogviszony időszaka alatt a Projekt aktuális műszaki helyzetéről és státuszáról tájékoztatást, felvilágosítást, szükség esetén írásos ellenőrzési jelentést és/vagy státuszjelentést kérni.
5. A Megbízó jogosult továbbá a Megbízottól – igény szerint – a Projektet érintően műszaki kérdésekben konzultációs lehetőséget igénybe venni.

#### **IV. Teljesítési határidők, a teljesítés helye**

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. A Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatályba lépésének napján kezdi meg és tevékenységének várható teljesítési határideje a Projekt mindenkor fizikai megvalósításának határideje.
2. A teljesítés helye: Megbízó székhelye, telephelye illetve Gárdony város közigazgatási területe, különösen a Projekt fizikai megvalósításának helyszínei: .....

#### **V. Megbízási díj**

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok maradéktalan ellátásáért a Megbízottat ..... nettó .....,- Ft + .....,- Ft általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó .....,- Ft, azaz nettó ..... forint plusz ..... forint általános forgalmi adó, azaz mindösszesen bruttó ..... forint összegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj 27 % mértékű általános forgalmi adóterhet tartalmaz.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj tartalmazza a Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét és díját. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó előleget nem ad.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában részszámlák benyújtására jogosult:
  - kivitelezés során a jelen szerződés szerinti megbízási díj 25 %-áról, kivitelezési munkálatok 25 %-os készütségi foka esetén
  - kivitelezés során a jelen szerződés szerinti megbízási díj 25 %-áról, kivitelezési munkálatok 50 %-os készütségi foka esetén
  - kivitelezés során a jelen szerződés szerinti megbízási díj 25 %-áról, kivitelezési munkálatok 75 %-os készütségi foka esetén
  - a fennmaradó megbízási díj 25 %-ról ugyancsak a Megbízó által kiállított és aláírt teljesítés igazolás birtokában, a hiba- és hiánymentes szerződésszerű teljesítést követően, a kivitelezési munkálatok 100 %-os készütségi foka esetén – a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően jogosult a számlát benyújtani a Megbízó felé
4. Felek rögzítik továbbá, hogy az V/1. pontban meghatározott megbízási díjat a V/3. pontjában rögzített fizetési ütemezés szerint Megbízó átutalással egyenlíti ki a számlák kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül.

## VI. A Felek együttműködési kötelezettsége

1. A Felek jelen szerződés teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni, ennek keretében különösen kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő teljesítését akadályozza, illetve veszélyezteti.
2. Felek megállapodnak a kapcsolattartók személyében azzal, hogy amennyiben abban változás áll be, úgy írásban tájékoztatják egymást, az alábbiak szerint:

Megbízó részéről: Gárdony Város Önkormányzat  
 Név: Tóth István polgármester  
 Cím: 2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.  
 Telefonszám: +36 (22) 570-094  
 E-mail cím: [onkormanyzat@gardony.hu](mailto:onkormanyzat@gardony.hu), [titkarsag@gardony.hu](mailto:titkarsag@gardony.hu) és a [bacskaizsuzsi@gardony.hu](mailto:bacskaizsuzsi@gardony.hu) e-mail címre egyidejűleg megküldve

Megbízott részéről:  
 Név:  
 Cím:  
 Telefonszám:  
 E-mail cím:

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik, kivéve azon információkat, amelyek titokban tartását jogszabály kizárja.

## VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik. A teljesítés során a mindenkor hatályos támogatási szerződésben rögzített befejezési határidő az irányadó.
2. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése után mondhatják fel, amely esetén a szerződés azonnali hatályú felmondására van lehetőség.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről, ha a szerződés teljesítéséhez szükséges iratot, bizonylatot, dokumentumot Megbízott írásbeli felszólítására – az abban rögzített határidőben – sem bocsátja Megbízott rendelkezésére.
4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről:
  - minden olyan magatartás, amely a műszaki-ellenőri tevékenység határidőre történő elvégzését veszélyezteti,
  - a Megbízott fizetése képtelenné válik, csőd- felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
  - jogerős marasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.



5. A szerződés bármely esetben történő megszűnésekor a Megbízott köteles minden iratot, dokumentumot a Megbízó részére átadni.

### VIII. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
2. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Székesfehérvári Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.
4. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Korm. rendelet, a Rendelet, és a magyar jog rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen hét (8) számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés hat (6) példány eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányból készült, amelyekből négy (4) példány Megbízó és két (2) példány pedig Megbízott birtokában marad.

Gárdony, 2019.....

.....  
**Tóth István**  
 polgármester  
**Gárdony Város Önkormányzat**  
 Megbízó

.....  
 ügyvezető  
 Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem: