

MEGBÍZÁSI SZERZ DÉS

amely létrejött egyrészr l

Gárdony Város Önkormányzat

székhely: 2483 Gárdony, Szabadság utca 20-22.

adószám: 15727392-2-07

képviseli: Tóth István polgármester

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészr l

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

képviseli:

mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és id ben, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat a *TOP-3.2.2-15 kódszámú, „Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszked , megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében”* c. pályázati konstrukció keretében megvalósuló *„Gárdony városban megvalósuló geotermikus és fotovoltaikus fejlesztések”* (azonosító: *TOP-3.2.2-15-FE1-2018-00006*) elnevezés projekt megvalósításához kapcsolódó **felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység** ellátásával.

A projekthez kapcsolódó, lebonyolítandó eljárások típusai:

két építési beruházás tárgyú, a közbeszerzésekr l szóló CXLI. törvény 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárás

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

II.1. MEGBÍZOTT FELADATAI

1. Megbízott az alábbi **felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói** (FAKSZ) feladatokat látja el:

- a) a (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás;
- b) a (köz)beszerzési eljárás teljes kör közbeszerzési tartalmú el készítése és lefolytatása, lebonyolítása (m szaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- c) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának elkészítése (m szaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- d) közrem kódés az alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer kialakítása során;
- e) a jogszabályok szerinti min ség-ellen rzés során közbeszerzési közrem kódés a Közrem kód Szervezet/Irányító Hatóság/KFF jóváhagyásáig,

- f) a közbeszerzési kiegészítő tájékoztatás összeállítása és megadása (m szaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével) Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, információk alapján;
- g) Szükség esetén az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának módosítása és megküldése vagy feladása közzétételre;
- h) a benyújtott ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontása során az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) által generált bontási jegyz könyv szükség szerinti kiegészítése és megküldése az ajánlattevőknek;
- i) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás lebonyolításában közreműködés;
- j) az ajánlatok/résztvételi jelentkezések közbeszerzési szempontú bírálata, értékelése (m szaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- k) az összegezés elkészítésében közreműködés és megküldése;
- l) az eredményes eljárás eredményeként Megbízó által aláírandó szerződés tervezet adatokkal történő feltöltése a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően;
- m) az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele,
- n) a jogszabály által meghatározott hirdetmények feladása közzététel érdekében, illetve a jogszabály által meghatározott közbeszerzési dokumentumok Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerbe való feltöltése;
- o) Az EKR alkalmazása és az eljárási cselekmények EKR-ben való bonyolítása;
- p) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételét megelőző esetleges Kbt. szerinti jogorvoslati eljárások során az Ajánlatkérő képviselője az elzárás utáni vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- q) a Megbízott a megbízás teljesítése során keletkezett iratait dokumentálja, és azokat átadja a Megbízónak.

2. A Megbízott kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként vesz részt a projektben, a közbeszerzési eljárásban döntési jogkörrel nem rendelkezik, az Ajánlatkérő (Megbízó) nevében kötelezettséget nem vállal.

3. A jelen Szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó/Ajánlatkérő kérésére a Megbízott által elvégzendő szolgáltatásra nem terjed ki a Szerződés, arról a Felek külön megállapodása szükséges.

II.2. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Megbízó/Ajánlatkérő átadja az iratokat, dokumentumokat, információkat, igényeket, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. A Megbízott a Megbízó/Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott iratok, adatok, tények alapján köteles a tevékenységet elvégezni, azokat teljes körűen, pontosan és valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni. Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes vagy hiányos tevékenységéből eredő kárért.

2. Megbízott saját döntése alapján jogosult akár a közbeszerzési m szaki leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az egyes eljárások lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el a szerződés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megfelelő ségért, illetve az iratokhoz fűzött észrevételeiért és azok teljes körű ségért

felelősség nem terheli, a Felek Megbízott észrevételeire úgy tekintenek, hogy azokat Megbízott a Megbízó érdekében, a károsodástól megóvás szándékával tette.

3. A Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti, minden további megbízási tájékoztatás és hozzájárulás nélkül. Megbízó hozzájárul, hogy a teljesítésben a Megbízottal állandó szerződéses jogviszonyban álló közreműködést végez, amely közreműködést ért a Megbízott teljes körű felelősséget vállal.

A Ptk. 6:540. §-ra tekintettel a Felek kizárják a Megbízott nevében eljáró természetes személy FAKSZ, és a Megbízottal munkaviszonyban vagy tagi jogviszonyban levő természetes személyek (különösen munkavállalók) felelősségét, a Megbízó kizárólag a Megbízottal (mint jogi személlyel és mint munkáltatóval) szemben tud igényt érvényesíteni.

4. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó által adott utasítást annyiban tartozik végrehajtani, amennyiben Megbízó az utasítást írásban és ésszerű határidőben közölte.

5. A Megbízott kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályban foglalt követelményeknek teljes mértékben megfelel, a Megbízott rendelkezik az alábbi - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett, névjegyzékében szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal. A megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

-).

Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy a megbízási szerződésben megjelölt szaktanácsadó(ka)t esetleges akadályoztatásuk esetén a megbízottnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó helyettesítse.

6. A felek közötti kommunikáció írásbeli. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el az elektronikus levelezést, akkor, ha az irat érkezését elektronikus tértivevénnyel visszaigazolják.

7. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetve legírásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.

8. Megbízó a közbeszerzési eljárás előkészítése során különösen a következő iratokat, dokumentumokat, információkat bocsátja a Megbízott rendelkezésére:

- a) a közbeszerzés tárgya, mennyisége, a becsült érték alátámasztására szolgáló dokumentumok, a részekre bontás mérési indoklása, a Megbízó azonos vagy hasonló tárgyú, esetlegesen egybeszámítandó egyéb szerződéseiről való tájékoztatás;
- b) fedezetigazolás
- c) amennyiben sor került piacutatásra, helyzet – és piacfelmérésre, illetve előzetes piaci konzultációra, az említett előkészítési cselekmények dokumentumai,
- d) amennyiben a vonatkozó jogszabályi előírások előírják a részvételre felhívni kívánt gazdasági szereplők ajánlatkér (Megbízó) általi megjelölését, az érintett gazdasági szereplők nevesítése, továbbá a kiválasztott gazdasági szereplők kijelölését megelőző és megalapozó ajánlatkérői vizsgálat elvégzésének dokumentumai,
- e) mérési specifikáció, mérési leírás, mérési dokumentáció

- f) a Megbízó által biztosított pénzügyi, m szaki és jogi szakértelem képvisel inek megjelölése, elérhet ségük,
- g) a közbeszerzési eljárás során érvényesítend szociális és környezetvédelmi követelmények, amennyiben ezek a közbeszerzés tárgya tekintetében relevánsak,
- h) Megbízó által elvárt szerz déses feltételek, Megbízó által elvárt m szaki és szakmai alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt gazdasági-pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt értékelési szempontok és azok súlyszáma, Megbízó által elvárt fizetési feltételek, Megbízó által elvárt biztosítékok, kötbérek köre és mértéke,
- i) részajánlattétel lehet ségével kapcsolatos megbízói elvárás, a részajánlattétel lehet ségének kizárása esetén annak indoklása,
- j) egyenérték ségi szempontok meghatározása,
- k) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerhez való hozzáférést biztosító jelszó és felhasználó név (amennyiben Megbízó már rendelkezik vele)
- l) Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a Megbízó jelen megbízási szerz déssel érintett elektronikusan bonyolítandó közbeszerzési eljárásaihoz való hozzáférés érdekében a szükséges jogosultságok megadása.

9. Felek jelen szerz déssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdek és közérdekb l nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és meg riznek, ezeket a másik fél el zetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerz désből meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

II.3. FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szolgáltatás nyújtása során Felek – az el vigyázatosság és megel zés elvének figyelembe vételével – vállalják a projektekre mindenkor irányadó, a Támogatási Szerz désből meghatározott, valamint különösen a Közrem köd Szervezet által meghatározott környezetvédelmi el írások (zöld szempontok) betartását, illetve vállalják az alábbiakat:

- a) a kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (különösen: e-mail, Skype egyeztetések) kell el nyben részesíteni, az utazások csökkentése érdekében is. A teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO₂ kibocsátás minimalizálása érdekében.
- b) A szerz dé teljesítése során a dokumentálás els dlegesen elektronikus adathordozókon történik tekintettel az elektronikus közbeszerzési rendszerre. Amennyiben papíralapú irat el állítása szükséges (pl.: jogszabály el írja, elektronikus közbeszerzési rendszerbeli karakterkorlátozás, rlap hiánya), úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Az iratokat, dokumentációkat minden egyes esetben elektronikusan kell továbbbítania a Feleknek. A Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a papíralapú iratok el állítását minimalizálják.
- c) amennyiben papíralapú irat el állítása szükséges, abban az esetben, el nyben részesítik az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá figyelembe veszik az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden t lük telhet t megtesznek.

d) Amennyiben a jelen megbízási szerződés tárgyát képező eljárást érintően a Támogatási Szerződés vagy Közreműködő Szervezet ezt elírta, az érintett közbeszerzés tekintetében környezeti szempontot is kell alkalmazni (zöld beszerzés).

III. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A megbízási díj nettó Ft + ÁFA. Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti.

2. Megbízott 1 db részszámla benyújtására a megbízási díj 50%-a vonatkozásában a közbeszerzési eljárást megindító felhívás feladásának/megküldésének napján jogosult. Megbízott 1 db végszámla benyújtására a megbízási díj fennmaradó 50%-a vonatkozásában a nyertes ajánlattevővel szerződés kötés vagy eredménytelen esetén az összegezés megküldésének napján jogosult. A Megbízott a végszámla kiegyenlítését követően térítésmentesen látja el a II.1. pontban felmerülő további feladatait. A megbízási díj tartalmaz minden költséget, kivéve a hirdetésmények közzétételi/ellenőrzési díját az összefoglaló tájékoztató feladásakor fizetendő rendszerhasználati díjat, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer rendszerhasználati díját, valamint az esetleges szerződés módosítást és az arról való tájékoztató hirdetmény közzétételét.

Ha a Megbízó a teljesítésigazolást a teljesítéstől számított 8 (nyolc) napon belül nem adja meg, és ennek okáról nem ad írásban részletes indokolást, akkor ezzel a teljesítést elfogadottnak ismeri el, és a Megbízott jogosult számlát kiállítani.

A megbízási díj - azonos tárgyú közbeszerzési eljárásonként - egy darab közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozik. A Megbízott érdekkörén kívül eső okból (pl. nem érkezik ajánlat, csak fedezet feletti érvényes ajánlat érkezik, kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek vagy a Közbeszerzési Döntőbizottság a közbeszerzési tanácsadó érdekkörén kívül eső okból megsemmisíti a kiírást vagy az eljárást lezáró döntést; a Megbízó által rendelkezésre bocsátott szakmai tartalom hiányossága) eredménytelen közbeszerzési eljárás esetén a megismételt eljárás lefolytatásáért Megbízottat a megbízási díj 70 %-a illeti meg. A megismételt eljárás vonatkozásában Megbízott 2 db számlát jogosult kiállítani a szerződés jelen pontjában meghatározott ütemezés szerint.

3. Megbízott jelen megbízási szerződés keretében két – különböző tárgyú - közbeszerzési eljárás lebonyolítására köteles, úgy a Felek jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzítik a megbízási díj eljárásonkénti megbontását. Megbízott eljárásonként 2 db számlát jogosult kiállítani jelen szerződés III.2. pontjában meghatározott ütemezés szerint.

4. Abban az esetben, ha a Megbízott elvégzi az eljárást, de Megbízó azt nem indítja meg, vagy a Megbízó visszavonja az adott közbeszerzési eljárást megindító felhívást, akkor a Megbízott az addig ellátott feladatai és elvégzett tevékenysége alapján a megbízási díj arányos része illeti meg a Felek egyeztetése alapján.

5. Megbízónak a fizetést a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított nyolc napon belül, átutalással kell teljesíteni. Megbízott számlaszáma:

6. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízott tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti a Megbízó teljesítéséig (különösen Ptk. 6:139. § (1) bekezdés alapján), s ebben az esetben minden felelősség és kár a Megbízót terheli.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Teljességi záradék: Felek kikötik, hogy a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza a jelen írásbeli szerz dés, az írásbeli szerz désbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszti.

2. Jelen megbízási szerz dést felek a szerz dés aláírásától az utolsóként lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményér l szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig (közbeszerzési eljárás lezárása) tartó, határozott id tartamra kötik.

3. Jelen szerz dés módosítása vagy megszüntetése csak írásban érvényes. Felek rögzítik, hogy jelen szerz dés a Ptk. 6:114. § alapján akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerz désének megkötése id pontjában fennállott szándékának leginkább megfelel , érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

4. A Megbízó képviselőjében aláírásommal hozzájárulok a jelen szerz déssel, illetve a jelen szerz dés alapján lebonyolított (köz)beszerzési eljárásokban a személyes adatnak min sül Megbízói adatok Megbízott általi kezeléséhez.

5. A jelen szerz désre a magyar jog az irányadó, a jelen szerz désben nem szabályozottak tekintetében a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó el írásai irányadóak. Jelen Megbízási szerz dést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyez t írják alá.

Gárdony, 2019.

Gárdony Város Önkormányzat

képviselőjében:

Tóth István

polgármester

Megbízó

.....
képviselőjében:

.....

Megbízott