

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gárdonyi Város Önkormányzata

székhely: 2483 Gárdonyi, Szabadság utca 20-22.

adószám: 15727392-2-07

képviseli: Tóth István polgármester

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

képviseli:

mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat a „Közösségi szabadidős tér kialakítása a Bika-völgyi sétány megépítésével” (TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00051 azonosító sz.) című pályázat megvalósításához kapcsolódó feladatokat ellátó akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátásával.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

II.1. MEGBÍZOTT FELADATAI

1. Megbízott az alábbi **feladatokat látja el** az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói (FAKSZ) feladatokat látja el:

- a) a (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó feladatokat ellátó akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás;
- b) a (köz)beszerzési eljárás teljes körű tartalmú elkészítése és lefolytatása, lebonyolítása (munkaszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- c) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának elkészítése (munkaszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- d) közreműködés az alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer kialakítása során;
- e) a jogszabályok szerinti minőség-ellenőrzés során közbeszerzési közreműködés a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság/KFF jóváhagyásáig,
- f) a közbeszerzési kiegészítő tájékoztató összeállításának elkészítése és megadása (munkaszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével) Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, információk alapján;
- g) Szükség esetén az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának módosítása és megküldése vagy feladása közzétételre;
- h) a benyújtott ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontása során az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) által generált bontási jegyzék könyv szükség szerinti kiegészítése és megküldése az ajánlattevőknek;

- i) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás lebonyolításában közreműködés;
- j) az ajánlatok/részvételi jelentkezések közbeszerzési szempontú bírálata, értékelése (m szakmai-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- k) az összegezés elkészítésében közreműködés és megküldése;
- l) az eredményes eljárás eredményeként Megbízó által aláírandó szerződés tervezet adatokkal történő feltöltése a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően;
- m) az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele,
- n) a jogszabály által meghatározott hirdetmények feladása közzététel érdekében, illetve a jogszabály által meghatározott közbeszerzési dokumentumok Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerbe való feltöltése;
- o) Az EKR alkalmazása és az eljárási cselekmények EKR-ben való bonyolítása;
- p) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételét megelőző esetleges Kbt. szerinti jogorvoslati eljárások során az Ajánlatkérő képviselője az elzárás utáni vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- q) a Megbízott a megbízás teljesítése során keletkezett iratait dokumentálja, és azokat átadja a Megbízónak.

2. A Megbízott kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként vesz részt a projektben, a közbeszerzési eljárásban döntési jogkörrel nem rendelkezik, az Ajánlatkérő (Megbízó) nevében kötelezettséget nem vállal.

3. A jelen Szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó/Ajánlatkérő kérésére a Megbízott által elvégzendő szolgáltatásra nem terjed ki a Szerződés, arról a Felek külön megállapodása szükséges.

II.2. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Megbízó/Ajánlatkérő átadja az iratokat, dokumentumokat, információkat, igényeket, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. A Megbízott a Megbízó/Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott iratok, adatok, tények alapján köteles a tevékenységet elvégezni, azokat teljes körűen, pontosan és valószínűleg fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni. Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes vagy hiányos tevékenységéből, adatszolgáltatásából eredő kárért.

2. Megbízott saját döntése alapján jogosult akár a közbeszerzési műszaki leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az egyes eljárások lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el szerződés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megnevezéséért, illetve az iratokhoz fűzött észrevételeiért és azok teljes körű megnevezéséért felelősség nem terheli, a Felek Megbízott észrevételeire úgy tekintenek, hogy azokat Megbízott a Megbízó érdekében, a károsodástól megóvás szándékával tette.

3. A Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti, minden további megbízói tájékoztatás és hozzájárulás nélkül. Megbízó hozzájárul, hogy a teljesítésben a Megbízottal állandó szerződéses jogviszonyban álló közreműködőként részt vegyen, amely közreműködésért a Megbízott teljes körű felelősséget vállal.

A Ptk. 6:540. §-ra tekintettel a Felek kizárják a Megbízott nevében eljáró természetes személy FAKSZ, és a Megbízottal munkaviszonyban vagy tagi jogviszonyban levő természetes személyek (különösen munkavállalók) felelősségét, a Megbízó kizárólag a Megbízottal (mint jogi személlyel és mint munkáltatóval) szemben tud igényt érvényesíteni.

4. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó által adott utasítást annyiban tartozik végrehajtani, amennyiben Megbízó az utasítást írásban és ésszerű határidőben közölte.

5. A Megbízott kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályban foglalt követelményeknek teljes mértékben megfelel, a Megbízott rendelkezik az alábbi - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett, névjegyzékében szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal. A megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
-

Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy a megbízási szerződésben megjelölt szaktanácsadó(ka)t esetleges akadályoztatásuk esetén a megbízottnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó helyettesítse.

6. A felek közötti kommunikáció írásbeli. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el az elektronikus levelezést, akkor, ha az irat érkezését elektronikus tértivevénnyel visszaigazolják.

7. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetve legírásos vagy e-mailben történő megértesítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.

8. Megbízó a közbeszerzési eljárás előkészítése során különösen a következő iratokat, dokumentumokat, információkat bocsátja a Megbízott rendelkezésére:

- a) a közbeszerzés tárgya, mennyisége, a becsült érték alátámasztására szolgáló dokumentumok, a részekre bontás m szaki indoklása, a Megbízó azonos vagy hasonló tárgyú, esetlegesen egybeeső egyéb szerződéseiről való tájékoztatás;
- b) fedezetigazolás
- c) amennyiben sor került piackutatásra, helyzet – és piacfelmérésre, illetve előzetes piaci konzultációra, az említett előkészítési cselekmények dokumentumai,
- d) amennyiben a vonatkozó jogszabályi előírások előírják a részvételre felhívni kívánt gazdasági szereplők ajánlatkérő (Megbízó) általi megjelölését, az érintett gazdasági szereplők nevesítése, továbbá a kiválasztott gazdasági szereplők kijelölését megelőző és megalapozó ajánlatkérői vizsgálat elvégzésének dokumentumai,
- e) m szaki specifikáció, m szaki leírás, m szaki dokumentáció
- f) a Megbízó által biztosított pénzügyi, m szaki és jogi szakértelem képviselőinek megjelölése, elérhetőségük,
- g) a közbeszerzési eljárás során érvényesítendő szociális és környezetvédelmi követelmények, amennyiben ezek a közbeszerzés tárgya tekintetében relevánsak,
- h) Megbízó által elvárt szerződéses feltételek, Megbízó által elvárt m szaki és szakmai alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt gazdasági-pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt értékelési szempontok és azok súlyszáma, Megbízó által elvárt fizetési feltételek, Megbízó által elvárt biztosítékok, kötbérek köre és mértéke,

- i) részajánlattétel lehet ségével kapcsolatos megbízói elvárás, a részajánlattétel lehet ségének kizárása esetén annak indoklása,
- j) egyenérték ségi szempontok meghatározása,
- k) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerhez való hozzáférést biztosító jelszó és felhasználó név (amennyiben Megbízó már rendelkezik vele)
- l) Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a Megbízó jelen megbízási szerz déssel érintett elektronikusan bonyolítandó közbeszerzési eljárásaihoz való hozzáférés érdekében a szükséges jogosultságok megadása.

9. Felek jelen szerz déssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdek és közérdekb l nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és meg riznek, ezeket a másik fél el zetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerz désben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

II.3. FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szolgáltatás nyújtása során Felek – az el vigyázatosság és megel zés elvének figyelembe vételével – vállalják a projektekre mindenkor irányadó, a Támogatási Szerz désben meghatározott, valamint különösen a Közrem köd Szervezet által meghatározott környezetvédelmi el írások (zöld szempontok) betartását, illetve vállalják az alábbiakat:

- a) a kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (különösen: e-mail, Skype egyeztetések) kell el nyben részesíteni, az utazások csökkentése érdekében is. A teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO₂ kibocsátás minimalizálása érdekében.
- b) A szerz dés teljesítése során a dokumentálás els dlegesen elektronikus adathordozókon történik tekintettel az elektronikus közbeszerzési rendszerre. Amennyiben papíralapú irat el állítása szükséges (pl.: jogszabály el írja, elektronikus közbeszerzési rendszerbeli karakterkorlátozás, rlap hiánya), úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Az iratokat, dokumentációkat minden egyes esetben elektronikusan kell továbbítania a Feleknek. A Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a papíralapú iratok el állítását minimalizálják.
- c) amennyiben papíralapú irat el állítása szükséges, abban az esetben, el nyben részesítik az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá figyelembe veszik az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden t lük telhet t megtesznek.
- d) Amennyiben a jelen megbízási szerz dés tárgyát képez eljárást érint en a Támogatási Szerz dés vagy Közrem köd Szervezet ezt el írta, az érintett közbeszerzés tekintetében környezeti szempontot is kell alkalmazni (zöld beszerzés).

III. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A megbízási díj **nettó** + **ÁFA**. Az ÁFA mértéke a mindenkori hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti.

2. Megbízott 1 db részszámla benyújtására a megbízási díj 50%-a vonatkozásában a közbeszerzési eljárást megindító felhívás feladásának/megküldésének napján jogosult. Megbízott 1 db végszámla benyújtására a megbízási díj fennmaradó 50%-a vonatkozásában a nyertes ajánlattev vel szerz déskötés vagy eredménytelen esetén az összegezés megküldésének napján jogosult. A Megbízott a végszámla kiegyenlítését követ en térítésmentesen látja el a II.1. pontban felmerül további feladatait. A megbízási díj tartalmaz minden költséget.

A megbízási díj egy darab építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozik. A megbízási díj magában foglalja az alapeljáráson kívül egy további (megismételt) közbeszerzési eljárás lebonyolításának díját, abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás valamilyen okból eredménytelenül zárulna le. Amennyiben a további megismételt eljárás(ok) is eredménytelenül zárulnak le, úgy a Felek külön megállapodásban rendelkeznek ezen további közbeszerzési eljárás(ok) után járó megbízási díjról.

3. Abban az esetben, ha a Megbízott el készíti az eljárást, de Megbízó azt nem indítja meg, vagy a Megbízó visszavonja az adott közbeszerzési eljárást megindító felhívást, akkor a Megbízott az addig ellátott feladatai és elvégzett tevékenysége alapján a megbízási díj arányos része illeti meg a Felek egyeztetése alapján.

4. Megbízőnak a fizetést a Megbízott számlájának kézhezvételét 1 számított nyolc napon belül, átutalással kell teljesíteni. Megbízott számlaszáma:

5. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízott tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti a Megbízó teljesítéséig (különösen Ptk. 6:139. § (1) bekezdés alapján), s ebben az esetben minden felel sség és kár a Megbízőt terheli.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Teljességi záradék: Felek kikötik, hogy a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza a jelen írásbeli szerz dés, az írásbeli szerz désbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszti.

2. Jelen megbízási szerz dést felek a szerz dés aláírásától az utolsóként lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményér 1 szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig (közbeszerzési eljárás lezárása) tartó, határozott id tartamra kötik.

3. Jelen szerz dés módosítása vagy megszüntetése csak írásban érvényes. Felek rögzítik, hogy jelen szerz dés a Ptk. 6:114. § alapján akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerz désének megkötése id pontjában fennállott szándékának leginkább megfelel , érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

4. A Megbízó képviseletében aláírásommal hozzájárulok a jelen szerz déssel, illetve a jelen szerz dés alapján lebonyolított (köz)beszerzési eljárásokban a személyes adatnak min sül Megbízői adatok Megbízott általi kezeléséhez.

5. A jelen szerz désre a magyar jog az irányadó, a jelen szerz désben nem szabályozottak tekintetében a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.)

vonatkozó el írásai irányadóak. Jelen Megbízási szerz dést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyez t írják alá.

Gárdony, 2019.

Gárdony Város Önkormányzat

képviselőtében:

Tóth István

polgármester

Megbízó

.....
képviselőtében:

.....

Megbízott